

עיריית טירה

**מכרז פומבי מס' 20/2026 למתן שירותי תכנון הנדסי
- מתכנן ראשי**

פרויקט : פיתוח אזור התעשייה בעיר טירה

מזמין העבודה : עיריית טירה

אוגוסט 2026

חלק א'

הזמנה למכרז

תנאים מיוחדים

התנאים המיוחדים הינם ייחודיים להליך זה. יש לקרוא את התנאים המיוחדים ביחד עם התנאים הכלליים ושאר מסמכי ההליך

הזמנה להציע הצעות - תנאים מיוחדים

המזמינה (עיריית טירה) מזמינה בזאת מציעים להציע הצעותיהם במסגרת מכרז פומבי להתקשרות בהסכם למתן שירותי **מתכנן ראשי** עבור תכנון פיתוח כלל אזור התעשייה טירה בהתאם לתוכנית שמספרה 403-0215640 והוראותיה, והכל כפי שיידרשו על ידי **המזמינה** מעת לעת וכמפורט בנספח התכולה להסכם ההתקשרות המצורף למסמך זה. **ההזמנה להציע הצעות למכרז זה מורכבת ממסמך זה של "תנאים מיוחדים", וממסמך "התנאים הכלליים". שני המסמכים ייקראו יחד כמשלימים האחד את השני, והם שניהם מהווים את ההזמנה להציע הצעות למכרז.**

תקופת החוזה היא לכל אורך חיי הפרויקט כמפורט בחוזה. במכרז ייקבע זוכה אחד בלבד.

הגדרות כלליות

לכל המונחים המוגדרים בהזמנה להציע הצעות זו תהא המשמעות הנתונה להם בצידם או בסעיף זה להלן. בהעדר הגדרה כאמור, תהא להם המשמעות הנתונה להם בהסכם, אלא אם כן עולה אחרת מהקשר הדברים.

רקע: המזמינה היא עיריית טירה, ואחראית על פיתוח אזור התעשייה טירה.

מהות השירותים: שירותי תכנון וייעוץ במגוון דיסציפלינות תכנון, וכן הענקת שירותי מתכנן ראשי הכוללים בין היתר ניהול אדמיניסטרטיבי של תהליך התכנון, ניהול תיאום וריכוז מגוון דיסציפלינות התכנון והייעוץ שיידרשו בפרויקט, לרבות ניהול ותיאום תכנון, בקרת תכנון בין היתר, **לבחינת התאמת תוצרי התכנון של יתר המתכננים והיועצים לדרישות הפרויקט ולתיאום ביניהם.** ייעוץ כללי או נקודתי, קבלת אישורי רשויות וכיו"ב ומשימות אחרות כפי שתידרשנה על ידי המזמינה, בהתאם להסכם שתנאיו מצורפים למסמכי המכרז.

מובהר, כי המזמינה אינה מתחייבת להיקף מינימלי כלשהו של עבודות שיוזמנו ממי מהמציעים הזוכים וכי היקף, סוג וקצב מסירת העבודות למציעים הזוכים הנו על פי שיקול דעתה של המזמינה וצרכיה, והמזמינה אינה מתחייבת להזמין ממי מהזוכים את השירותים, בכלל, ובהיקף כלשהו, בפרט. כמו כן, תהא המזמינה רשאית להזמין את השירותים, כולם או מקצתם, מצד שלישי, הכל על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי ולזוכה/ים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בנוגע לכך.

1. מקורות המימון, תנאי תשלום ובקרת משרד הכלכלה

"המציע מצהיר ומאשר כי ידוע לו שמימון הפרויקט, כולו או חלקו, מבוצע על ידי **משרד הכלכלה והתעשייה ומשרד הפנים** (להלן: "המשרד המממן"). בהתאם לכך, מוסכם כי תנאי התשלום, שלבי התשלום ומועדיהם, יהיו כפופים באופן בלעדי להנחיות המשרד המממן, לנהליו ולהעברת התקציב בפועל מהמשרד לידי המזמין. המציע מצהיר כי בחן את דרישות המשרד המממן ואת תכולת העבודה הנדרשת על ידו, לרבות הדרישה לליווי צמוד, פיקוח ובחינה של **חברת בקרה** מטעם המשרד המממן. המציע מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם חברת הבקרה ולמלא אחר כל דרישותיה, ולא תהיה לו כל טענה, דרישה או תביעה כלפי המזמינה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מאי-העברת תקציבים מהמשרד המממן או בגין דרישות נוספות שיוצבו על ידי חברת הבקרה".

2. זכות המזמינה להקפאת/עיכוב החוזה

"המזמינה תיהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להורות למתכנן בכל עת על **עיכוב**, השהיה או דחייה של ביצוע השירותים נשוא החוזה, כולם או חלקם, וזאת לתקופה שתמצא לנכון ומכל סיבה שהיא. למתכנן לא תעמוד כל זכות לתביעה, פיצוי או שיפוי בגין נזקים ישירים או עקיפים, אובדן רווחים, עלויות תקורה או כל הוצאה אחרת שתנבע מעיכוב או השהיה כאמור. מוסכם כי תקופת העיכוב לא תחשב כהפרה של ההסכם מצד המזמינה".

3. ביצוע בשלבים, מקטעים והפסקות רצף

"ביצוע שירותי התכנון עשוי להיעשות **בשלבים ו/או במקטעים**, הכל על פי צרכי המזמינה ואילווציה. המציע מאשר כי ידוע לו שבין שלב תכנוני אחד למשנהו, או בין מקטעי תכנון שונים, עשויות לחלוף תקופות זמן ממושכות בהן לא תידרש פעילות תכנונית. המציע מתחייב להיערך להמשך ביצוע העבודה עם דרישת המזמינה, וזאת ללא כל דרישה לתוספת תשלום, התאמת מחירים (מעבר למנגנון ההצמדה המוגדר בחוזה, ככל שקיים) או פיצוי בגין חוסר רציפות בביצוע העבודה או בגין התארכות תקופת ההתקשרות הכוללת".

מועדים ולוחות זמנים למכרז :

תיאור	תאריך	שעה
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	10/9/2026	12:00
הגשת שאלות הבהרה	בדוא"ל : micrazim@tira.muni.il	
מועד אחרון להגשת הצעות	30/9/2026 שעה	12:00
תוקף ההצעה	6 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות	
סכום רכישת מכרז	5,000 ₪	

מודגש, כי בהתאם לסעיף 12.8 למסמך התנאים הכלליים, על המציעים מוטלת האחריות המלאה והבלעדית, להתעדכן בכל עת, בעצמם ובאופן ייזום, אודות הבהרות בקשר למסמכי המכרז, ככל שיהיו, לרבות שינויים בלוחות הזמנים המפורטים לעיל, אשר יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט של המזמינה בכתובת : www.tira.muni.il

4. ניתן לרכוש מסמכי המכרז תמורת תשלום סך של 5,000 ₪ (אלף ₪), באתר העירייה אשר לא יוחזרו. רכישת מסמכי המכרז הינה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה. בעת רכישת המכרז, יש למלא בקפדנות את טופס אישור קבלת מכרז המצורף בזה, את המקור יש להשאיר במשרדי העירייה, ואת ההעתק יש לצרף למסמכי המכרז בעת הגשתם

1. תיאור השירותים הנדרשים

1.1 על המציע הזוכה להתקשר ולשכור על חשבונו את שירותי המתכננים והיועצים המפורטים בסעיף 9.1 בנספח ג'.

1.2 השירותים המבוקשים ע"י המזמינה אשר יכללו תכנון מפורט לביצוע עבודות הנדסיות בהתאם לעקרונות התכנון שתקבע המזמינה, לרבות לעניין התוצרים המבוקשים, והכל בהתאם לנהלי המזמינה והנחיותיה כמפורט בהמשך.

1.3 שירותי התכנון יכללו בין היתר:

1.3.1 התקשרות עם צוות יועצים לצורך הכנת תכניות, לרבות בחינת חלופות, ישיבות תיאום, תיאום מול הגורמים המקצועיים ומוסדות התכנון, הכנת מפרטים מיוחדים וכתבי כמויות.

1.3.2 שירותי ניהול צוות התכנון ע"י גורם מקצועי בהתאם לאמור בסעיף 4.2

1.3.3 ריכוז ועריכת מעקב ובקרה אחר התקדמות כלל המתכננים תוך עמידה במסגרת התקציב ובלוח הזמנים שיוגדר.

1.3.4 זיהוי וביצוע כל הפעולות ההנדסיות הנדרשות לתכנון לרבות מיפוי עצים, סקרי ניקוז, דרישות סביבתיות וכד'.

1.3.5 הכנת תכנית מפורטות בקנ"מ הנדרש

1.3.6 ריכוז פניות ותיאום מול גורמי צג ג' ומול בעלי עניין.

1.3.7 ליווי המזמינה ו/או מי מטעמה בכל נושא אשר יידרש.

1.3.8 המציע יהיה אחראי להכנת פרוגרמות מפורטות לביצוע כלל הבדיקות הנדרשות במסגרת הפרויקט, לרבות אך לא רק: חקירות קרקע, קידוחי ניסיון, בדיקות סביבתיות, ניטור קרינה מתשתיות וכיו"ב, בהתאם לצורכי התכנון, דרישות הדין והנחיות הגורמים המוסמכים. ויסייע למזמינה בכל הנדרש לצורך התקשרות ובחירת מעבדה. המציע והמתכננים מטעמו יבצעו עבודות ליווי הביצוע וכן פיקוח עליון ואלו יהיו כחלק מתכולת העבודה ולא ישולם בכינה בנפרד.

יובהר כי המתכנן הראשי לא יתקשר באופן ישיר עם מעבדות לביצוע הבדיקות, ולא יהיה אחראי להזמנתן או לביצוען בפועל. התקשרות עם מעבדה מוסמכת והפעלתה תבוצע על ידי המזמינה בלבד, בהתאם לפרוגרמות שיוכנו על ידי המתכנן הראשי.

המתכנן הראשי יהיה אחראי לקבלת תוצאות הבדיקות מהמעבדה המוסמכת, לניתוחן, ולהכנת דו"ח מסכם הכולל ממצאים, מסקנות והמלצות תכנוניות, וכן לשילובן המלא במסגרת מסמכי התכנון.

1.4 יובהר כי ביצוע העתקות אור לצורך התכנון יעשה על פי הנחיות המזמינה ויהיה על חשבון המזמינה.

2. מסמכים שיש לצרף להצעה

מס"ד	שם טופס	שם הנספח
1	טופס הצעה כספית	נספח ד - להשלים
2	חוזה חתום	חוזה
3	ערבות בנקאית להצעה	נספח א2
4	פרטי המציע והמועמדים	נספח א3
5	תצהיר מציע	נספח א4
6	תצהיר ואישור בדבר הרשעות קודמות	נספח א5
7	תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד המזמין	נספח א6
8	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח א7

9	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות	נספח א8
10	התחייבות לשמירה על סודיות	נספח א9
11	דוגמת טופס מומלץ להמצלת ממליץ	נספח א10
12	נספח ביטוח	נספח ב1
13	נספח תמורה	נספח ב2
14	הצהרת מתכנן	נספח ב4
15	אבטת מידע להגנת פרטיות	נספח ב5

3.

