

מכרז פומבי

מס' 01/2026



**הזמנה לקבלת הצעות
למתן שירותים מקצועיים בתכנית 360 – עיריית אל – טירה**

מרץ 2026

מסמך א' הודעה בדבר פרסום מכרז

עיריית אל – טירה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות מחיר להתקשר בהסכם למתן שירותים מקצועיים בתכנית 360 – עיריית אל – טירה, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן – "השירותים".

מסמכי המכרז:

החל מיום 24/3/2026 ניתן לעיין במסמכי המכרז והמסמכים הנלווים אליו, לרבות נוסח ההסכם עליו ידרש/תידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט שכתובתו: tira.muni.il.

הגשת ההצעות:

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור בעותק אחד, במעטפה סגורה עליה יירשם: **"מכרז פומבי מס' 01/2026"** בלבד, במסירה ידנית עד ליום 9/4/2026 בשעה **12:00** לתיבת המכרזים הנמצאת בלשכת מנכ"ל העירייה בקומה 2 בעיריית טירה רחוב טארק עבד אלחי 100 טירה (לא לשלוח בדואר). **מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו.**

כללי:

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. אין העירייה חייבת לקבל כל הצעה שהיא, העירייה רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע לבצע את השירותים נשוא ההצעה, לרבות ולאור ניסיונה הקודם של העירייה עם המציע ו/או ניסיון רשויות אחרות עם המציע. **חשוב לציין שהמכרז נבנה לפי מדדי איכות בלבד בנוסף לכך מציע יוכל להגיש הצעה רק עבור תוכנית אחת בלבד.**

העירייה רשאית לפצל את הזכייה בין זוכים שונים, על פי שיקול דעתה.

העירייה תהא רשאית לבטל את ההזמנה/או ביצוע השירותים ללא כל נימוק ולמציעים לא תהא דרישה ו/או טענה מכל סוג כלפי העירייה.

הצעת המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז.

תנאי התשלום- יהיו בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017, דהיינו שוטף +45 ימים.

מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.

מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר / נקבה, אך מתייחסים ל-2 המינים כאחד.

עו"ד מאמון עבדאלחי
ראש העירייה

מסמך ב'
הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז

1. כללי:

- 1.1 עיריית טירה (להלן: "העירייה" או "הרשות"), פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותים מקצועיים שונים במסגרת בתכנית הלאומית לילדים ובני נוער בסיכון (360) - עיריית טירה.
- 1.2 במסגרת פניה זו, בכוונת העירייה להתקשר עם מספר נותני שירות, בתחומים שונים, מעת לעת, לפי צרכיה ולפי התקציב העומד לרשותה.
- 1.3 התחומים המקצועיים הנדרשים:
- ☐ קלינאית/ת תקשורת
 - ☐ ריפוי בעיסוק
 - ☐ פסיכולוגים/ות - מטפלים/ות
 - ☐ פסיכולוגים/ות - מדריכים/ות
 - ☐ מטפלים/ות באומנות
 - ☐ יועצים/ות חינוכיים
 - ☐ מורות/ים ו/או מדריכות/ים העשרה
 - ☐ מנתח/ת התנהגות
 - ☐ עובד/ת סוציאלית
 - ☐ מטפלת משפחתית זוגיות
 - ☐ מדריך/ה לצוותים בתחומי טיפול רגשי
 - ☐ מנתח/ת פעילות יצירה ואומנות

2. תנאים כלליים:

- 2.1 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 2.2 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המשתתפים במכרז, עפ"י שיקול דעתה. לציין שהמכרז בנוי לפי מדדי איכות בלבד.
- 2.3 אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה/ הטובין נשוא המכרז.
- 2.4 העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.
- 2.5 מצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב למחלקת מכרזים והתקשרויות לפני המייל הרשום מעלה, לפני הגשת הצעתו.
- 2.6 הצעת המשתתף במכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד.
- 2.7 הנוסח המחייב של המכרז הנו הנוסח המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה.
- יודגש ויובהר כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת שיערכו במסמכי המכרז, והם לא יחייבו את העירייה, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.
- 2.8 מובהר ומוסכם כי נותן השירותים לא יהא זכאי לכל תמורה מכל סוג שהיא מבלי לקבל את אישורם של האחראים מטעם הרשות על התוכנית (להלן: "המנהל") וזאת בהתאם לקטגוריה הספציפית אליה משתייך נותן השירות. המהלך יערוך התחשבות חודשית ויחתום על החשבונות בחתימה וחותמת.

3. דרישות סף מהמזיע:

תנאים כלליים

- 3.1 העירייה תתקשר רק עם משתתף במכרז שהינו יחיד עוסק מורשה ו/או עוסק פטור ושהציג אישורים על כך.
- 3.2 על המשתתף במכרז להיות בעל אישור בתוקף לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976 . האישור יכול שיהא מופק באמצעות מאגר המידע של רשות המיסים.
- 3.3 על המשתתף במכרז להמציא אישור ניכוי מס בתוקף המופק מאתר רשות המיסים .
- 3.4 על המשתתף במכרז לציין מהו מעמדו המשפטי , טופס הצהרה על מעמד משפטי מצורף מסמך ב' 1 למכרז.

תנאי סף

- 3.6 על המשתתף במכרז לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בנספח ד'- תנאי סף מינימאליים לבחירת נותן השירות.
- 3.7 המשתתף במכרז יצרף את המסמכים הבאים:
 - 3.7.1 מסמך הצהרה על רקע ופרטי נותן השירות+ הצעת מחיר לשעת עבודה- מסמך ב' 1 למכרז, חתום ע"י המשתתף במכרז.
 - 3.7.2 קורות חיים
 - 3.7.3 תעודות השכלה שתומכות בקורות החיים ו/או מבססות את תנאי הסף.
 - 3.7.4 אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976.
 - 3.7.5 תדפיס ממאגר המידע של רשות המיסים, בדבר עמידתו בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976 .
 - 3.7.6 אישור ניכוי מס במקור.
 - 3.7.7 מסמכים נוספים, בהתאם לנדרש במסמך ד'.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 המזיע הזוכה יחל את עבודתו בתוך 7 ימי עבודה מיום חתימת ההסכם על ידי שני הצדדים.
- 4.2 תקופת חוזה זה הינה למשך 24 חודשים, שראשיתם ביום חתימת מורשי החתימה של העירייה על הסכם התקשרות זה (להלן: " **תקופת ההתקשרות** ").
- 4.3 העירייה רשאית לאריך את תקופת החוזה ב- 12 חודשים נוספים או חלק ממנה (להלן: " **תקופת האופציה** "), באותם התנאים, ובלבד שסך תקופת החוזה לא תעלה על 60 חודשים.

4. תקינות ההצעה

- 5.1 הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 5.2 הסתייגות כלשהי של המשתתף במכרז עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 5.3 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 5.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.

