

הנדון: מכרז פומבי מספר 08/2026 מתן שירותי חשבות שכר

1. עיריית טירה מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי חשבות שכר (להלן: "השירותים") עפ"י המפורט להלן:

- א. קליטת דוחות מחלקת כוח אדם, הכנת תלושי השכר החודשיים של עובדי העירייה במערכת שכר של וואן סיטי שקיימת בעירייה, הכנת דוחות הניכויים החודשיים והשנתיים, הכנת רשימות שכר לבנק ולמוסדות האחרים.
- ב. יעוץ שוטף בענייני שכר וכוח אדם, לרבות קביעת נהלי עבודה למחלקת כוח אדם, מימוש הסכמי שכר החלים על העירייה, הכנה ומעקב אחר דיווחים לאגף לכוח אדם במשרד הפנים ולממונה על השכר במשרד האוצר ו/או לרשויות המס ו/או לכל מוסד אחר שיידרש.
- ג. ליווי מקצועי עבור יועציה המשפטיים של העירייה לעניין תביעות שכר של עובדים.
- ד. ליווי ויעוץ בעניין הגשת בקשות לנחיצות משרה למשרד הפנים ובקשות לאישור חוזי בכירים במשרד הפנים.
- ה. הכנת תקצוב שכר שנתי להגשה במסגרת אישור התקציב השנתי הרגיל של העירייה.
- ו. מעקב ובדיקת תקנים יעודיים בחינוך ורווחה מול תקצוב משרדי החינוך והרווחה.

2. תנאי סף להגשה :

על המשתתף במכרז לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים מטה :

- א. המציע הינו רואה/ת חשבון מוסמך או חשב/ת שכר מוסמך - בעלת ניסיון מוכח של 7 שנים לפחות במתן שירותי חשבות שכר לרשויות מקומיות (מינימום 400 תלושי שכר חודשיים במוצע). על המציע לצרף אישורים חתומים על ידי הרשויות המקומיות שבהן בצע את העבודה, האישור יכלול את מספר התלושים החודשיים שטופלו ותקופת העבודה, כמוכן יש לצרף תעודות השכלה ורישיון תעסוקה של המציע או המועמד מטעם המציע.
- ב. אישור על מעמד המציע במע"מ.
- ג. אישור ניהול ספרים בתוקף מרשות המיסים.
- ד. אישור ניכוי מס במקור בתוקף.
- ה. ערבות מכרז על סך 10,000 ₪ בתוקף עד 30/6/2026, הערבות תהיה לפי הנוסח המצ"ב למסמכי המכרז (נספח ו').
- ו. אישור על רכישת מסמכי המכרז על סך 500 ₪.

3. תקופת ההתקשרות :

- א. תקופת ההתקשרות למתן השירותים הינה למשך 36 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- ב. לעירייה נתון שיקול הדעת הבלעדי להאריך את תקופת ההתקשרות לעוד 2 תקופות נוספות, כל תקופה היא לשנה אחת, שה"כ ההתקשרות כולל ההארכות לא תעלה על 5 שנים במצטבר.
- ג. לשני הצדדים נתונה הזכות להביא הסכם זה לסיום בהתראה מוקדמת בכתב בת 60 יום מראש. הודעה בדבר הסיום תהא בכתב ובחתימת מרשי החתימה מטעם הגורם המביא ההתקשרות לסיום.

4. המציע שייבחר יועסק כקבלן חיצוני, בהתאם להסכם שייחתם בנפרד, ולא יחולו בינו ו/או בין עובדיו לבין העירייה יחסי עובד-מעביד מכל מין וסוג.

5. התמורה תשולם לנותן השירותים על בסיס ריטיינר חודשי בצירוף מע"מ כדין. על המציע לציין גובה התמורה החודשית המוצעת על ידו בגין השירותים המפורטים ע"ג טופס ההצעה **המסומנת כנספח ב'** מודגש, כי השירותים כוללים הכנת תלושי שכר חודשיים ל כ- 600 עובדים כולל תלושי שכר גמלאים, הנתונים הם נכון למועד פרסום הצעה זו, גידול עד 650 תלושי שכר לחודש לא יזכה את המציע בשכ"ט נוסף.

6. יש להגיש את ההצעה לתיבת המכרזים במשרד מנכל העירייה אשר נמצא בקומה 2 בבניין עיריית טירה ברחוב טארק עבד אלחי 100 בטירה עד ליום 9/4/2026 שעה 12:00; לא תתקבלנה הצעות לאחר המועד הנקוב לעיל.

7. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת 500 ₪ אשר לא יוחזרו לרוכשים בכל מקרה, בקישור המצוי באתר האינטרנט של העירייה.

8. את חוברת המכרז להגשה ניתן להוריד מאתר האינטרנט של העירייה בכתובת <https://www.tira.muni.il>

9. מודגש, כי העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. בבחינת ההצעות, העירייה תהיה האפשרות לשקול ולבדוק כל שיקול רלוונטי לרבות ניסיונו של המציע, המחיר המוצע, מקצועיותו ומומחיותו של המציע ואיכות ההמלצות. מובהר כי נציגי העירייה רשאים יהיו להיפגש עם המציעים, לפנות אליהם לצורך קבלת כל הבהרה להתייעץ עם מומחים, ואף לפנות לכל גורם – לרבות לקוחות קודמים של המציע – לשם קבלת חוות דעת אודות המציע.

**מאמון עבד אלחי
ראש עיריית טירה**