4. תנאי סף להגשת הצעות

הגדרות:

"**אומדן כספי**" – האומדן התקציבי המלא של הפרויקט, כפי שנקבע בחוזה שבין המציע לבין מזמינת שירותי המתכנן הראשי, בערכים נומינאליים, ובכלל זה, כל העלויות הנדרשות לצורך ביצוע הפרויקט, לרבות עלויות תכנון, עלות העבודות ההנדסיות ועלות פינוי תשתיות. למען הסר ספק: האומדן הכספי לא יכלול את עלות רכישת הקרקע ו/או את עלות ניהול הפרויקט ו/או מע"מ.

"**איש המפתח**" – המתכנן אשר יוצג בהצעה למכרז לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, ואשר יספק למזמינה בפועל את השירותים מושא המכרז, במסגרת הסכם ההתקשרות. במכרז זה, לא ניתן להציג את אותו איש מפתח ביותר מהצעה אחת.

"**שירותי מתכנן ראשי**" – ניהול, תיאום וריכוז כלל דיסציפלינות התכנון הרלוונטיות בפרויקט, ניהול עבודתם של צוות התכנון, ליווי, הנחייה מקצועית, קידום ובקרת התכנון בפרויקט, ונשיאה **באחריות הכוללת** לכל תוצרי התכנון בפרויקט ולהתקדמות תהליך התכנון של הפרויקט.

" **פרויקט לפיתוח תשתיות**" - פרויקט העומד בכל התנאים המצטברים הבאים :

(1) המציע ביצע פרויקט עבור "מזמינה ציבורי" (קרי: רשות מקומית, תאגיד עירוני, תאגיד מים וביוב שהוקם לפי חוק, איגוד ערים בתחום התשתיות, רשות ממשלתית, יחידת סמך ממשלתית, רמ"י, משב"ש, נת"י, נתיבי איילון, משרד הבטחון ו/או מנהלת של גוף ציבורי כאמור);

(2) הפרויקט כלל תכנון מלא ומפורט של פיתוח תשתיות (כבישים, תאורה, ניקוז, ביוב וכיו"ב) של מתחם תעשייה ו/או עירוני ו/או תעסוקה - לפי תהליכים 6 ו-7 במשב"ש או לפי דרישות משרד הכלכלה לפיתוח אזורי תעשייה ומסחר, וכלל פיקוח עליון.

הערה: ניתן להציג גם ע"פ מגדיר דומה של מזמינה ציבורי (ובלבד שהמציע יוכיח כי תוכן המשימות במגדיר הדומה כולל את התהליכים המפורטים במפרט משב"ש ולכל הפחות, בתחום כבישים, קירות, ניקוז, ביוב וחשמל).

(3) שטח מתחם הפרויקט שתוכנן הוא לפחות 400 דונם;

לחלופין - סכום עבודות הפיתוח הכולל בגין מתחם הפרויקט שתוכנן על-ידו הוא לפחות 50 מ"ח;

(4) הפרויקט הסתיים, קרי: התכנון המפורט הסתיים וכן בוצעו שירותי פיקוח עליון במלואן לפחות בסיום **שלב א' של הפרויקט** (פיתוח מלא של תשתיות ציבוריות חיוניות הנדרשות לצורך מסירת המגרשים);

להוכחת עמידה בתנאי סף זה (במצטבר) על המציע להגיש מסמך ניסיון מקצועי מציע" וכן עותק או הצהרת עו"ד והמלצה מלאה וחתומה בנוסח.

" **ניהל וריכוז צוות תכנון**" - משמעם: המציע סיפק למזמינה עבודות ניהול וריכוז שירותי תכנון באמצעות צוות מתכננים מטעמו (ולא מטעם המזמינה) לפחות במקצועות הבאים: נוף, מים וביוב, ניקוז, תאום תשתיות, חשמל, תאורה ותקשורת, דרכים/פיזי.

הערות :

על המציע להציג התקשרות ישירה שלו עם מזמינה העבודות.

א. דרישות סף מקצועיות

4.1. סוג וותק המציע

המציע הוא משרד מהנדסים, העוסק בתחום תכנון והנדסה אזרחית, העומד בכל התנאים הבאים :

א. פועל ברציפות במשך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז. תאגיד/שותפות - ייבחן לפי תאריך התאגדות של המציע והפרופיל. ואולם, ככל שמועד ההתאגדות של המציע הוא מאוחר יותר בשל שינוי במתכונת ההתאגדות (כגון עוסק שהתאגד, או הקמת תאגיד דומה על-ידי בעל מניות/שותף הון המחזיק 10% לפחות ועסק באותו תחום קודם לכן או מיזוג) - יש לצרף מכתב חתום ע"י עו"ד, ובכפוף להוכחת זיקה ברורה ייבחן ותק המציע בהתאם ; יחיד - לפי קורות חיים ;

להוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע להגיש תעודת התאגדות ו/או אישור מע"מ.

ב. במשרד מועסקים כ"עובדים של המציע" [קרי : מועסק כשכיר שלא במיקור חוץ ; או שותף הון פעיל במציע המחזיק בלפחות 10% ממניות השליטה] 3 מהנדסים/הנדסאים (ואינם שרטטים או אנשי אדמיניסטרציה), הרשומים בפנקס האדריכלים והמהנדסים כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958. שאחד מהם הוא מהנדס רשוי.

להוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע להגיש פירוט תשלומי ביטוח לאומי ו/או תצהיר רו"ח.

בנוסף על המציע להגיש תעודת מהנדס רשוי בתוקף של עובד שכיר כאמור לעיל.

4.2. תנאי סף לניסיון מקצועי של מנהל התכנון מטעם המציע

הערות חשובות :

1. מועמד לביצוע השירותים בפועל, יהיה בעל ניסיון וכישורים מוכחים, כמפורט להלן.
מתכנ מסוים יכול לשמש גם "מנהל התכנון", ובלבד שעומד בכל דרישות הכשירות של כל אחד מהתפקידים המיועדים לו.
2. לא יוצע גורם שהמציע יודע כי קיימת אפשרות סבירה שיוחלף או ישתנה.
הצגת מועמד לשם ההצעה בלבד עלולה לשמש עילה לביטול ההתקשרות ולהטלת פיצוי מוסכם.
3. יש להציג מועמד אחד בלבד לביצוע השירותים עבור כל תפקיד. לא ניתן לשנות את זהות המועמד לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, והחלפה כאמור עלולה להביא לפסילת ההצעה במכרז.
4. במכרז ייבחר מועמד רלוונטי על-בסיס פרסונאלי, כפי שיוצג באופן פרטני על-ידי המציע. ככלל, לא תותר העסקה של עובד או גורם אחר מטעם המציע, פרט למועמד המוצע במסגרת ההצעה (כפוף להוראות הסכם ההתקשרות). ניסיון של מועמד יביא בחשבון ניסיון במציע וניסיון קודם.
5. להסרת ספק, המועמדים הנדרשים במסגרת ההצעה הם לצורכי בחינת ההצעה. אין באמור כדי לגרוע מחובת המציע הזוכה להעמיד צוות תכנון מלא, כמפורט במסמך ג.

א. תנאי סף למנהל התכנון מטעם המציע

במהלך 10 השנים האחרונות, משמש כאדריכל או כמהנדס, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח-1958 ; או לחלופין כהנדסאי הרשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, בהתאם לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

להוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע להגיש תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים ו/או בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים

במהלך 7 השנים האחרונות, ריכז וניהל צוות תכנון מקיף של "פרויקט לפיתוח תשתיות" (כהגדרתו לעיל כפי שמצויין בתנאי הסף לעיל בסעיף 4.3) אחד לפחות.

להוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע להגיש תצהיר מאומת ע"י עו"ד

במהלך 12 החודשים האחרונים, מועסק אצל המציע [קרי: מועסק כשכיר שלא במיקור חוץ ; או שותף הון פעיל במציע המחזיק בלפחות 10% ממניות השליטה].

להוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע להגיש אישור ביטוח לאומי ו/או תצהיר מאומת ע"י רו"ח

5. העסקת יועצים נוספים

5.1 מבלי לגרוע מחובות ההמתכנן ביחס ל"צוות התכנון" מטעמו, המזמינה רשאית להעסיק לצורך הפרויקט, לפי שיקול דעתה ועל-חשבונה, יועצים נוספים במקצועות שונים, ועל הספק לשתף עמם פעולה.

5.2 המתכנן יתאם עבודתו עם שאר היועצים הנוספים.

פיגור בעבודת היועצים הנוספים לא ישמש הצדקה לפיגור בביצוע השירותים, אלא אם התריע המתכנן בכתב למזמינה (עם העתק למנהל פרויקט למנה"פ), מבעוד מועד והם לא ביצעו את עבודתם כנדרש, ובלבד שהמתכנן עשה מצדו מאמץ להשלים את השירותים במועד על-אף העיכוב.

6. סמכויות נציג המזמינה – מנהל הפרויקט

6.1 המזמינה ממנה מטעמה מנהל פרויקט אשר שיפקח על ביצוע השירותים, ועל הספק להישמע להנחיותיו.

6.2 מנהל הפרויקט רשאי לקבוע סדר עדיפויות לביצוע השירותים, לפי שיקול דעתו ובתיאום עם המזמינה.

6.3 הספק יעמיד לרשות מנהל הפרויקט את כל המידע הנדרש - לבדיקתו ואישורו.

6.4 מנהל הפרויקט הוא הפוסק הבלעדי בנושא טיב תוצרי השירותים.

6.5 מנהל הפרויקט רשאי להורות על אופן ביצוע השירותים, על תיקונם, על החלפת עובדים וכל דבר הנחוץ לדעתו לביצוע השירותים כנדרש. דרישות אלו לא יזכו את הספק בתמורה נוספת.

למנהל הפרויקט אין סמכות להורות על ביצוע שירותים הכרוכים בתשלום מעבר לסכום התמורה בחוזה.

6.6 אין לראות בסמכות מנהל הפרויקט, אלא אמצעי להבטיח כי הספק יקיים את החוזה ואין בהוראות מנהל הפרויקט כדי לגרוע מאחריות מלאה ובלעדית של הספק לביצוע התחייבויותיו.

6.7 להסרת ספק, מנהל הפרויקט הוא האוטוריטה המקצועית הרלוונטית בפרויקט, ובמקרה של צורך בביצוע בירור מחלוקות או אישורי תוספות וכיו"ב מול קבלנים או יועצים וכיו"ב במהלך ביצוע השירותים, רשאי מנהל הפרויקט לבצע זאת כפי שימצא לנכון, ללא הכרח בביצוע בירור מוקדם מול הספק או בקבלת אישורו. לא תעלה טענה, לפיה המנהל פרויקט אישר תוספת או חריג, מבלי לקבל את אישור הספק.