- 5.5 העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז.
- 5.6 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב.
5. **הודעה על הזכייה וההתקשרות**
- 6.1 העירייה תמסור למשתתפים במכרז הודעה בכתב על זכייתם/ אי זכייתם במכרז.
- 6.2 בין הזוכה/ זוכים במכרז לבין העירייה יחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף כמסמך ג', בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הוועדה ובהתאם למהות השירות שניתן.
- 6.3 תנאי ההתקשרות עם הזוכה / זוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והחוזה הנ"ל (שינויים המחויבים) על הנספחים.
- 6.4 הזוכה/ הזוכים במכרז יחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך.
- 6.5 בכל מקרה בין אם בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא ובין אם לאו, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף המכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.
- 6.6 נותני השירותים שיבחרו יועסקו על פי חוזה שעתיד ובהתאם להיקף הפעילות של התוכנית שאליה נבחרו. בכל מקרה תעריף לשעת שירות לא יעלה על התעריף שנקבע על ידי העירייה במכרז זה. המשך ההעסקה מותנה בקיום תקציבי ממשרדי הממשלה.

**בכבוד רב,
מאמון עבד אלחי
ראש העירייה**

**מסמך ב' 1
דף מידע על המציע**

1. כללי

- 1.1 נותן השירות יפרט את פרטיו, רקע מקצועי, רקע עסקי וניסיון. (מילוי כל הפרקים הינם בגדר חובה).
- 1.2 פרט לא רלוונטי לנותן השירות המציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

2. פרטים כלליים

- 2.1 שם המציע/ עוסק מורשה/ עוסק פטור: _____
- 2.2 כתובת: _____
- 2.3 שם וטלפון איש קשר: _____
- 2.4 כתובת דואר אלקטרוני למשלוח הודעות: _____

3. השירות שניתן: (נא לסמן אחת מתוך האפשרויות הבאות)

- ☐ קלינאית/תקשורת
- ☐ ריפוי בעיסוק
- ☐ פסיכולוגים/ות- מטפלים/ות
- ☐ פסיכולוגים/ות- מדריכים/ות
- ☐ מטפלות/ים באומנות
- ☐ יועצים/ות חינוכיים/ות
- ☐ מורות/ים ו/או מדריכות/ים העשרה
- ☐ מנתח/ת התנהגות
- ☐ עובד/ת סוציאלית
- ☐ מטפל/ת משפחתית זוגיות
- ☐ מדריך/ת צוותים בתחומי טיפול רגשי
- ☐ מנתח/ת פעילות יצירה ואומנות

4. השכלה, פירוט תארים ותעודות

לצורך בחינת עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבועים בסעיף 3 למסמכי המכרז, ומסמך ד' למסמכי המכרז, על המשתתף למלא את הטבלה שלהלן וכן עליו לצרף אסמכתאות ו/או תעודות ו/או אישורים לתמיכה בהשכלה ו/או בניסיון.

מספר רישיון במרשם	הכשרות ותעודות נוספות (סוג, תחום, שם מוסד מעניק, שנת סיום)	תואר ראשון/שני (סוג התואר, תחום, שם מוסד אקדמי, שנת סיום)	תחום עיסוק	שם התואר	
					1.
					2.
					3.
					4.
					5.

--	--	--	--	--	--

5. ניסיון מקצועי

שם הגוף הציבורי	שם ותחום הפרויקט/ הפעילות	ת.מועד השירות (חודש שנה)	ס. השירות (חודש שנה)	שם ותפקיד הספק	מס' סולארי של נציג הגוף הציבורי	היקף כספי שירותי של הספק(בש"ח)

מסמך ב' 2

הצהרה על היעדר ניגוד עניינים וקרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן: "המציע") במסגרת הצעתי במכרז מס' 17-2022 שפורסם ע"י העירייה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי העירייה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א - 1950 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו".
 - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם העירייה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי העירייה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהעירייה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת העירייה אין לי בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו העובד ברשות.
 - 3.4. לא אעשה דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותיי לפי הסכם זה וכי לא אמצא במצב בו קיימת אפשרות לניגוד עניינים, אלא אם תאושר פעילות זו על ידי המזמינה, עיריית טירה.
4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. לצורך סעיף זה, "הזוכה" – כולל בנוסף למציע עצמו, עובדיו ונותני השירותים מטעמו גם את שותפיו, קרוביו, מנהליו וכל בעל עניין בו.
6. הזוכה וכן בעלי המניות וחברי מועצת המנהלים בחברה אשר בשליטת הזוכה, חברות בשליטת הזוכה וכן כל הפועלים מטעם הזוכה, חייבים להיות כאלה שאינם מצויים ולא יימצאו במצב של ניגוד אינטרסים קיים או פוטנציאלי עם מילוי תפקידם בפרויקט.
7. על הזוכה לחתום על שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים על פי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.
8. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89ב(3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת העירייה, ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89א (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

מסמך ב' 3

הצהרה על שמירת סודיות

אני _____ ת"ז _____ עובד אצל _____ (להלן –
"המציע") או מועסק על ידה, מצהיר ומתחייב בזה, כלפי ממשלת ישראל וכלפי המציע:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי במציע או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, או אחרים של החברה הכלכלית ו/או העירייה או של המציע ושום מידע הנוגע לעירייה או למציע בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות עם המציע במסגרת מכרז פומבי מס' 01/2026 למתן שירותים מקצועיים במחלקת החינוך, לשכת הרווחה ותכנית 360 – אל – טירה, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן – "השירותים" עבור עיריית טירה, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושם, עסקיהם, ענייניהם, לקוחותיהם, ספקיהם, התושבים והאנשים או הגופים הקשורים לעירייה או במציע או הבאים עימם במגע לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי משפטיים וכספיים החברה הכלכלית או המציע, שיטות גבייה, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות, ספקים, תושבים מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי במציע או במתן שירותים לעירייה ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא;
2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, כולל בצוע שכפולים, העתקים וכיו"ב;
3. ידוע לי כי אי מילוי ההתחייבויות כלפי החברה הכלכלית על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז – 1977;
4. ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהו, ללא אישור בכתב מהחברה הכלכלית, עלול להסב לעירייה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר;
5. התחייבות זו תחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם המציע _____ חתימת העובד _____
תאריך: _____

מסמך ג'

הסכם התקשרות עם יועץ/ נותן שירותים

שנערך ונחתם בעיריית טירה ביום _____ לחודש _____ לשנת 2026

בין:

עיריית טירה

שכתובתה- רחוב טארק עבד אלחי

טל:

דוא"ל:

(להלן: "המזמינה" או "העירייה" או "הרשות")

מצד אחד

לבין:

גב' / מר _____, ת"ז _____

ע"מ/ע.פ. _____

שכתובתו/ה _____

טל: _____, פקס _____

דוא"ל _____

(להלן: "נותן השירות" או "היועץ")

מצד שני

הואיל: והעירייה פרסמה פניה לקבלת שירותים מקצועיים במסגרת התכנית הלאומית 360 לילדים ונוער בסיכון, המופעלת על ידי עיריית טירה, ונותן השירות הציע הצעה למתן השירותים;