6.8. לא קיים הספק הוראה של מנהלה הפרויקט במועד, רשאית המזמינה להעסיק גורם אחר ולחייב את הספק בהוצאותיו, בתוספת תקורה של 15% - הכל מבלי לגרוע מכל סעד העומד למזמינה לפי החוזה והדין.

הוראות למציעים – אופן הגשת הצעה ותנאים כספיים

8. אופן הגשת ההצעה

8.1. **מתכונת ההגשה:** על המציע להגיש את הצעתו באופן יחיד במעטפה אל תוך תיבת המכרזים. בתוך המעטפה יכניס המציע את הצעתו כדלקמן:

א. עותק קשיח (פיזי)

או

ב. התקן זיכרון נייד (USB) הכולל סריקה מלאה של ההצעה כקובץ PDF אחד רציף.

הבהרה ככל והמציע יצרף במעטפת ההצעה הן את ההצעה והמודפסת והן את ההצעה הדיגיטלית המזמינה תבדוק רק את אחת משני ההצעות לשיקול דעתה הבלעדי.

1.2. **מעטפת המכרז:** ההצעה תוגש בתוך מעטפה סגורה, חלקה וללא סימני זיהוי (למעט מספר המכרז). המעטפה תוכנס לתיבת ההצעות במסירה ידנית בלבד עד למועד האחרון הנקוב בטבלה 1. הצעה שתתקבל לאחר המועד הקבוע – תיפסל על הסף.

1.3. **חיסיון המציע:** אין לציין על גבי המעטפה את שם המציע או כל סימן זיהוי אחר. מעטפה הכוללת סימני זיהוי עלולה להביא לפסילת ההצעה מטעם המזמין.

1.4. **ערבות ונספח כספי:** עותק המקור של ערבות ההצעה וההצעה הכספית יונחו בראש מסמכי ההצעה בתוך מעטפת המכרז.

1.5. **אישור קבלה:** על המציע לוודא כי המעטפה הוחתמה בחותמת "נתקבל" במזכירות המזמינה בטרם השלשלתה לתיבה.

1.6. **מעטפות חריגות:** במקרה של מעטפה עבה שאינה חודרת לחרץ התיבה, יבוצע הליך פתיחה מבוקר של התיבה בנוכחות שני נציגי מזמין ונציג המציע. המזמינה ינהל פרוטוקול חתום המתעד את הפעולה. למציע לא תהיה זכות לעיין בתוכן התיבה בעת הפעולה.

1.7. **סמכות הכרעה:** בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז או מחלוקת פרשנית, תהא נתונה למזמינה סמכות ההכרעה הבלעדית והסופית.

. ההצעה הכספית

2.1. **מתכונת ההצעה:** ההצעה הכספית תוגש על גבי מסמך ד' בלבד

2.2. **שיטת התמחור:** ההצעה תנקוב בשיעור הנחה (אחוז) מעלות הפרויקט, בתוך טווח המחירים המוגדר

- 2.3. **אופי ההנחה**: ההנחה הינה גורפת ותחול על כלל העבודות, ללא תלות בהיקף ההזמנות בפועל או במספר המטלות שיוטלו על המתכנן.
- 2.4. **חריגה מטווח מחירים**: הצעה החורגת מטווח המחירים המוגדר (כלפי מעלה או מטה) עלולה להיפסל על הסף לפי שיקול דעת ועדת המכרזים.
- 2.5. **בדיקה מקדמית**: המציע מצהיר כי בחן את כלל דרישות המכרז ולוחות הזמנים, וכי הצעתו משקפת את מלוא עלויותיו, לרבות בצ"מ ועבודות חריגות. לא תישמע טענה בדבר חוסר כדאיות כלכלית לאחר הזכייה.
- 2.6. **תכולת המחיר**: מחירי ההצעה כוללים את מלוא התשומות הנדרשות: כוח אדם, חומרים, ציוד, הובלה, רישוי, ליווי מקצועי, פיקוח, רווח והוצאות נלוות.
- 2.7. **מע"מ**: אין לכלול מע"מ במחירי ההצעה, אלא אם צוין אחרת במפורש.

3. בטוחות וערבויות

- 3.1. **ערבות השתתפות**: להבטחת עמידה בתנאי המכרז, יצרף המציע ערבות בנקאית מקורית (נוסח נספח א2). הערבות היא תנאי סף מהותי.
- 3.2. **זהות המנפיק**: הערבות תונפק על ידי תאגיד בנקאי מורשה בישראל, תהיה רשומה על שם המציע ותהא לטובת המזמין.
- 3.3. **הגבלת סוג ערבות**: לא תתקבל ערבות דיגיטלית; יש להגיש ערבות פיזית בלבד.
- 3.4. **תוקף הערבות**: תוקף הערבות יהיה כמפורט בטבלה 1. המזמינה רשאי לדרוש את הארכתה מעת לעת. אי-הארכת הערבות תיחשב כוויתור על ההצעה.
- 3.5. **ערבות אוטונומית**: המזמינה יקבל ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, הניתנת לפירעון תוך 7 ימים מדרישה.
- 3.6. **חילוט ערבות**: המזמינה תהיה רשאית לחלט את הערבות כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בכל מקרה שבו המציע נהג בחוסר תום לב, חזר בו מהצעתו לאחר המועד הקובע, או לא השלים את מסמכי ההתקשרות לאחר הכרזתו כזוכה.

4. מניעת ניגוד עניינים

- 4.1. **הצהרת המציע**: המציע מצהיר ומתחייב כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין לו, לשותפיו או לעובדיו כל ניגוד עניינים (ישיר או עקיף) בקשר לביצוע העבודות נשוא המכרז. המציע יחתום על **נספח א'7** המצורף למסמכי המכרז.
- 4.2. **חובת גילוי**: המציע מתחייב להודיע למזמין בכתב, במסגרת הגשת הצעתו, על כל זיקה או עניין העלולים להקים חשש לניגוד עניינים בביצוע החוזה.
- 4.3. **שאלון לאיתור ניגוד עניינים**: המציע הזוכה יידרש, כתנאי מוקדם להתקשרות, למלא ולחתום על שאלון מפורט לאיתור חשש לניגוד עניינים, וזאת בהתאם להנחיות **חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011** או כל חוזר שיבוא במקומו.
- 4.4. **פסילת הצעה**: המזמינה שומר תלעצמה את הזכות הבלעדית לפסול הצעה על הסף, במידה ונמצא כי קיים חשש ממשי לניגוד עניינים שאינו ניתן לפתרון באמצעים סבירים, או כזה הפוגע בטוהר המידות של ההליך.

4.5. **הימנעות מניגוד עניינים עתידי**: המציע מתחייב להימנע מכל פעולה המקימה חשש לניגוד עניינים במהלך כל תקופת ההתקשרות, לרבות העסקת יועצים או קבלני משנה להם זיקה קודמת או קיימת למזמין.

4.6. **יועצי המזמינה**: יועצים אשר נטלו חלק בהכנת המכרז מטעם המזמינה מנועים מלהשתתף בהליך או ליעץ למציע, בין במישרין ובין בעקיפין.

4.7. **סמכות המזמינה**: המזמינה רשאית לנקוט בכל סעד שייראה לו לנכון להפגת חשש לניגוד עניינים, לרבות דרישה להחלפת כוח אדם, קביעת תנאים מגבילים להתקשרות או פסילת המציע.

5. תוקף הצעת המציע

5.1. **תקופת תוקף**: ההצעה תעמוד בתוקפה ותחייב את המציע למשך תקופה שלא תפחת מ-90 ימים (3 חודשים) מהמועד האחרון להגשת ההצעות, או לפי התקופה הנקובה במסמך ד' (הצעה כספית) – לפי המאוחר מביניהם.

5.2. **הארכת תוקף**: המזמינה רשאית, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להורות על הארכת תוקף ההצעות ב-90 ימים נוספים. המציעים מתחייבים להאריך את תוקף ערבות ההצעה בהתאמה, מיד עם קבלת דרישת המזמין.

5.3. **אי-הארכת ערבות**: מציע אשר לא יאריך את ערבות ההצעה שלו בהתאם לדרישת המזמינה, יראו את הצעתו כבטלה וכמי שוויתר על השתתפותו במכרז, מבלי שהדבר יגרע מזכויות המזמינה לפי כל דין.

5.4. **אחריות המציע**: על המציעים לעקוב אחר תוקף ערבותם ולפנות למזמינה מבעוד מועד בכל מקרה של חשש לפקיעתה בטרם הסתיים הליך בחירת הזוכה.

6. דיון והחלטת ועדת המכרזים

6.1. **נציג גורם מממן**: הואיל וההתקשרות ממומנת (בחלקו או במלואה) על ידי גורם חיצוני, רשאי נציג הגורם המממן לשמש כמשקיף בוועדת המכרזים. לנציג זה תהא זכות להתערב בבחינת סבירות גובה ההצעה הזוכה. המציע מוותר על כל טענה בעניין זה מעצם הגשת הצעתו.

6.2. **קריטריונים לבחירה**: ההצעה הזוכה תהא ההצעה הכשרה אשר קיבלה את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, בכפוף לעמידה בכל תנאי הסף ויתר הוראות המכרז.

6.3. **שוויון בניקוד (תיקו)**: במקרה של ניקוד זהה בין שתי הצעות או יותר, רשאית המזמינה לערוך הליך התמחרות נוסף בין המציעים הרלוונטיים, או להכריע בכל דרך אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי.

6.4. **בחינת כושר הביצוע וניסיון עבר**: ועדת המכרזים תשקול את יכולתו הכלכלית והמקצועית של המציע לבצע את החוזה ביעילות. המזמינה רשאית לפסול הצעה על בסיס "ניסיון עבר שלילי" (של המזמינה עצמו או של צדדים שלישיים), לרבות במקרים של הפרות חוזה קודמות, אי-עמידה בלוחות זמנים, חוסר זמינות או ניהול הליכים משפטיים מול המזמין, וזאת בכפוף למתן הנמקה מסודרת.

6.5. **העדפת עסק בשליטת אישה**: בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, במקרה של ניקוד זהה בין שתי הצעות, תינתן עדיפות לעסק בשליטת אישה, ובלבד שהמציע צירף להצעתו (במועד ההגשה בלבד) תצהיר ואישור ר"ח כדין המעידים על עמידתו בהגדרות החוק לעניין זה.

6.6. **זכות למימוש חלקי**: המזמינה רשאית לקבל את ההצעה במלואה או בחלקה, ולפצל את ביצוע העבודות בין מספר מציעים או לבצע חלק מהן בעצמו.

6.7. **סתירות בנתונים כספיים**: במקרה של סתירה בין עותקים שונים של ההצעה הכספית, שומר לעצמו המזמינה את הזכות לבחור את הגרסה המיטיבה עמו ביותר.