והואיל: והעירייה מעוניינת למסור לנותן השירות, על פי צרכיה, בכפוף לתקציבה המאושר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והשתתפות משרדי ממשלה וגופים אחרים, את מתן השירותים;

והואיל: ונותן השירות בחר, בדק את מצבו ואת האפשרויות העומדות לרשותו, הבין והחליט, כי הוא מעוניין ליתן שירותיו כיועץ במעמד של קבלן עצמאי, וכי בין העירייה לביןו אין, ולא יהיו, בשום שלב ובשום תנאי, יחסי עובד-מעביד;

והואיל: וברצון הצדדים להסדיר את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות במסגרת הסכם התקשרות זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלקים בלתי נפרדים ממנו ובחזקת תנאיו ולפיכך מחייבים את הצדדים.
- 1.2 חלוקת הוראות הסכם זה לסעיפים ולסעיפי משנה וכותרות הסעיפים הינם לנוחות והתמצאות בלבד ולא ישמשו לצורכי פרשנות.
- 1.3 הגדרת היועץ או נותן השירות בהסכם זה בלשון זכר כוונתו גם לנקבה ולהיפך, ומתואר כך לשם נוחות הכתיבה בלבד.

3. הגדרות

בהסכם זה ובכל המסמכים המהווים חלק מההסכם יהיו למונחים להלן, ההגדרות בצידן (אלא אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין):

"גזבר העירייה"- גזבר העירייה, לרבות כל מי שיבוא בשמו או מטעמו.

" העירייה" - עיריית טירה

" המנהל" - מנהלת תכנית 360 בעיריית טירה.

"נותן השירות או היועץ" - נותן השירות או היועץ בעצמו, באופן אישי.

3. הצהרות נותן השירות:

- 3.1 נותן השירות מצהיר כי הוא מקבל על עצמו את ביצוע השירותים ומתחייב לספקם בסטנדרטים מעולים, בהתאם להוראות הדין, למיטב הפרקטיקה המקצועית, בעצמו ובאחריותו, בתמורה, תוך שיתוף פעולה מלא עם העירייה, במועדים ובתנאים המפורטים בחוזה.
- 3.2 נותן השירות מצהיר ומאשר כי יש לו את ההכשרה, הרישיונות, ההיתרים הנדרשים בדיון, הידע, היכולת, הכלים, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע השירותים ברמה מקצועית מעולה, בחריצות, ברציפות, בלוח הזמנים הקבוע בהסכם ובהתאם להוראותיו.
- 3.3 נותן השירות מצהיר כי אין כל איסור, הגבלה או מניעה כלשהי, בין ע"פ דין, בין מכוח הסכם, בין מכוח כללי האתיקה או בין מכוח התחייבות אחרת כלשהי שלו, לביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, וכי אין בחתימתו על ההסכם ולא יהא בביצוע התחייבויותיו על פיו משום הפרה של הסכם, כלל או התחייבות אחרת שלו.
- 3.4 נותן השירות מצהיר כי הוא מכיר את הנהלים, התקנות והוראות כל דין הקשורים לשירותים, כי הוא בקיא בכל התנאים הנדרשים בקשר למתן השירותים וכן הוא בעל כל הרישיונות, כל ההיתרים וכל אישורי הרשויות הנדרשים לצורך כל עניין הקשור או כרוך, במישרין או בעקיפין, למתן השירותים, וכי הוא מתחייב לדאוג לכך כי במשך כל תקופת ההסכם עמו, פעילותו תנוהל בהתאם לתנאי הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין.
- 3.5 נותן השירות מצהיר כי בירר את כל הפרטים הנדרשים לשם מתן השירותים וכי עשה את כל הפעולות הנדרשות לכך וכי לרשותו עומדים ויעמדו במשך כל תקופת ההסכם, כל האמצעים המתאימים לביצוע התחייבויותיו לפי ההסכם ככתבם ובמועדם.
- 3.6 נותן השירות מאשר כי התמורה הכספית המוסכמת בעד השירותים נקבעה על יסוד דרישתו המפורשת של נותן השירות כי מעמדו יהיה מעמד של "קבלן עצמאי" לכל דבר ועניין, ועל יסוד הסכמתו המפורשת כי לא יגיעו לו מהעירייה, בשום זמן מן הזמנים, תשלומים נוספים כלשהם, תנאים סוציאליים ונלווים, לרבות חופשה שנתית, דמי הבראה, ביטוחים למיניהם, הפרשות לקופת גמל או לקרן פנסיה, פיצויי פיטורים, דמי נסיעות, מענקים, שי, תשורה ו/או תגמול מסוג אחר כלשהו הנהוג במערך יחסי העבודה של העירייה.
- 3.7 נותן השירות מאשר כי התמורה הכספית המוסכמת היא העלות המלאה, הסופית, הכוללת והבלעדית בכל הקשור בשירותים אותם הוא הגיש ומגיש לעירייה, וכי, למעט תשלומי מע"מ (במקרה של עוסק מורשה בלבד), לא יהיו לעירייה עלויות נוספות כלשהן עבור קבלת השירותים לרבות אגרות, תשלומי מיסים למיניהם, קנסות, עיצומים, מס מעסיקים, דמי ביטוח לאומי וכיוצ"ב.
- 3.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרי שאם למרות האמור לעיל ייקבע על ידי בית הדין לעבודה, ערכאה שיפוטית, ערכאה דתית, או כל גורם מוסמך אחר, בין ע"פ פניית נותן השירות ובין ע"פ פניית גורם אחר כלשהו, כי בתקופה בה הגיש נותן השירות לעירייה שירותים היה מעמדו של נותן השירות מעמד של "עובד שכיר", ומעמד העירייה של "מעביד" של נותן השירות, כי אז במקרה כזה מתחייב נותן השירות להחזיר לעירייה את הפער בין התמורה אשר שולמה לנותן השירות לבין התמורה הכספית המוסכמת אשר הייתה משולמת לנותן השירות אם היה נענה להצעת העירייה להיקלט בעירייה כעובד שכיר ומועסק על ידה כעובד שכיר בתקופה האמורה, וזאת בתור חלק המשקף את התשלום העודף ששולם בגין שירותי נותן השירות על יסוד ההסכמה לדליל בין נותן השירות לעירייה בדבר היותו קבלן במעמד של "עצמאי", אשר שכרו ותנאיו הסוציאליים יחושב על פי שכר המינימום במשק, כפי שיחול באותו היום. כן מתחייב נותן השירות להחזיר לעירייה מיד עם דרישתה הראשונית, את כל הנזקים, ההוצאות והתשלומים אשר הוציאה ו/או שילמה עקב אותה תביעה או הליכים בתוספת מע"מ כחוק. מובהר בזאת, כי במקרה כזה העירייה שומרת לעצמה את מלוא זכות השיבוב כלפי נותן השירות לפי בחירתה וכפי שתראה לנכון.
- 3.9 נותן השירות מסכים ומצהיר בזאת במפורש, כי ידוע לו שהעירייה אינה מתחייבת להזמין ממנו שירותים בהיקף מינימלי כלשהו והיא רשאית אף שלא להזמין ממנו את השירותים כלל, וכן היא רשאית לפצל את השירותים בין נותני שירות נוספים, ונותן השירות מוותר מראש על כל דרישה ו/או טענה בנוגע לכך.