6.8. **זכות לביטול או צמצום ההליך**: המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הליך המכרז, לערוך הליך מסוג אחר לביצוע ההתקשרות או לצמצם את היקפה, וזאת בין היתר בנסיבות הבאות:

- היעדר אישור תקציבי, חריגה מהתקציב המאושר או צמצומו.
- הגשת הצעה יחידה בלבד או הותרת הצעה כשרה אחת בלבד.
- גילוי פגם מהותי בהליך המכרזי או בבחירת ההצעה.
- טעות מהותית בתנאי המכרז, במפרט הטכני או בתכולת העבודה הנדרשת.
- שינוי נסיבות מהותי המצדיק, לדעת המזמין, פרסום מכרז חדש.

6.9. **היעדר עילת תביעה**: במקרה של ביטול המכרז כאמור, לא תעמוד למשתתפים כל זכות תביעה, דרישה או טענה לפיצוי כלשהו כלפי המזמינה. המציע מוותר מראש על כל טענה הנוגעת לביטול המכרז, בין אם הביטול נעשה לפני פרסום הודעת הזכייה ובין אם לאחריה.

6.10. **זכות לאי-קבלת הצעה**: המזמינה אינה מחויבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר (או היקרה ביותר, לפי העניין), או הצעה כלשהי. המזמינה רשאית שלא לבחור באף הצעה אם סבר כי אין בהן כדי לענות על צרכיו, דרישותיו או ציפיותיו.

6.11. **חילוט ערבות המכרז**: המזמינה רשאית לחלט את ערבות ההצעה בכל מקרה של אי-עמידה בהתחייבויות המציע, ובמיוחד במקרים הבאים:

- התנהלות בעורמה, תכסיסנות או חוסר ניקיון כפיים.
- מסירת מידע מטעה או בלתי מדויק באופן מהותי.
- חזרה מההצעה לאחר המועד האחרון להגשה.
- אי-הארכת תוקף ערבות ההצעה לפי דרישת המזמין.

6.12. **פיצוי מוסכם**: חילוט הערבות ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, ללא צורך בהוכחת נזק, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמינה לפי הוראות המכרז או הדין.

6.13. **זכות עיון**: המזמינה תקבל החלטות בנוגע לזכות העיון של מציעים בהצעות אחרות בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים, התקנות וההלכה הפסוקה.

6.14. **סמכות כללית**: ועדת המכרזים מוסמכת לקבל כל החלטה נוספת הנדרשת לניהולו התקין של המכרז בהתאם לשיקול דעתה המקצועי.

7. **זוכה כשיר שני (זוכה חלופי)**

7.1. **הכרזה על זוכה חלופי**: ועדת המכרזים רשאית להכריז על המציע שדורג במקום השני (ולעיתים גם השלישי) כ"זוכה חלופי."

7.2. **תוקף ההחלטה**: החלטה על זוכה חלופי עשויה להתקבל במעמד בחירת הזוכה (ובמקרה זה יוארך תוקף הצעתו ב-6 חודשים), או לחלופין – בתוך 12 חודשים ממועד הזכייה, במידה וההתקשרות עם הזוכה הראשון בוטלה או הופסקה.

7.3. **סמכות בלעדית**: ההחלטה אם לפנות לזוכה חלופי או לצאת למכרז חדש נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמינה, ולמציעים לא תעמוד כל טענה בגין החלטה זו.

8. הודעה על תוצאות המכרז והתחייבויות הזוכה

8.1. **הודעה למציעים שלא זכו**: מציע שהצעתו לא נבחרה יקבל הודעה בכתב על כך. ערבות ההצעה שהומצאה על ידו תוחזר לו בתוך 7 ימי עבודה ממועד ההודעה (באמצעות דואר רגיל או באיסוף ממשרדי המזמין).

8.2. **התחייבויות הזוכה**: עם קבלת הודעת הזכייה, מתחייב הזוכה להשלים את התנאים הבאים בתוך 7 ימי עבודה (אלא אם אושרה הארכה בכתב):

- חתימה על הסכם ההתקשרות בנוסחו המצורף למכרז.
- המצאת אישורי ביטוח תקפים בהתאם לנספח הביטוחים.
- המצאת ערבות ביצוע כדין וכל מסמך נוסף שיידרש לצורך ההתקשרות.

8.3. **ביטול זכייה**: המזמינה רשאית לבטל את זכיית המציע במקרים של הפרת תנאי המכרז, גילוי מצג שווא, אי-גילוי עובדה מהותית או חשש למתן טובות הנאה בקשר להליך.

8.4. **חזרה מהצעה או הפרת התחייבות**: במקרה שבו מציע (לרבות הזוכה) יחזור בו מהצעתו או לא יעמוד בתנאי החתימה על החוזה, רשאית המזמינה לפסול את הצעתו, לחלט את ערבותו כפיצוי מוסכם, ולפנות למציע הבא בתור או לנקוט בכל הליך אחר לפי שיקול דעתו.

9. הליכים משפטיים וסמכות שיפוט

9.1. **סמכות שיפוט**: סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הנוגע למכרז זה תהא נתונה לבתי המשפט המוסמכים בכפר סבא או במחוז המרכז, לפי העניין.

9.2. **חסינות מעיכובים**: הזוכה מוותר על כל טענה או תביעה כלפי המזמינה בגין עיכובים או הפסקות עבודה (זמניות או קבועות) שייגרמו כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על ידי צדדים שלישיים בקשר למכרז.

9.3. **הגבלת פיצויים בגין פגם בהליך**: במידה ובית משפט יקבע כי נפל פגם בהחלטת ועדת המכרזים שהוביל לאי-זכיית מציע, המציע מוותר מראש על כל פיצוי בגין אובדן רווח או נזק עקיף. אם כבר החל הביצוע, המציע מתחייב להפסיקו מיד עם דרישת המזמינה ללא זכאות לפיצוי בגין השקעות או היערכות מוקדמת.

10. הוראות שונות וסדר קדימויות

10.1. **הוצאות המציע**: כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז, לרבות הכנת ההצעה, יחולו על המציע בלבד. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות בשום מקרה, גם אם המכרז בוטל.

10.2. **קניין רוחני**: מסמכי המכרז הם רכוש המזמינה ונועדו לשימוש לצורך הגשת הצעה בלבד. חל איסור על העתקתם או שימוש בהם לכל מטרה אחרת.

10.3. **אישור תקציבי**: ההתקשרות כפופה לקיומו של אישור תקציבי. המזמינה רשאית שלא לממש את ההתקשרות, כולה או חלקה, גם לאחר ההכרזה על זוכה, ולזוכה לא תהא כל טענה בגין כך.

10.4. **תחילת עבודה**: הזוכה מתחייב להיות ערוך לתחילת ביצוע העבודה בתוך 7 ימים מחתימת החוזה או ממועד מתן צו התחלת העבודה.

10.5. **סדר קדימויות**: מסמכי המכרז משלימים זה את זה. במקרה של סתירה, יגבר האמור בחוזה ההתקשרות, אלא אם נקבע אחרת במפורש.

10.6. **מאגר ספקים**: המזמינה רשאי לצרף את המציע למאגר הספקים/קבלנים שלו לצורך פניות עתידיות, אלא אם המציע ביקש אחרת במפורש במסגרת הצעתו.

אופן הגשת הצעת המחיר

על המציע למלא את הפרטים שלהלן
פרטי המציע:

המציע	
שם המציע	
מספר רישום המציע	
כתובת	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר טלפון	
מספר פקס	
מנכ"ל המציע	
שם מנכ"ל המציע	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר טלפון	
בעלי תפקידים מרכזיים אצל המציע	
שם ותפקיד :	כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון :
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

קבלני משנה / מתכנן משנה / יועץ משנה מטעם המציע
על הציע למנות לפחות שני ספקי משנה / קבלני משנה / מתכנני משנה לכל
דיסציפלינה באותה הצעת מחיר ולצרף פרטי הספק ואו קו"ח ואו פורטפוליו

דיסציפלינה	חלופה ראשונה	חלופה שניה	חלופה שלישית (אופציה)
------------	--------------	------------	--------------------------

טופס הצעת המחיר

הצעת המחיר _____ % (במילים: _____):
מאומדן הפרויקט ו/או עלות הביצוע של הפרויקט כולו. אחוז שיקבע על ידי המציע
יהיה בטווח שבין 3%-6%.
מובהר כי מתן אחוז הנחה גבוה יותר יחשב כאחוז הנחה מקסימלי של 6% ואחוז
הנחה נמוך יחשב כאחוז הנחה מינימאלי של 3%.
מודגש כי במעמד חשבון טרום סופי וחשבון סופי ייערך תחשיב מחודש לשכ"ט
בהתאם לעלויות הביצוע בפועל. השכ"ט הסופי ייקבע בהתאם לעלויות הביצוע
בפועל.

וגם לתת הנחה

סדר עדיפות	המחירון	שיעור הנחה מוצע אחיד (באחוזים שלמים)
1	נתיבי ישראל	_____ % (ובמילים: _____ אחוזים)
2	רכבת ישראל	
3	משרד השיכון	
4	משרד הביטחון	
5	א.א.א.י*	

נספח א1 - אמות המידה לניקוד ההצעות

1. **אמות המידה והמשקלות לבחינת ההצעות**
הצעה שתעמוד בתנאי הסף שנקבעו במכרז, תיבחן לפי אמות המידה המפורטות להלן בטבלה:

טבלה 2 – ניקוד:

מס'	אמת מידה	אופן קביעת הניקוד	ניקוד מרבי
1	ההצעה הכספית של המציע לפי מסמך X	ניקוד ההצעה הכספית מורכב משני ההצעות שלעיל: מרכיב ההצעה עבור אחוז הנחה בטווח שהוגדר מהווה כ-80%. מרכיב ההצעה עבור אחוז הנחה למחירון אחרים מהווה כ-20%. הבחינה תעשה על בסיס השוואה לאחוז ההנחה הגבוה ביותר (מהווה 100%) ושאר ההצעות יבחנו ביחס אליו. סכימת הציונים והכפלתם בניקוד המירבי תהווה את סך הניקוד לפרק ההצעה	60 (מסך הניקוד הכולל)
ניקוד איכות (40 נק' מסך הניקוד הכולל)			
2	מספר מוכח של "פרויקטים לתכנון תשתיות" שביצע המציע אשר עומדים בתנאי הסף לעיל (מעל 400 דונם ו/או מעל 50 מלש"ח ו/או מעל 130 יח"ד)	פרויקט 1 – 10 נק' שני פרויקטים – 20 נק' שלוש פרויקטים – 35 נק' ארבעה פרויקטים – 50 נק'	50
3	התרשמות וניסיון חיובי מהמציע בפרויקטים מהסוג הנדרש בתנאי הסף.	כל המלצה - עד 2 נק' (לא יותר מ-5)	10
4	התרשמות וניסיון חיובי ממנהל התכנון המוצע (ע"ב מסמכי ההצעה וראיון)	• התרשמות כללית - עד 10 נק' • התרשמות וותק וניסיון - 20 • המלצות ממליצים - עד 10 נק'	40

מס'	אמת מידה	אופן קביעת הניקוד	ניקוד מרבי
	בפרויקטים מהסוג הנדרש בתנאי הסף במכרז.		
	סה"כ ניקוד מירבי		100

הציון הסופי והמשוקלל יקבע לפי התחשיב הבא :

60% *ניקוד ההצעה הכספית + 40% *ניקוד מרכיב האיכות = סך הניקוד להצעה.