- 3.10 האמור בהסכם זה נכון ותקף לגבי שירותים שניתנו לעירייה על ידי נותן השירות לפני חתימת נותן השירות על הסכם זה, בעת חתימתו על הסכם זה וכן לגבי כל השירותים שיינתנו מהיום ואילך, לפי כל חוזה שהוא, למעט חוזה הקובע באופן מפורש וברור כי הוא מקים יחסי עובד-מעביד בין העירייה לנותן השירות.
- 3.11 נותן השירות מצהיר כי הוא מחזיק ברשותו את כל האישורים הנדרשים, וכי כל החובות והתשלומים הנובעים ממעמד זה שולמו ומשולמים על ידו בלבד, לרבות מסים, רישיונות, ביטוחים, דמי ביטוח לאומי, דמי ביטוח בריאות וכיו"ב. האמור לעיל אינו גרוע, כמובן, מחובות העירייה לנכות מדמי הייעוץ שלו ניכויים במקור למס הכנסה- ככל שדבר נדרש בהתאם לדין ואישורי מס הכנסה הרלוונטיים שחובה על נותן השירות להמציא לעירייה עם חתימת הסכם זה.
- 3.12 נותן השירות מצהיר כי ישתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש, באופן מהיר, נאמן ומקצועי, לצורך קיום הוראות הסכם זה, כולל ישיבות עבודה, מתן עדות בהליכים משפטיים, ככל ויהיה בכך צורך.
- 3.13 נותן השירות מצהיר כי יקיים את הוראות הדין, לרבות הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001, הן לגבי עובדים קבועים, הן לגבי עובדים זמניים והן לגבי כל מי מטעם נותן השירות; לצורך קיום הוראות החוק האמור מתחייב נותן השירות להעביר לעירייה, כתנאי למתן השירותים, אישור בדבר היעדר עבירות מין, שלו ושל כל מי מטעמו, וייפוי כוח בלתי חוזר, המייפה את כוחה של העירייה לקבל ממשטרת ישראל אישורים ומידע בהתאם להוראות הדין.

4. השירותים

- 4.1 העירייה מוסרת בזאת לנותן השירות, ונותן השירות מקבל בזאת על עצמו לתת שירותי לתוכנית במסגרת התוכנית הלאומית 360 לילדים ונוער בסיכון, עבור העירייה, בהתאם להסכם התקשרות זה, באורח מקצועי נכון, לשביעות רצונו המלאה של המנהל, בהתאם להוראות כל חוק, תקנה, כלל, הנחיה, הוראה מטעם הרשויות המוסמכות, בהתאם לכללי האתיקה ובהתאם למיטב הפרקטיקה המקצועית, שיועברו אל נותן השירות מעת לעת, בכתב ו/או בעל פה, באמצעות המנהל(לעיל ולהלן: "השירותים").
- 4.2 השירותים יבוצעו לאחר קבלת אישור תקציבי, מובהר בזאת, כי העירייה אינה מחויבת להזמנת השירותים בהיקף מסוים. בהתאם לתמורה המועברת בין הצדדים תוכל העירייה להזמין את השירותים הנדרשים לה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמלא, בהתאם לצרכיה, ומבלי שתהא מחויבת לנמק החלטתה.
- 4.3 השירותים יכללו, בין היתר, ייעוץ, פיקוח, אבחון, תצפית, טיפול, שיקום, אימון, ישיבת עבודה, פגישת עבודה, מפגשים רב צוותים, כתיבת חוות דעת, המלצות, ניתוח התנהגות, השתתפות בוועדות מקצועיות, וכל פעולה נוספת/ או אחרת עליה יורה המנהל.
- 4.4 השירותים יינתנו בעיריית טירה, היחידה להתפתחות הילד, בתי ספר, גני ילדים, מוסדות הציבור שבתחום העירייה, בהיקף שייקבע מראש בהתאם לחוזה ההתקשרות.
- 4.5 נאסר על נותן השירות לעשות כל שימוש באמצעי העירייה, ובכלל זה מחשבים, תוכנות מחשב, כלים, חומרים, מכשירי טלפון, ספרים, מאגרי מידע, תיקים, ציוד משרדי, רכבים וכן כל אמצעי אחר שבבעלות ו/או אשר משמש את העירייה, אלא אם העירייה התירה זאת, במפורש ובכתב.
- 4.6 מובהר, למען הסר ספק, כי נאסר על נותן השירות להתחייב בשם העירייה, מבלי לקבל, מראש ובכתב, אישור מהעירייה להתחייבות זאת.

5. תקופת מתן השירותים:

- 5.1 תקופת חוזה זה הינה למשך 24 חודשים, שראשיתם ביום חתימת מורשי החתימה של העירייה על הסכם התקשרות זה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

- 5.2 העירייה רשאית לאריך את תקופת החוזה ב- 12 חודשים נוספים או חלק ממנה (להלן: **"תקופת האופציה"**), באותם התנאים, ובלבד ששך תקופת החוזה לא תעלה על 60 חודשים.
- 5.3 נותן השירות מסכים ומצהיר, כי ידוע לו שתקופת מתן השירותים הינה מוגבלת לתקופה הנקובה לעיל וכי מועד סיום מתן השירותים לעירייה קבוע ומוסכם מראש. אי לכך, נותן השירות מוותר, באופן מלא, בלתי מסויג ובלתי חוזר, על כל צורך בהודעה על ידי העירייה ו/או הודעה על סיום עבודה, בין בכתב ובין אם בעל-פה.
- 5.4 על אף האמור לעיל, הואיל והשירות המוזמן אצל נותן השירות אינו אישי אלא צורך מילוי תפקיד מסוים זמני עבור העירייה, מתחייב נותן השירות כי במידה ויבקש להפסיק את מתן שירותיו ו/או במידה ויבצר ממנו לספק את השירותים המוזמנים יעשה כמיטב יכולתו להעמיד לעירייה נותן שירות אחר אשר יוכל לספק את השירותים שהתחייב נותן השירות לספק, באותו הטיב, האיכות, באותם לוחות הזמנים ובאותה התמורה.
- 5.5 העירייה בלבד שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את עבודתו של נותן השירות בהודעה מראש של 15 ימים קלנדריים, וזאת לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, מכל סיבה שהיא ללא צורך בנימוקים כלשהם.
- 5.6 בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, תשלם העירייה לנותן השירות את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא נותן השירות זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולנותן השירות לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.