סך כלל ההצעות יובאו בפני וועדת מכרזים והתקשרויות אצל המזמינה לבחירת הספק הזוכה.

הודעת זכייה

7. הודעה בדבר זכייה ו/או פסילה, ו/או אי מעבר הצעת מציע לשלב הבא במכרז, ו/או הודעה בדבר אי זכייתו, תישלח למציע על ידי מחלקת המזכירות הכללית לכתובת הדוא"ל שתצוין בהצעתו.
8. כל הודעה אשר תימסר למציע בנושא האמור בעל פה ו/או בכתב באמצעות כל גורם שאיננו מזכירות כללית – אין ולא יהיה לה כל תוקף והמציע לא יכול להסתמך עליה בשום צורה ואופן ולשום מטרה או שימוש. מציע אשר יעשה אחרת – יהיה הדבר על אחריותו בלבד.
9. מציע שקיבל הודעת זכייה ימלא אחר האמור במסמכי המכרז בהתאם למועדים המפורטים בהם ובהודעת הזכייה ובכלל זה המצאת המסמכים הבאים בתוך 14 ימים ממועד הודעת הזכייה.
10. מובהר בזאת, כי הודעת זכייה אינה מהווה התקשרות בין המזמינה לבין הזוכה וכי ההתקשרות תכנס לתוקף רק לאחר שמורשי החתימה המוסמכים מטעם המזמינה יחתמו על המסמכים ואת האישורים הנדרשים לחתימת הסכם התקשרות ובכלל זאת הסכם ההתקשרות החתום.

7. עקרונות כלליים לבדיקת ההצעות

7.1. ראיונות ומצגות :

- ככל שהמזמינה צתחליט לקיים ראיונות, על המציע ונציגיו להתייצב במועד שייקבע. היעדר התייצבות עלול להוביל לפגיעה בניקוד או לפסילת ההצעה, ללא חובת קביעת מועד חלופי.
- במהלך הראיון עשויים המציעים להידרש להציג ניסיון קודם, נוהלי עבודה, תפיסת שירות, יכולות מיוחדות ומענה לשאלות מקצועיות.

7.5. **הליך בחינה דו-שלבי (במקרה של ריבוי הצעות) :** במקרה של מספר רב של הצעות, רשאית המזמינה לסנן את ההצעות בשני שלבים :

- **שלב א :** דירוג ההצעות על בסיס פרמטרים אובייקטיביים (ניסיון מתועד, מחיר וכיו"ב).
- **שלב ב :** זימון מספר מצומצם של מציעים (למשל, 5 המציעים שדורגו ראשונים בשלב א') לראיון בפני ועדת הבחינה לצורך קביעת הניקוד המשוקלל הסופי.
- למען הסר ספק, המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לראיין את כלל המציעים או חלקם, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט.

- 7.6. **בחינה מקבילה:** המזמינה רשאית לבחון את העמידה בתנאי הסף במקביל לבחינת איכות ההצעות. השתתפות מציע בראיון אינה מהווה מצג או אישור לכך שהצעתו עמדה בתנאי הסף.
- 7.7. **איתנות פיננסית:** המזמינה רשאית לבצע בדיקות עצמאיות לגבי חוסנו הכלכלי של המציע (באמצעות חברות דירוג כגון BDI/D&B) במקרה שיתעורר חשש ליכולת המציע לעמוד בהתחייבויותיו, רשאי המזמינה לפסול את ההצעה, עם או בלי קיום שימוע.
- 7.8. **בדיקת ממליצים:** המזמינה רשאית לפנות לממליצים שצוינו בהצעה וכן לממליצים נוספים (לרבות ניסיון עבר מול המזמינה עצמה או צדדים שלישיים). המציעים מוותרים מראש על קבלת מידע מפורט אודות תוצאות בדיקה זו, למעט הניקוד הסופי שיינתן בגינה.
- 7.9. **ניסיון קודם מול המזמינה:** מציע שסיפק שירותים דומים למזמינה בשנתיים האחרונות, אינו נדרש לצרף המלצה כתובה מאותו גורם. חוות הדעת תתקבל ישירות מהצוות המקצועי הרלוונטי במזמינה. עם זאת, על המציע חובה לציין את התקשרות זו במסגרת פירוט ניסיונו המקצועי בהצעה.

נספח א3 - פרטי המציע והמועמדים

[נא למלא את כל הפרטים בטופס ולצרף מסמכים נדרשים]

חלק א - פרטי המציע

1. שם המציע: _____
2. תחום העיסוק המרכזי של המציע (תנועה או פיזי): _____
- פירוט: _____
3. מס' התאגיד / ע.מ.: _____ שנת יסוד: _____
4. כתובת המציע: _____
5. טלפון: _____ פקס: _____ דוא"ל: _____

6. מס' עובדים כולל המועסקים אצל המציע: _____
7. שמות 3 מהנדסים/הנדסאים המועסקים (לא במיקור חוץ) אצל המציע: _____

8. שם המהנדס הרשוי המועסק (לא במיקור חוץ) אצל המציע: _____

9. שם אדריכל העובד עם המציע: _____

10. שם איש הקשר במציע: _____ תפקיד: _____, נייד: _____

11. מבנה החזקות במציע (תאגיד): _____

שם של בעל המניות	שם + ת.ז./מס' רישום	אחוז החזקה במניות המציע

12. שמות מנהל/י המציע (שמות ות.ז.): _____

13. תחומי עיסוק עיקריים: _____

_____ חתימות וחתימת המציע: _____

חלק ב - ניסיון מקצועי מציע

יש לפרט פרויקטים/התקשרויות לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וקבלת ניקוד איכות.

מוצע לבחון היטב את הדרישות בתנאי הסף.

המציע

יש לשכפל טבלה זו ולמלא באופן מלא ומפורט
עבור כל פרויקט המוצג לצורך הוכחת תנאי הסף (2) וכן לצורך קבלת ניקוד (עד 3)

פרמטר לבדיקה	הפרויקט
1. שם הפרויקט ומיקומו	
2. תיאור מהות העבודה (פרט את רכיבי/סוגי התכנון שבוצע והתייחסות לניהול צוות המתכננים) (האם תכנון מלא ומפורט של תשתיות מתחם תעשייה/עירוני/תעסוקה, לפי תהליכים 6 ו-7 במשב"ש)	
3. זהות המזמינה (חובה "מזמין ציבורי" כגון: רשות מקומית, חב' ממשלתית, רמ"י, משב"ש - לפי סעיף 5.2.2.1)	
4. הוכחת היקף הפרויקט (עבור תנאי סף): * שטח מעל 400 דונם ; או * היקף כספי (פיתוח) מעל 50 מ"ש"ח ; או * מעל 130 יח"ד	
5. מועדי ביצוע (תאריך תחילת וסיום/סטטוס) (חובה במהלך 7 השנים שקדמו למכרז)	
6. פרטי ממליץ מטעם המזמינה (שם, תפקיד, טלפון ישיר ודוא"ל)	
7. אסמכתאות מצורפות (הסכם/הזמנה/אישור גמר חשבון/טופס 4/המלצה בנוסח נספח 11א)	

אני החתום מטה, מצהיר בזאת כדלקמן:
תכולת הפרויקט שהסתיימה הינה בהיקף כספי של _____ ש"ח (מינימום 50 מלש"ח
בהתאם לדרישות הסף), אשר הסתיים ב-7 השנים האחרונות.

או

שטח תכנון הפרויקט עלה על 400 דונם, אשר הסתיים ב-7 השנים האחרונות.

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מצהיר כי המציע עומד בתנאי הסף המצויינים לעיל כפי שהצהיר בפניי _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____

עו"ד _____ תאריך _____

חלק ג' - פרטי ניסיון המועמד מטעם הספק כמנהל התכנון

המציע יפרט פרויקטים/התקשרויות שלו לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וקבלת ניקוד איכות.

מוצע לבחון היטב את הדרישות בתנאי הסף

פרטים למילוי על-ידי המציע	הפרמטר
מנהל התכנון	לאיזה תפקיד מועמד (כנדרש בתנאי הסף)?
	שם מלא
	מס' ת.ז.
סוג הסמכה: _____ מס' רישוי/רישום: _____, תאריך: _____	השכלה ורישום (כולל תאריך) (מהנדס/הנדסאי/אדריכל)
תאריך תחילת עבודה: _____ מועמד (שכיר/שותף הון): _____	ותק במשרד המציע (חובה: מועסק לפחות 12 חודשים ברצף)
	סה"כ שנות ניסיון מקצועי (נא לפרט) (חובה: לפחות 10 שנים בניהול תכנון)

על המציע לצרף קורות חיים של מנהל התכנון מטעמו

חתימת המועמד כאישור לנכונות כל המצוין לעיל: שם: _____, ת.ז.: _____, תאריך: _____

חתימת המציע כי בדק ומאשר את פרטי המועמד והצהרותיו: _____

נספח 4 - תצהיר מציע
כולל אישור עו"ד ואישור רו"ח

אני הח"מ _____, ת"ז/ח.פ. _____, לאחר שהזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. **פרטי המציע**
שם המציע: _____
מספר תאגיד/עוסק מורשה: _____
כתובת: _____
2. **ניסיון וכשירות מקצועית**
המציע הינו בעל ניסיון מקצועי מוכח בתכנון בתחום ההנדסה האזרחית, לרבות תכנון פרויקטים דומים בהיקפם ובמורכבותם לנדרש במכרז זה.
כל הפרטים והמסמכים שהוגשו במסגרת ההצעה משקפים נכונה את ניסיונו, יכולותיו ומשאביו של המציע.
3. **עמידה בתנאי הסף**
המציע עומד בכל תנאי הסף כפי שנקבעו במסמכי המכרז, לרבות דרישות רישוי, הסמכה מקצועית, ניסיון קודם ואיתנות פיננסית.
4. **היעדר ניגוד עניינים**
למיטב ידיעתי, לא קיים כל ניגוד עניינים בין פעילות המציע ו/או מי מטעמו לבין התחייבויותיו לפי מכרז זה. ככל שיתגלה ניגוד עניינים, המציע מתחייב להודיע על כך באופן מיידי.
5. **הרשעות והליכים משפטיים**
המציע ו/או מי ממנהליו לא הורשעו בעבירה שיש עמה קלון במהלך חמש השנים האחרונות, ולא מתנהלים נגדם הליכים משפטיים אשר עלולים להשפיע על יכולתם לבצע את התחייבויותיהם.
6. **שימוש בקבלני משנה**
ככל שהמציע מתכוון להעסיק קבלני משנה, הוא מתחייב כי אלו עומדים בדרישות הרלוונטיות וכי האחריות המלאה לביצוע העבודה תישאר עליו.
7. **נכונות להתקשרות**
המציע מצהיר כי קרא והבין את כל מסמכי המכרז, והוא מסכים לכל התנאים המפורטים בהם ומתחייב לפעול לפיהם במקרה של זכייה.
8. **אמיתות ההצהרה**
כל המידע שנמסר בהצעה ובתצהיר זה הינו נכון, מלא ומדויק.