6. **התחייבות למתן שירותים באופן אישי וברמה גבוהה**

- 6.1 נותן השירות יספק את השירותים מכוח הסכם זה באופן אישי, ולא יעביר ו/או ימחה ו/או יסב ו/או יתן במתנה ו/או ימנה שליח ו/או יורש ו/או ימשכן לאחר את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב שלא לשתף איש ו/או גוף אחר בהסכם זה, אלא אם קיבל על כך את הסכמת העירייה, בכתב וראש.
- 6.2 זכויות הקניין על כל דבר שהוכן במסגרת העירייה או שנובע ממנו, בין אם הזכויות האלה יהיו ניתנות לרישום ע"י דין ואם לאו, יהיו רכוש הבלעדי של העירייה, עם השלמת מלוא התשלומים לנותן השירות. נותן השירות מצהיר כי לא יהיה זכאי לגביהן לתמורה ו/או לזכויות יוצרים ו/או לתמלוגים כלשהם בגינם ו/או בגין השימוש בהם, פרט לתמורה האמורה בהסכם זה.
- 6.3 בכל מקרה של סיום מתן השירותים, מתחייב נותן השירות להעביר לעירייה באופן מסודר את כל תוצרי עבודתו, להחזיר לעירייה את כל המסמכים שקיבל, כאשר הן ממוינים ומסודרים לשימוש העירייה, וכן לבצע חפיפה ולשתף פעולה עם כל מי שימונה ע"י העירייה לצורך העניין, לרבות גורם שיחליף את נותן השירות.

7. **ניגוד עניינים**

- 7.1 נותן השירות אינו מנוע מלעסוק במקצועו בשעות ובימים שמעבר להתחייבותו לעירייה, ובלבד שמתן השירותים לעירייה ע"י נותן השירות לא ייפגע בשום צורה או תנאי, ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים או חשש לניגוד אינטרסים עם מתן השירותים לעירייה, כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.
- 7.2 נותן השירות מתחייב לבקש את אישור העירייה, בכתב, לכל התקשרות ו/או שירות, ולעדכן אותו על ניגוד עניינים (לרבות חשש לניגוד עניינים) שלו או של מי מטעמו, ושיקול הדעת הבלעדי והמלא בשאלת קיומו של ניגוד עניינים יהיה מסור לעירייה.
- 7.3 נותן השירות יודיע לעירייה מיד על כל עניין או נושא אשר הוא או בני משפחתו מדרגה ראשונה קשורים בו ואשר בקשר אליו עלול להיווצר ניגוד אינטרסים בינו לבין העירייה או בינו לבין לקוחות העירייה או לכל תחום שבו העירייה עוסק.
- 7.4 נותן השירות מצהיר כי ככל שיימצא בניגוד עניינים כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי העירייה על פי החלטתה הבלעדית, ומשבוטל לא תהא העירייה חייבת לשלם כל תשלום לנותן השירות. סעד זה אינו מונע ואינו מבטל סעדים אחרים העומדים לזכות העירייה.
- 7.5 נותן השירות יחתום על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ומסומנת כנספח **"א"**.

8. שמירה על סודיות

- 8.1 נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות גמורה ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא ידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע (information), ידע (Know-How), מסמך, אישור, תעודה, תכתובת, אבחון, תרשומת, פרוטוקול, סיכום, תוכנית, נתון, תמונה, וידאו, אישור, היתר, חוזה, הסכם, חוות דעת, רשימות, כתובת למשלוח דואר, כתובת דוא"ל, קוד, סיסמא, יישומי מחשב ויישומי טלפונים ניידים, נהלים, הנחיות בכתב, רשימות התושבים המופנים אליו ו/או המטופלים אצלו, וכן כל מידע אודות העירייה אשר יגיע לידי נותן השירות או למי מטעמו בקשר למתן השירותים (להלן: "**מידע סודי**"), בין בכתב ובין בע"פ, בכל מידה שתהיה, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לידי עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או לכל גורם אחר, עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם העירייה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן, ללא אישור העירייה מראש ובכתב.
- 8.2 נותן השירות מתחייב לשמור בתנאים בטוחים, בצורה ממודרת, מאובטחת, מסווגת, מוצפנת, ומגובה, כל מידע סודי ו/או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו או שיווצרו על ידו, במהלך מתן השירותים, עקב ביצוע ההסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו, או בקשר עם העירייה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של העירייה להורות על קביעת נהלי עבודה והסדרים נוספים, על פי שיקול דעתה, ונותן השירות מתחייב למלא אחר דרישות העירייה בנדון.
- 8.3 נותן השירות לא ישמיד ולא יבער את המידע הסודי שנמצא ברשותו, כולו או חלקו, לאחר סיום מתן השירותים וללא מגבלת זמן, אלא אם קיבל מראש ובכתב, אישור מפורש מהמנהל.
- 8.4 נותן השירות יחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות בהסכם, המהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ומסומנת כנספח "**ב**", וכן יחתים כל אחד מעובדיו על ההצהרה, וימסור את ההצהרה לעירייה, טרם חתימת העירייה על ההסכם.

9. התמורה

- 9.1 עבור ביצוע מלא, כולל, מדויק ומושלם של השירותים ע"פ ההסכם זה, לשביעת רצונו של המנהל, תשלם העירייה לנותן השירות סך של _____ ₪ (ובמילים: _____), כולל מע"מ כדין (במקרה של עוסק פטור ייחשב סכום התעריף לשעה כאילו אינו כולל מע"מ), עבור כל שעה. בסעיף זה "שעה" – שעת עבודה בפועל בת 60 דקות. היקף שעות מקסימלי חודשי _____ שעות, מספר חודשי עבודה בשנה _____.
- 9.2 התמורה תשולם ע"י העירייה לנותן השירות בתנאי שוטף +45 ימים, לאחר שנותן השירות יגיש חשבון המפרט את השירותים שניתנו על ידו, ובכפוף לאישור המנהל.
- 9.3 המנהל יבדוק את החשבונית והחשבון המוגשים על ידי נותן השירות ויאשרם בחתימתו, בחלקם או במלואם, לאחר בדיקת נכונותם, בהתאם לשיקול דעתו המלא והבלעדי. במקרה בו הפרטים המופיעים בחשבון ובחשבונית אינם נכונים ו/או מלאים ו/או מדויקים, במלואם או בחלקם, רשאי המנהל שלא לאשרם ולהורות לנותן השירות לבצע השלמות ו/או תיקונים ו/או החלפות הנדרשות, ונותן השירות מתחייב לעשות כן באופן ובמועד אשר יידרש ע"י המנהל.
- 9.4 העירייה בלבד רשאית להגדיל או להקטין את היקף השירותים, בכל עת לאחר חתימת חוזה זה והכל בהתאם לצרכיה.
- 9.5 אם לא יאשר המנהל את החשבון כפי שהוגש ע"י נותן השירות, ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת במועד הנ"ל וכל חלק מהחשבון שלא יאושר ייערך לגביו ברור בין הצדדים. החלטת המנהל הנה סופית, מכרעת, ובלתי ניתנת לערעור.
- 9.6 נותן השירות ימציא לעירייה תעודת "עוסק פטור" או "עוסק מורשה" וכן אישורים מרשויות המס בדבר ניכויים או פטור מניכויים של מס במקור, וכן אישור על ניהול ספרים כחוק, והעירייה תפעל ע"פ אישורים אלה לגבי ניכויים מהתמורה הכספית המוסכמת או פטור מהם. לא הומצאו אישורים כאמור, תנכה העירייה מהתמורה הכספית המוסכמת את מלוא המסים כחוק.
- 9.7 נותן השירות לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף לתמורה הכספית המוסכמת, תהיה סיבתו אשר תהיה, בין במהלך מתן השירותים ובין בסיום, או עקב סיום מתן השירותים, מכל סיבה שהיא, מהעירייה.