ולראיה באתי על החתום:

שם המצהיר

חתימה

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/גב' _____, אשר זיהה/תה עצמו/ה באמצעות תעודה מזהה, ולאחר שהזהרתי אותו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפניי על תצהיר זה.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח 5א - תצהיר ואישור בדבר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____, ת"ז/ח.פ. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. **פרטי המציע**
שם המציע: _____
מספר תאגיד/עוסק מורשה: _____
כתובת: _____
2. **הצהרה בדבר הרשעות**
המציע, מנהליו ובעלי השליטה בו (ככל שמדובר בתאגיד), לא הורשעו בעבירות פליליות שיש עמן קלון במהלך חמש (5) השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
3. **הצהרה בדבר עבירות לפי דיני עבודה**
המציע מצהיר כי לא הורשע בעבירות לפי חוקי העבודה החלים במדינת ישראל, ובכלל זה חוקים הנוגעים להעסקת עובדים, תשלום שכר מינימום, העסקת עובדים זרים כדן, ותנאי העסקה, במהלך שלוש (3) השנים האחרונות.
לחלופין, ככל שקיימות הרשעות כאמור, הן פורטו במלואן להלן:

4. **היעדר הליכים תלויים ועומדים**
נכון למועד חתימת תצהיר זה, לא מתנהלים נגד המציע, מנהליו או בעלי השליטה בו הליכים פליליים או מנהליים מהותיים אשר עשויים להשפיע על כשירותו להשתתף במכרז, למעט:

התחייבות לעדכון
המציע מתחייב לעדכן באופן מיידי את עורך המכרז בכל שינוי שיחול בנכונות הצהרותיו לעיל עד למועד סיום ההתקשרות, ככל שתהיה.

5. **אמיתות ההצהרה**
כל האמור בתצהיר זה הינו אמת ומדויק, והוא ניתן לצורך השתתפות במכרז.

ולראיה באתי על החתום:

שם המצהיר

חתימה

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/גב' _____, אשר זיהה/תה עצמו/ה באמצעות תעודה מזהה, ולאחר שהוזהרתי אותו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפניי על תצהיר זה.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח א6 - תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד המזמינה

אני הח"מ _____, ת"ז/ח.פ. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. **פרטי המציע**
שם המציע _____ :
מספר תאגיד/עוסק מורשה _____ :
כתובת _____ :
2. **היעדר קרבה**
המציע, וכן מי ממנהליו, עובדיו הבכירים, שותפיו או בעלי השליטה בו (ככל שמדובר בתאגיד), אינם נמנים עם קרובי משפחה של מי מעובדי המזמינה ו/או מי מטעמו.
3. **הגדרת "קרוב"**
לעניין תצהיר זה, "קרוב" משמעו: בן/בת זוג, הורה, הורי הורה, ילד/ה, אח/ות, גיס/ה, דוד/ה, בן/בת אח/ות, וכן כל אדם אחר הסמוך על שולחנו של עובד המזמין.
4. **הצהרה משלימה**
ככל שקיימת קרבה כאמור לעיל, היא פורטה במלואה להלן:

-
5. **התחייבות לעדכון**
המציע מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל שינוי שיחול בנכונות הצהרותיו בתצהיר זה.
 6. **אמיתות ההצהרה**
כל האמור בתצהיר זה הינו אמת ומדויק, והוא ניתן לצורך השתתפות במכרז.

ולראיה באתי על החתום:

שם המצהיר

חתימה

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/גב' _____, אשר זיהה/תה עצמו/ה באמצעות תעודה מזהה, ולאחר שהוזהרתי אותה כי עליו/ה לומר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפניי על תצהיר זה.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח 7 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת"ז _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. **פרטי המציע**
שם המציע: _____
מספר תאגיד/עוסק מורשה: _____
כתובת: _____
2. **הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**
הנני מצהיר/ה כי המציע מקיים את כל חובותיו לפי חוקי העבודה החלים עליו, ובכלל זה החובות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, וחוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.
3. **הרשעות**
(יש לסמן את החלופה הרלוונטית):
☐ המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוקי העבודה כאמור לעיל, עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוקי העבודה כאמור, אולם במועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה –
"בעל זיקה" – כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

4. **ניהול ספרים וניכוי מס במקור**
המציע מצהיר כי הינו מנהל ספרים כדין בהתאם לפקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, וכן מחזיק באישור בתוקף בדבר ניכוי מס במקור.
5. **אמיתות ההצהרה**
זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המצהיר

חתימה

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/גב' _____, אשר זיהה/תה עצמו/ה באמצעות תעודה מזהה, ולאחר שהוזהרתי אותו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפניי על תצהיר זה.

נספח 8 - הצהרה בדבר אי-תאום הצעות

אני הח"מ _____, ת"ז/ח.פ. _____, **בתפקידי כ - אצל המציע** _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. **עצמאות ההצעה**
ההצעה המוגשת על ידי המציע במסגרת מכרז זה הוכנה באופן עצמאי, ללא כל תיאום, הסדר או שיתוף פעולה עם מציע אחר או גורם אחר כלשהו.
2. **היעדר תיאום**
מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הריני מצהיר/ה כי:
 - לא הייתה כל התקשרות, הסכמה, הבנה או חילופי מידע עם מציע אחר בנוגע למחירים, רכיבים כספיים, תנאי ההצעה או כל פרט מהותי אחר בהצעה;
 - לא הועברו פרטים כלשהם מההצעה למציע אחר ולא התקבלו פרטים כאמור ממציע אחר;
 - ההצעה לא הוכנה במסגרת הסדר כובל כהגדרתו בדין.
3. **אי מעורבות גורמים מתחרים**
לא קיים כל קשר עסקי, משפחתי או אחר עם מציע אחר אשר יש בו כדי ליצור חשש לתיאום הצעות, למעט כפי שפורט להלן (אם רלוונטי):

-
4. **התחייבות להימנע מתיאום**
המציע מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה משום תיאום הצעות או פגיעה בתחרות ההוגנת, הן טרם הגשת ההצעה והן לאחריה.
 5. **ידעה על סנקציות**
ידוע לי כי תיאום הצעות עשוי להוות עבירה פלילית לפי דיני התחרות, וכי עשויות להיות מוטלות בגין כך סנקציות חמורות, לרבות פסילת ההצעה.
 6. **אמיתות ההצהרה**
כל האמור בתצהיר זה הינו אמת ומדויק, והוא ניתן לצורך השתתפות במכרז.

ולראיה באתי על החתום:

שם המצהיר

חתימה

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/גב' _____, אשר זיהה/תה עצמו/ה באמצעות תעודה מזהה, ולאחר שהוזהרתי אותו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפניי על תצהיר זה.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח 9 - התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ _____, ת"ז/ח.פ.פ. , **בתפקידי כ - אצל המציע** _____ (להלן: "המציע"), מתחייב/ת בזאת כלפי _____ (להלן: "המוזמין") כדלקמן:

1. **הגדרת מידע סודי**
"מידע סודי" לעניין התחייבות זו – כל מידע, בין בכתב, בעל-פה או בכל מדיה אחרת, הנוגע למזמין, לפעילותו, לפרויקט נשוא המכרז, לתוכניות, מסמכים, נתונים, שרטוטים, מפרטים, סודות מסחריים, מידע עסקי או טכני, אשר הגיע או יגיע לידי המציע ו/או מי מטעמו במסגרת ההתקשרות.
2. **התחייבות לשמירה על סודיות**
המציע מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את המידע הסודי, לא לגלותו, לא להעבירו ולא לעשות בו כל שימוש, אלא לצורך ביצוע התחייבויותיו במסגרת המכרז ו/או ההתקשרות עם המזמינה בלבד.
3. **הגבלת גישה**
המציע יגביל את הגישה למידע הסודי רק לעובדיו ו/או מי מטעמו אשר זקוקים למידע לצורך ביצוע עבודתם, ויוודא כי הם מחויבים לשמירת סודיות בתנאים שאינם פחותים מהאמור במסמך זה.
4. **אמצעי אבטחה**
המציע ינקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים לשמירה על סודיות המידע, לרבות אמצעי אבטחה פיזיים וטכנולוגיים.
5. **חריגים**
התחייבות זו לא תחול על מידע אשר:
 - היה נחלת הכלל במועד גילוי או הפך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - היה מצוי בידי המציע כדין טרם קבלתו מהמוזמין;
 - נדרש גילוי על פי דין או צו של רשות מוסמכת, ובלבד שהמציע הודיע למוזמין מראש, ככל שניתן.
6. **השבת מידע**
עם סיום ההתקשרות או לפי דרישת המוזמין, ישיב המציע למוזמין את כל המידע הסודי שברשותו, לרבות כל העתקיו, או ישמידו לפי הנחיית המוזמין.
7. **היעדר זכויות**
אין בהעברת המידע הסודי כדי להקנות למציע זכויות כלשהן בו, למעט הזכות לעשות בו שימוש בהתאם לאמור בהתחייבות זו.
8. **תקופת התחייבות**
התחייבות זו תעמוד בתוקפה במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ללא הגבלת זמן, או למשך התקופה הקבועה בדין – לפי הארוך מביניהם.
9. **פיצוי וסעדים**
ידוע למציע כי הפרת התחייבות זו עלולה לגרום למוזמין נזק חמור, וכי המזמינה יהיה זכאי לכל סעד הקבוע בדין, לרבות פיצוי בגין נזקים וצו מניעה.
10. **דין וסמכות שיפוט**
על התחייבות זו יחולו דיני מדינת ישראל, וסמכות השיפוט הבלעדית תהיה נתונה לבתי המשפט המוסמכים.

ולראיה באתי על החתום:

שם המצהיר

חתימה

נספח א' 11 – טופס המלצה (דוגמה לנוסח מומלץ)

חלק א': המלצה על המציע (הספק/התאגיד)

לכבוד: עיריית טירה

הנדון: המלצה על ספק במסגרת מכרז לתכנון מפורט

1. פרטי הממליץ והפרויקט:

- שם הגוף הממליץ: _____
- תפקיד הממליץ בגוף: _____
- שם ספק השירותים (המציע): _____
- מנהל התכנון בפועל מטעם הספק: _____

2. פרטי השירות שבוצע:

- סוג הפרויקט ותיאורו: _____
- סטטוס הפרויקט הנוכחי: _____
- תקופת ביצוע (שנים/חודשים): _____
- היקף הפרויקט (שטח/יח"ד/תקציב פיתוח): _____

3. הערכת שביעות רצון (דרג מ-1 עד 5, כאשר 5 היא הדרגה הגבוהה ביותר):

1	2	3	4	5 הכי גבוה	דרגת שביעות רצון פרמטר
					א. טיב ביצוע השירותים/מקצועיות
					ב. עמידה בלוח זמנים
					ג. זמינות לטובת ביצוע השירותים, לרבות שינויים ותיקונים
					ד. בקיאות בעבודה מול גורמי חוץ / צדדים שלישיים
					ה. שיתוף הפעולה של המועמד עם המזמינה בתקופת השירותים
					ו. ניהול מחלוקות בין הצדדים

3. התייחסות מילולית:

- הערות כלליות על טיב השירות: _____

- האם התעוררו בעיות מיוחדות (מקצועיות/כספיות)? _____

- נקודות לשיפור אצל הספק: _____
- חוות דעת על הגורם המנהל מטעם המציע: חתימה וחותמת הממליץ
תאריך: _____

חלק ב': המלצה על המועמד (כוח אדם ספציפי – דוגמא לנוסח מומלץ)

לכבוד: עיריית טירה

הנדון: המלצה על מועמד לתפקיד מתכנן/מנהל תכנון

1. פרטי המועמד והממליץ:

- שם המועמד לגביו נמסרת המלצה: _____
- תפקיד המועמד בפרויקט [] :מתכנן [] מנהל ומרכז צוות תכנון
- שם הגוף הממליץ: _____
- הגורם שהתקשר עם הממליץ (שם הספק): _____

2. פרטי הפרויקט המשותף:

- סוג הפרויקט והיקפו: _____
- תקופת העבודה המשותפת: _____

3. הערכת שביעות רצון מהמועמד (דרג מ-1 עד 5):

1	2	3	4	5 הכי גבוה	דרגת שביעות רצון פרמטר	
					טיב ביצוע השירותים/מקצועיות	א.
					עמידה בלוח זמנים	ב.
					זמינות לטובת ביצוע השירותים, לרבות שינויים ותיקונים	ג.
					בקיאות בעבודה מול גורמי חוץ / צדדים שלישיים	ד.
					שיתוף הפעולה של המועמד עם המזמינה בתקופת השירותים	ה.
					ניהול מחלוקות בין הצדדים	ו.

4. סיכום חוות דעת:

- התרשמות כללית מביצועי המועמד: _____
- בעיות מיוחדות או נקודות לשיפור: _____
- התייחסות לטיב ניהול/ביצוע התכנון: _____

פרטי הממליץ ליצירת קשר: שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____

חתימה וחותמת הממליץ: _____ תאריך: _____

מסמך ב - מסמכי החוזה

שירותי תכנון

(שנערך ונחתם במשרדי המזמין, ביום _____)

בין המזמין: מכרז 20/2026 ראשי שטח אזור תעשיה טארק עבדל אלחי 100, טירה	
לבין הספק: _____, ח.פ.ע.מ.	כתובת: _____
טל': _____, נייד: _____, פקס': _____	
דוא"ל: _____	
ע"י מנהליו המוסמכים לחייבו לצורכי הסכם זה: _____	
ה"ה _____, ת.ז. _____ ה"ה _____, ת.ז. _____	

והואיל: והמזמינה ערך הליך בחירה מסודר לבחירת ספק מנוסה בתחום התכנון הנדרש, אשר יפעל כקבלן עצמאי עבור המזמין, והצעתו של הספק נמצאה כמתאימה ביותר;

והואיל: והספק מצהיר כי הוא בעל ידע, ניסיון וכישורים מתאימים לצורך מתן השירותים בחוזה;

והואיל: והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת חוזה זה.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים, כדלקמן:

1. מבוא, נספחים וכותרות

מסמך א - הוראות למשתתפים: שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.

- נספח 1א - אמות המידה לניקוד ההצעות 17
נספח 2א - ערבות בנקאית להצעה (השתתפות במכרז) ... שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
נספח 3א - פרטי המציע והמועמדים 20
נספח 4א - תצהיר מציע 25
..... שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
נספח 5א - תצהיר ואישור בדבר הרשעות קודמות 26
נספח 6א - תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד המזמין 27
נספח 7א - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים 28
נספח 8א - הצהרה בדבר אי-תאום הצעות 29
נספח 9א - התחייבות לשמירה על סודיות 30
נספח 10א - דוגמת טופס מומלץ להמלצת ממליץ שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.

מסמך ב - מסמכי החוזה: 33

- נספח 1ב - נספח ביטוח 62
נספח 2ב - נספח תמורה שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
נספח 3ב - ערבות בנקאית לביצוע 65
נספח 4ב - הצהרת מתכנן שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.

מסמך ג - מפרט שירותים ודרישות: 33

מסמך ד - כתב הצעה והתחייבות/הצעה כספית: שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.

נספח נפרדים - לא מצורפים

- ☐ מפרט/תעריף משב"ש ניהול תכנון לתהליכי שלד, תב"ע ובינוי ופיתוח (להלן - **תעריף משב"ש**)

1.1. כל המסמכים המפורטים לעיל מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההסכם.

1.2. כותרות הסעיפים בחוזה אינן מהוות בסיס לפירושו ותשמשנה לנוחות בלבד.

1.3. הספק מצהיר כי טרם חתימה על החוזה, בדקו היטב, כולל התאמה בין נספחיו ומצאו תקין, וכי לא יעלה טענה בעניין זה. במקרה של אי-התאמה, יודיע על-כך מיד למזמין בטרם ביצוע פעולה. במקרה של מחלוקת על פרשנות הוראה או סתירה בין נספחים או בין הוראות באותו נספח - יכריע בהן המזמינה באופן סופי ומחייב.

2. הגדרות

במסמך זה תהיה משמעות ההגדרות, כפי המפורט בצדן :

"אתר" - מקרקעין, מתקנים, אתרים ומקומות בהם מבוצעים השירותים לפי דרישת המזמין ;
"גורם מממן" - צד שלישי המממן את השירותים, כולם או חלקם ;

"הליך" | **"מכרז"** | **"מסמכי המכרז"** - ההליך שמספרו בכותרת, חוברת המכרז, נספחיה ומסמכיה המאשרים, לרבות מסמכי החוזה וכן כל הבהרה ומידע בכתב שפורסמו או נמסרו על-ידי המזמינה בהליך ;

"הנחיות התכנון" - כלל התב"עות החלות על האתר, הנחיות מרחביות, מסמכי מדיניות תכנון, מסמכי תכנון ראשוניים/פרוגרמה, אם יש, וכל מסמך שיוגדר על-ידי המזמינה כמחייב ;
ובנוסף : מסמכי הנחיות לעבודות תכנון בהוצאת אגף התכנון וההנדסה במשרד הבינוי והשיכון – בהמדרותו העדכנית ביותר. להסרת ספק, ענייני התמורה והתעריפים ייקבעו לפי ההסכם בלבד, ולא לפי הקובץ ;

"חוזה" | **"הסכם"** - חוזה זה לביצוע השירותים על כלל נספחיו ומסמכיו, בין אם צורפו ובין אם לאו ;

"יועצים" - כל גורם מקצועי שיבצע פעולות מטעם/עבור המזמינה בקשר עם השירותים ;

"יום עבודה" - כל ימי השבוע, זולת "ימי מנוחה" כהגדרתם להלן.
"ימי מנוחה" - שבת, שני ימי ראש השנה, יום הכיפורים, ראשון ושמיני עצרת של סוכות, ראשון ושביעי של פסח וחג השבועות. להסרת ספק, חול המועד, ימי בחירות ושבטון, יום העצמאות וכיו"ב הם ימי עבודה ;

"עירייה" – עיריית טירה

"מזמין/ה" - כמצוין בכותרת מסמך זה ;

"תוצרי השירותים" - מסמכים ומידע הנוגעים לשירותים, לרבות (אך לא רק) : תכניות, מפות, מדידות, שרטוטים, תרשימים, מפרטים, כתבי כמויות, מסמכים הנדסיים, טיוטות, תכתובות, הצעות, ממצאים, היתרים, אישורים וכל מסמך אחר שהספק הכין במסגרת השירותים ;

"מנהל פרויקט" | **"מנהל הפרויקט"** (מטעם המזמין) - גורם שמינה המזמין, ותפקידו לנהל ולפקח מטעם המזמינה על תכנון וביצוע הפרויקט ; למנהל פרויקט אין סמכות לחייב את המזמינה בתשלום כספים או בתוספות - אלה יהיו באישור מראש ובכתב של מורשי החתימה של המזמין ;

"מפרט" - מפרט השירותים והדרישות (**במסמך ג**) ו/או מפרט משב"ש ו/או כל מפרט מקצועי אחר המחייב ביחס לעקרונות תכנון או בינוי של תשתיות ציבוריות ו/או מבני ציבור ;

"מפרט כללי" - המפרט הכללי לעבודות בנין בהוצאת הוועדה הבינמשרדית המיוחדת בהשתתפות משרד הבטחון, משרד העבודה ומשב"ש - במהדורה העדכנית ביותר ("הספר הכחול") ;

"מפרט משהב"ש" - תהליכי תכנון של משרד הבינוי והשיכון, ובכלל זה תהליך 6 "תכנון בינוי ופיתוח בקנ"מ 1: 500 ; תהליך 7 "תכנון מפורט לביצוע" ; כל תהליך נוסף אחר במפרט משב"ש הרלוונטי לביצוע השירותים ; וכן ביתר ההוראות כמפורט **במסמך ג** ;

"ספק" - הספק עמו נחתם הסכם זה ;

"עבודות הקבלן" - עבודות בפועל שיבצע קבלן לפי דרישת המזמין, בין השאר, בהתאם לשירותי הספק ;

"על-חשבון" - העלויות הישירות והעקיפות, הדרושות לביצוע מלוא השירותים, לרבות : עלות ציוד, חומרים, כלים, עובדים, תשלומים, הוצאות, שכר וכל עלות אחרת, למעט אם הוחרגה במפורש בחוזה ;

"פרויקט" - כמוגדר **בנספח ג** ;

"קבלן" - קבלנים שיבצעו/ עבודות הקבלן באתר לפי התכנון, לרבות קבלני המשנה שלהם;

"רשויות" - רשויות תכנון, רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, הרשות הממשלתית למים וביוב, המינהל האזרחי באיו"ש, חברת חשמל לישראל (חח"י), נתיבי הגז הטבעי לישראל בע"מ (נתג"ז), תשתיות נפט ואנרגיה בע"מ (תש"ן), נתיבי ישראל - החברה הלאומית לשתיות תחבורה בע"מ (נת"י), רשות מקרקעי ישראל (רמ"י), דרך ארץ, חוצה ישראל, רט"ג, קק"ל, רכבת ישראל, בזק, מקורות - חברת המים הלאומית, רשות העתיקות, רשויות הניקוז, איגודי ערים, כיבוי אש, משטרת ישראל, חברות התקשורת והסלולר, מפעל המים, אגודות המים, תאגידי מים וביוב, פיקוד העורף (פקע"ר), מהנדס הוועדה המקומית וכל גורם רלבנטי מוסמך אחר בזיקה לפרויקט;

"שירותים" - כמפורט [במסמך ג](#) וביתר הוראות החוזה; המזמינה רשאי להגדיל או להקטין את היקף השירותים לפי דין ובאישור מורשי החתימה מטעמו, והדבר יחייב את הספק;

"תקופת ההתקשרות" - תקופת ביצוע השירותים היא עד לתום ביצוע עבודות הקבלן לפי התכנון, ומסירת הפרויקט באופן סופי למזמין, כמפורט בהסכם ובמפרט.