9.8 התמורה הינה סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות באופן מקצועי, שלם, מלא, נאמן, מסור ורציף, לשביעות רצון המנהל, וכוללות את כל המסים, ההיטלים, האגרות, שכר עבודה, תשלומים סוציאליים, ציוד, כלים, חומרים, הוצאות רכב, הוצאות נסיעה, הוצאות חניה, ביטול זמן, אש"ל, חוות דעת, רישיונות, תעודות, ביטוחים, הצהרות וחתומות, הוצאות פרסום, רווח קבלני, ו/או כל תשלום אחר נוסף אשר יוטל ו/או יידרש על מנת לבצע ולהשלים את השירותים, יחולו במלואם על נותן השירות וישולמו על ידו בלבד.

9.9 נותן השירות לא יהיה זכאי לכל תוספת בגין הפרשי הצמדה למדד, מכל מין וסוג שהוא.

10. אחריות

10.1 נותן השירות יהיה אחראי באופן אישי, באחריות מלאה ומוחלטת, לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן ו/או פגיעה, שייגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל כלשהו תוך כדי מתן השירות ובקשר אליו, במישרין או בעקיפין, לכל נזק שהוא- נזק גוף, נזק ממון, נזק רכוש, וכל נזק אחר שייגרם העירייה ו/או למי מטעמו של העירייה ו/או למי שהעירייה מספקת לו שירותים ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד של נותן השירות ו/או לקבלני משנה הקשורים לנותן השירות.

10.2 נותן השירות יהיה חייב לשפות את העירייה על כל נזק כאמור שיגרם, באם וככל שיגרם, בעקבות פגיעה ו/או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את העירייה, מיד עם דרישתה הראשונה לעשות כן, במלוא העלויות שהוציאה או עלולה להוציא העירייה בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות הסבירות שהעירייה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור (ובכלל זה הוצאות משפטיות, הוצאות ביטוחיות, השתתפות עצמית וכיוצ"ב), והכל מבלי לגרוע מזכויות העירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחר.

10.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות יהיה אחראי וישפה את העירייה בגין כל פגיעה ו/או נזק שיגרמו לה עקב שגיאה של נותן השירות ו/או מחדל ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית.

10.4 הוגשה תביעה כלשהי, הקשורה להסכם זה ו/או הנובעת ממנו כנגד העירייה ונותן השירות, שניהם ביחד או לחוד, הרי שנותן השירות לא יהיה רשאי להסדיר ו/או להתפשר ו/או לחלק ו/או לשלם תביעה כזאת ללא אישור מראש ובכתב של העירייה.

10.5 נותן השירות יהיה האחראי היחיד והבלעדי לכל תביעת נזיקין מטעם עובדיו ו/או כל הבאים מכוחו, אף אם תהיה להם עילת תביעה נגד העירייה.

10.6 נותן השירות משחרר באופן מלא, לחלוטין ומראש, את העירייה, עובדיה, שלוחיה, יועציה ואת כל מי שבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן ו/או קלקול לגוף או לרכוש כנ"ל, שאירעו כתוצאה מהאמור בסעיף זה, לכל אדם ו/או גוף אחר, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא, והעירייה, מנהליה, עובדיה, יועציה ו/או הבאים מכוחה, לא ישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן ו/או נזק מכל סוג שייגרם לנותן השירות ו/או לעובדיו ו/או לכל מי שבא מכוחו.

10.7 העירייה תהא רשאית לעכב תשלומים לנותן השירות בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד נותן השירות בגין נזק ו/או אובדן כאמור בפרק זה, עד אשר תיושבנה תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון העירייה.

10.8 סיומו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות נותן השירות לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליהם.

11. ביטוח

11.1 מבלי לגרוע מהתחייבות ואחריות נותן השירות על פי הסכם התקשרות זה ו/או על פי כל דין, נותן השירות מתחייב כי יערוך ויקיים במשך כל תקופת ההתקשרות את הביטוחים המתחייבים מאופי ההתקשרות והיקפה, לרבות (אך מבלי למעט) ביטוח אחריות מקצועית אשר יורחב לשפות את העירייה בגין אחריות למעשים/ מחדלים של נותן השירות.

11.2 מובהר בזאת כי אין בעריכת הביטוחים או בהעדרם כדי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי הסכם זה או על פי כל דין.

12. העדר בלעדיות

בתקופת ההסכם זה, העירייה אינה מתחייבת לבצע את השירותים נשוא הסכם זה באופן בלעדי באמצעות נותן השירות, והיא שומרת על זכותה לבצע את השירותים נשוא ההסכם ו/או שירותים מסוג דומה באמצעות קבלנים נוספים או אחרים. נותן השירות מצהיר כי הוא מוותר על כל טענה ו/או תביעה בקשר לעניין זה.

13. פרסום ויחסי ציבור

- 13.1 נותן השירות יקבל את אישור העירייה, מראש ובכתב, לכל ראיון, כתבה, התייחסות, תגובה ו/או פרסום בגורמי תקשורת מכל סוג שהוא, לרבות מדיה כתובה, אלקטרונית, דיגיטלית, טלוויזיונית, רדיופונית ו/או אחרת, ולרבות הודעות או פרסומים מטעמו, בכל עניין הנוגע ו/או הקשור בפעילות העירייה ו/או מי מטעמה.
- 13.2 נותן השירות לא יהי רשאי לעשות כל שימוש במסמכים, באישורים, בהמלצות, בתעודות, במצגות, פיזיים או דיגיטליים, לרבות באתרי אינטרנט, במדריכי דירוג וכיוצ"ב, הנושאים את הסמל (לוגו) של העירייה, לצרכי הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם קיבל אישור בכתב ומראש מהעירייה.
- 13.3 במהלך תקופת החוזה וכן במשך כל זמן אחריה, נותן השירות ימנע מכל מעשה ומחדל העלול לפגוע בעירייה ו/או בבעלי התפקידים בה ו/או בנבחרי הציבור שלה ו/או במוניטין שלה, או להזיק לה בכל דרך אחרת, וכן לא יפרסם נותן השירות כל מידע כוזב, ולא יגרום לפרסומו של כל מידע כוזב לגבי העירייה, נכסיה, נבחריה, בעלי התפקידים בה ו/או השירותים הניתנים על ידה.

14. כללי

- 14.1 הסכם זה מגבש ומבטא את מערכת היחסים הזכויות והחובות שבין הצדדים באופן בלעדי ומוחלט. בחתימה על הסכם זה, מסכימים ומצהירים הצדדים, באופן בלתי חוזר ובלתי מסויג, כי הסכם זה, על כל נספחים, צרופותיו והבהרותיו, ממצה את כלל ההסכמות בין הצדדים, ואין כל תוקף לכל מו"מ, הצעה, הצהרה, מצג, נוהג, התחייבות, סיכום או הבטחה, שניתנו, בכתב או בע"פ, קודם לחתימתו בנושאים הקשורים באמור בהסכם זה.
- 14.2 עם חתימת הסכם זה, בטלים ומבוטלים כל חוזה ו/או הסכם ו/או נוהג, אשר נעשו בעבר, ככל שנעשו או התקיימו, בין נותן השירות ובין העירייה, והצדדים מוותרים ויתור מלא, גמור, בלתי מסויג ובלתי חוזר, על כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה מכל מין וסוג, כספית או אחרת, כלפי הצד השני.
- 14.3 כל שינוי בהסכם זה לא יהא בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב בלבד ונחתם על ידי שני הצדדים.
- 14.4 כל זכות ו/או מתנה ו/או תגמול ו/או מענק ו/או כל דבר אחר שתתן העירייה לנותן השירות ו/או למי מטעמו, אם תתן, יהיו מבע של רצון טוב בלבד, ולא יהיה בהם כדי לחייב את העירייה בעתיד והוא לא מהווה חלק מתנאי חוזה זה.
- 14.5 הסכם זה מטעם צד מהצדדים לסטייה מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר. לא השתמש צד בזכות הניתנת לו על פי הסכם זה במקרה מסוים אין לראות בכך ויתור על אותה זכות באותו מקרה ו/או במקרה אחר דומה או שאינו דומה ואין להפסיק מכך ויתור כלשהו על זכות כלשהי של אותו צד. ויתור שנעשה בעניין אחד לא יהיה בו כדי ללמד גזירה שווה לעניין אחר.
- 14.6 הודעות לצורך הסכם זה יהיו בכתב ותימסרנה ביד ו/או תשלחנה בדואר רשום ו/או תשלחנה בדואר אלקטרוני, לפי בחירת הצדדים, על פי מעניי הצדדים הנקובים בכתורת הסכם זה או לכל כתובת אחרת עליה יודיע צד למשנהו בכתב כאמור, ויראו כל הודעה שנמסרה או נשלחה כאמור כאילו נתקבלה על ידי נמענה כדלקמן:
(א) אם נמסרה ביד - בעת מסירתה; (ב) אם נשלחה בדואר רשום - כעבור ארבעה ימי עסקים מהמועד שנמסרה למשלוח כאמור; (ג) אם נשלחה בדואר אלקטרוני - כעבור יום עסקים אחד מהמועד שנשלח.

14.7 מוסכם בזאת כי אך ורק לבתי המשפט במחוז מרכז תהא סמכות השיפוט הייחודית לדון בכל סכסוך ו/או מחלוקת בין הצדדים בקשר לביצועו של הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל :

(“נותן השירות”)

(“העירייה”)

**מסמך ד'
תנאי סף מינימליים**

1. **קלינאי/ת תקשורת:**
מהות התפקיד:
איתור וטיפול רב תחומי בילדים, הדרכת צוותים והורים.
דרישות תפקיד:
א. השכלה:
- תואר ראשון בהפרעות תקשורת ממוסד מוכר.
- רישיון ממשד הבריאות.
ב. ניסיון:
- ניסיון של שנה לפחות בתחום.
- עבודה עם גיל רך.
2. **ריפוי בעיסוק:**
מהות התפקיד:
איתור וטיפול רב תחומי בילדים, הדרכת צוותים והורים.
דרישות תפקיד:
א. השכלה
- תואר ראשון בריפוי בעיסוק ממוסד אקדמי מוכר.
- רישיון ממשד הבריאות.
ב. ניסיון
- ניסיון של לפחות שנה בתחום.
- ניסיון בעבודה עם גיל רך(יתרון).
3. **פסיכולוגים/ות- מטפלים /ות**
מהות התפקיד:
מתן טיפול רגשי לילדים ובני נוער, הדרכת הורים, הדרכת צוותים.
דרישות תפקיד:
א. השכלה
- תואר שני בפסיכולוגיה ממוסד אקדמי מוכר, או לאחר סיום לימודי חובה ושמיעה לקראת סיום תואר שני בפסיכולוגיה או לקראת סיום בלימודי תואר שני בפסיכולוגיה.
- סטאגרים או פסיכולוגיות הלומדות או סיומו ללמוד בתוכנית ההשלמה.
- רישיון ממשד הבריאות או בתהליך הגשה.
ב. ניסיון
- ניסיון של שנה עבודה בתחום (יתרון- ניסיון שנתיים).
- יתקבלו מועמדות עם ניסיון של שנה עם המלצות.
- עבודה טיפולית מול ילדים ובני נוער (יתרון).
4. **פסיכולוגים/ות – מדריכים/ות**
מהות התפקיד: מתן הדרכה למטפלים הרגשיים.
דרישות תפקיד:
א. השכלה:
- תואר שני בפסיכולוגיה ממוסד אקדמי מוכר.
- רישיון ממשד הבריאות.
- רישיון הסמכה להדרכה או בתהליך הסמכה להדרכה.

ב. ניסיון

- ניסיון בעבודה בתחום (יתרון).
- עבודה טיפולית מול ילדים ובני נוער (יתרון).

מטפלים/ות באומנות

5.

מהות התפקיד: מתן טיפול רגשי לילדים ובני נוער, הדרכת הורים וצוותים.

דרישות תפקיד:

א. השכלה

- בעלת תואר ראשון, תואר שני בטיפול באומנות, או תעודת מטפלת באומנות ממוסד מוכר בארץ או סטאגיר/ת שנה שנייה שהיא מקבלת הדרכה מלווה.
- יכולת ניידות ועבודה בשעות אחרי צהריים.
- עדיפות למטפלים בעלי ידע בתחום הדיאדי (טיפול הורה-ילד).

ב. ניסיון

- שנת ניסיון בטיפול רגשי עם ילדים בגילאים השונים והדרכת הורים-יתרון.
- ניסיון בעבודה טיפולית עם ילדים ובני נוער – יתרון.

יועצים/ות חינוכיים/ות

6.

מהות התפקיד: תכלול מענים לילדים בסיכון בבית הספר והדרכת צוותים.

דרישות תפקיד:

א. השכלה

- תואר שני ביינוץ חינוכי במוסד אקדמי מוכר (עדיפות), או בעלת תואר ראשון ורישיון ביינוץ חינוכי.

ב. ניסיון

- ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה בהוראה.
- ניסיון של שנה כיועץ בית ספרי יתרון.

מורות/ים העשרה

7.

מהות התפקיד: סיוע לימודי לתלמידים מתקשים מבחינה לימודית.

דרישות התפקיד:

א. השכלה

- תואר ראשון במקצועות לימוד/ חינוך
- תעודת הוראה.
- הכשרה בתחום עבודה עם בני נוער בסיכון(יתרון).

ב. ניסיון

- ניסיון בהוראות אחד ממקצועות הליבה של שנתיים לפחות.
- ניסיון של שנה לפחות במתן מענה לימודי קבוצתי ופרטני.
- ניסיון עבודה של שנה לפחות עם ילדים ובני נוער בסיכון.

מנתח/ת התנהגות

8.

מהות התפקיד: זו המקצוע בתחום טיפולי, להבדיל מכל מיני גישות טיפוליות, בגישה מושם דגש על הבנה של הגורמים להתנהגות. לאחר מכן, ביצוע הלכה למעשה של דרכי טיפול יעילות. שיטות אלה מביאות לשיפור ניכר, כמעט לאלתר, אשר מבוסס על שינוי הסביבה ואין על שינוי האישיות של בני האדם.

דרישות התפקיד:

א. השכלה

- תעודה/ תואר ראשון בניתוח התנהגות ממוסד לימודי מוכר.
- ב. ניסיון**
- שנה ניסיון בתחום
- יתרון לניסיון בגיל רך.

9. עו"ס / ית
מהות התפקיד : מתן הדרכה וטיפול להורים ולילדים ולמשפחות בכלל.

דרישות התפקיד :
א. השכלה

- תואר ראשון בעבודה סוציאלית
- רישום בפנקס עו"ס
- לימודי תעודה או קורסים בתחום הטיפול
- ב. ניסיון**

- ניסיון בטיפול רגשי לפחות שנה

10. מטפל/ת משפחתית זוגית
מהות התפקיד : מטפלת משפחתית זוגית

דרישות התפקיד :
א. השכלה

- תואר שני בעבודה סוציאלית
- לימודי תעודה בטיפול משפחתי וזוגי(יתרון למי שסיים הסמכה וסטאג')
- אפשרות להעסקת מטפל בשלבי הסמכה וסטאג'.

ב. ניסיון

- עד שנה/יתרון

11. מדריך/ה לצוותים בתחומי טיפול רגשי
מהות התפקיד : מתן הדרכה לצוותים במסגרות נתיבים להורות גיל רך ויסודי ויחידת לטיפול משפחתי וזוגי, כגון עו"ס, פסיכולוגים, מטפלים באומנות.

דרישות התפקיד :
א. השכלה :

- תואר שני בעבודה סוציאלית
- תעודת מדריך
- תעודת מטפלת משפחתית זוגית

ב. ניסיון

- ניסיון בעבודה לפחות שנתיים
- ניסיון בטיפולים רגשיים עם משפחות וילדים

12. מנחת פעילות יצירה ואומנות
מהות התפקיד : מתן פעילות מגוונות ביצירה ואומנות לאוכלוסיות שונות קשישים, נוער, נערות, ילדים במסגרות שונות כמו מועדון מופ"ת ומועדוניות.

דרישות התפקיד :
א. השכלה :

- תעודת לימוד יצירה

ב. ניסיון

- עד שנה (יתרון)

מסמך ה' – תעריפים לשעת עבודה ואומדן צפי היקף שעות חודשי

נתונים לגבי אומדן צפי היקף שעות עבודה נדרש ותעריפי שעות עבודה לנותני השירות						
מספר סדורי	שם התכנית	תעריף שעה כולל מע"מ **	תחום עיסוק	אומדן צפי היקף שעות חודשיות *	משך פעילות שנתי	מספר נותני שירות נדרש
1	אור רב תחומי	94.40 ₪	פרא רפואי, מורה, מטפלת רגשית	40 - 52	חודשים 9	3
2	אור רב תחומי	110 ₪	רכזת תכנית - פרא רפואי, מורה	30	חודשים 9	1
3	מעג"ן	140 ₪	פרא רפואי, פסיכולוגית	24	חודשים 8	2
4	מעג"ן	140 ₪	ריכוז תכנית, פרא רפואי	32	חודשים 8	1
5	חדרי שלווה	250 ₪	פסיכולוגית	20	חודשים 9	8
6	חדרי שלווה	170 ₪	טיפול רגשי	20	חודשים 9	8
7	חדרי שלווה	360 ₪	פסיכולוגית מדריכה	8	חודשים 8	1
8	יחידה התפתחותית	90 ₪	פרא רפואי, טיפול רגשי עו"ס	30-80	חודשים 12	15
9	יחידה התפתחותית	250 ₪	מדריכת צוות קלינאיות	10	חודשים 12	1
10	יחידה התפתחותית	250 ₪	מדריכת צוות פיזיותרפיה	10	חודשים 12	1
11	יחידה התפתחותית	250 ₪	מדריכת צוות עוסיות - טיפול רגשי	10	חודשים 12	1
12	יחידה התפתחותית	375 ₪	מדריך צוות ריפוי בעיסוק	10	חודשים 12	1
13	מרכז נוער יישובי	60 ₪	מורה	40	חודשים 12	2
14	מרכז נוער יישובי	70 ₪	מורה/מדריך נוער	60	חודשים 12	1

* **אומדן צפי היקף שעות חודשיות הינו לצורכי המחשה בלבד והעירייה אינה מחויבת לצרוד את כל היקף השעות לפי האומדן הרשום, ההתחשבות עם נותן השירות תתבצע לפי הביצוע בפועל.**

** **התעריף לשעת עבודה מתייחס גם לעוסק מורשה וגם לעוסק פטור, ז"א גם עוסק פטור יהיה זכאי לסכום התעריף כולל מע"מ.**

מסמך ו' – טופס ניקוד לבחירת נותני שירות עבור התוכנית הלאומית 360

עיריית טירה - טופס ניקוד - מכרז מספר 01/2026

מתן ניקוד לכל נותן שירות שעומד בתנאי הסף של המכרז לפי חלוקה לתוכניות הרלוונטיות -
יחידה להתפתחות הילד, חדרי שלווה, תכנית מעג"ן, תכנית אור, מרכז נוער ישובי.

להלן הקריטריונים למתן הניקוד :

1) תואר אקדמאי ראשון (20 נקודות) . תואר שני (40 נקודות)

2) ניסיון רלוונטי בתחום, יתרון : ניסיון בעבודה במכונים להתפתחות הילד, ניסיון בעבודה
בצוות רב מקצועי במסגרת קהילתית. (40 נקודות)

3) שיקול דעת של מנהלת התכנית יחד עם חברי ועדת המכרזים. (20 נקודות)

שם התוכנית :

שם המציע	קריטריון 1 תואר אקדמי	קריטריון 2 ניסיון	קריטריון 3 שיקול דעת	סה"כ ניקוד

[G15698-V001.DOCX](#)