3. תיאור השירותים ותקופת ההתקשרות

3.1. הסכם זה הוא לביצוע שירותי **[מכרז תכנון ראשי שטח - אזור התעשייה]** בתקופת ההתקשרות, כהגדרתם בהסכם.

4. אופי ההתקשרות, פיצול עבודות והזמנת שירותי תכנון

4.1. מוסכם ומוצהר בזאת כי ההתקשרות נשוא הסכם זה הינה למתן שירותי תכנון מפורט לכבישים, פיתוח תשתיות, ראשי שטח ושטחים פתוחים בתחום שיפוט העירייה, בהתאם לתכניות התקפות, לרשימת הפרויקטים והכבישים, להנחיות העירייה ולהרשאות התקציביות שיעמדו לרשותה מעת לעת.

4.2. אין בהסכם זה כדי לחייב את העירייה להזמין מן המתכנן שירותי תכנון בהיקף כלשהו, לרבות לא ביחס לכלל הפרויקט, לכלל הכבישים, לכלל המקטעים או לכלל השטחים הפתוחים. העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להזמין מן המתכנן תכנון של הפרויקט כולו או של חלקים ממנו בלבד.

4.3. העירייה תהא רשאית לפצל את שירותי התכנון לפי שלבים, מקטעים, אזורים, כבישים, תתי-פרויקטים או כל חלוקה מקצועית, תקציבית או תפעולית אחרת שתמצא לנכון, והכל בהתאם לצרכיה, להנחיות גורמי המימון, לאילוצים תכנוניים או לכל שיקול ענייני אחר.

4.4. המתכנן מצהיר ומתחייב כי הוא ערוך, זמין ומוכן לבצע את שירותי התכנון הן ביחס לפרויקט כמכלול אחד והן ביחס לכל חלק ממנו בנפרד, לרבות מקטעים מסוימים, כבישים מסוימים, שלבים מסוימים או תתי-פרויקטים, בהתאם לדרישת העירייה.

4.5. העירייה תהא רשאית לדרוש מן המתכנן הכנת תוכניות, מסמכי מכרז, מפרטים, אומדנים, כתבי כמויות וכל מסמך תכנוני אחר ביחס למקטעים מסוימים בלבד או לכבישים מסוימים בלבד, והמתכנן מתחייב לבצע זאת בהתאם להנחיות העירייה ולמסגרת התקציבית המאושרת.

4.6. העירייה תהא רשאית לבצע את הפרויקט כולו או חלקו בפעילות, בשלבים ובמועדים שונים, וכן לפרסם מכרז אחד או מספר מכרזים נפרדים או לנקוט כל הליך אחר לביצוע העבודות, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

4.7. מובהר בזאת כי העירייה אינה מתחייבת לבצע את הפרויקט בשלמותו, והיא תהא רשאית לדחות, לצמצם, לגרוע, לשנות סדרי עדיפויות, להקפיא או לבטל חלקים מן הפרויקט, כולם או מקצתם, בין מטעמי תקציב, מימון, תכנון, סטטוטוריקה, שינוי צרכים עירוניים או מכל טעם אחר.

4.8. המתכנן לא יהא זכאי לכל פיצוי, שיפוי, תוספת תמורה, אובדן רווח או כל טענה אחרת עקב פיצול שירותי התכנון, הזמנת חלק מהם בלבד, שינוי בהיקף השירותים או אי-ביצוע חלק מן הפרויקט.

4.9. התמורה למתכנן תשולם אך ורק בגין שירותי תכנון שבוצעו בפועל, הוזמנו על ידי העירייה ואושרו כדין על ידי המהנדס ו/או המנהל ו/או מי מטעמם.

4.10. פיצול עבודות התכנון, ביצוע בשלבים, הכנת חומר מכרז למקטעים בלבד, שינוי סדר הביצוע או אי-ביצוע חלקים מן הפרויקט לא ייחשבו כהפרת הסכם מצד העירייה ולא יקנו למתכנן זכות לעכב את ביצוע התחייבויותיו או לבטל את ההסכם.

- 4.11. מובהר ומוסכם כי אין בהסכם זה התחייבות מצד העירייה להיקף עבודה מינימלי כלשהו, והמתכנן מצהיר כי הביא נתון זה בחשבון במסגרת הצעתו והוא מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
- 4.12. במקרה של סתירה בין הוראות פרק זה לבין הוראה אחרת בהסכם, יגברו הוראות פרק זה בכל הנוגע לאופי ההתקשרות כהסכם מסגרת ולזכות העירייה לפצל את שירותי התכנון ולהזמין אותם לפי צרכיה.

5. הצהרות הספק

הספק מצהיר בזאת, כדלקמן:

- 5.1. כי מי שיעסוק מטעמו בביצוע השירותים (תכנון) רשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, המתנהל על-פי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 וכן בעל רישיון תקף, ככל שנדרש.
- 5.2. כי בדק ויבדוק את הדרוש לביצוע השירותים. לא תישמע טענה כי לא עמד בתנאי החוזה עקב אי-קבלת מידע, אלא אם התריע בכתב בפני המזמינה בטרם תחילת השירותים, כי אין באפשרותו לקבל מידע ללא סיוע המזמין. הודעה זו אינה פוטרת את הספק מאחריות לוודא שהמידע יושלם.
- 5.3. כי הוא בעל ידע, ניסיון, מומחיות ומיומנות לביצוע השירותים ברמה נאותה, וכי אין מבחינתו כל מניעה מקצועית, חוקית, משפטית, כלכלית או אחרת להתקשרות בהסכם ולקיום התחייבויותיו.
- 5.4. כי יחזיק לאורך כל ההתקשרות באישורים תקפים על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), תשל"ו-1976.
- 5.5. כי ימציא למזמין אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו וזהות מנהליו.
- 5.6. כי אין בחוזה כדי להעניק לו בלעדיות או קדימות בביצוע השירותים וכי המזמינה רשאי לפי שיקול דעתו, להתקשר עם גורם אחר לביצוע השירותים, בין במסגרת הליך זה ובין בהליך אחר.
- 5.7. כי הוא מסכים שהמזמינה יציין את קיום החוזה בכל חוזה, פרסום או הודעה מטעם המזמין.
- 5.8. כי יעמוד לאורך תקופת ההתקשרות בהצהרותיו בהליך ובהסכם. תנאי זה הוא יסודי. אם יתברר כי מצג או הצהרה של הספק בהליך היו בלתי נכונים או מטעים, רשאי המזמינה להפסיק/לבטל את ההתקשרות ו/או להטיל פיצוי כספי מוסכם על הספק בשיעור 20% משווי ההתקשרות נ - וזאת מבלי לגרוע מכל זכות או סעד העומדים למזמין לפי כל דין.
- 5.9. לוודא שרשום שאין יחסי עובד מעביד

6. התחייבויות כלליות של הספק

מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, הספק מתחייב בזאת, כדלקמן:

- 6.1. לבצע את השירותים לפי ההסכם, הדין, דרישת הרשויות וכל נוהל מקצועי ותקן מחייבים.
- 6.2. לבצע את השירותים לפי האומדן הכספי המעודכן ביותר, שאושר על-ידי המנהל פרויקט ומהנדס המזמין. אם תיווצר חריגה מהתקציב (ללא אישור כאמור) הספק יערוך, על-חשבונו, את כל ההתאמות הנדרשות בתכנון לצורך עמידה בתקציב המאושר.
- 6.3. לא לעבור לשלב תכנון מתקדם, אלא לאחר השלמת שלב התכנון הקודם וקבלת אישור מנהל פרויקט המזמין.
- 6.4. לעדכן את המנהל פרויקט בדבר התקדמות התכנון ועל כל ליקוי בביצוע השירותים, מיד עם גילוי ותיקונו.

- 6.5. במגעים עם הרשויות בנוגע לאישור תכנון, לפעול כב"כ המזמינה רק לאחר קבלת אישור המנהל פרויקט מראש ובכתב להגשת תכנית או תיקונים לרשויות. הספק לא רשאי להתחייב בשם המזמין, אלא אם נדרש במפורש ובכתב.
- 6.6. לא לנהל מו"מ או לתת הוראות לקבלן בקשר לאופן ביצוע עבודות הקבלן, או לגבי מחירים או שינויים בתכנון. אם יהיה צורך בשינוי, הספק יודיע על כך למנהל פרויקט ויפעל לפי הנחיותיו.
- 6.7. לשתף פעולה בכל בירור, טענה ותביעה בקשר לשירותים, לרבות סיוע, ייעוץ והמלצות בקשר לכך, לרבות סיוע שיידרש בהליך משפטי או מעין משפטי בקשר לשירותים. אם תידרש חוות דעת לבית משפט (בהליך שהטענות אינן כנגד תכנון הספק), יכין הספק חוות דעת כנגד תשלום סביר שיוסכם.
- 6.8. לא להפר זכויות יוצרים, זכויות פטנט של צד ג', סודות מסחריים וקניין רוחני של צד ג'.
- 6.9. כי ביצוע השירותים ייעשה על-ידי המועמד הספציפי עליו התחייב המציע במסגרת ההליך. הספק והמועמד יעמדו בהצהרות שנתנו בהליך לאורך כל תקופת ההתקשרות, ובכל מקרה של שינוי בזהות המועמד, בכשירות או בנכונות הצהרותיו, על הספק להודיע מיד למזמין ולפעול לפי הוראותיו ואישוריו - וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמינה לאשר/לדחות/להחליף גורם זה לפי שיקול דעתו. מועמד חלופי יעמוד בכל תנאי הכשירות הנדרשים בהליך לפי בדיקת המנהל פרויקט.

עבודה מול גורם מממן

- 6.10. השירותים ממומנים על-ידי גורם מממן. הספק יידרש לפעול לפי נהלי העבודה של הגורם המממן, לרבות פגישות, הצגת התכנון, אישורי מסמכים, פעולות וכו', אישור חשבונות ובחינתם.
- 6.11. כל תשלום או אישור אבן דרך כפופים לאישור הגורם המממן לפי נהליו. לא תעלה טענה או תביעה של הספק על עיכוב בתשלום או באישור הגורם המממן או בדרישה אחרת שלו, לרבות בשל הפחתה או קיזוז מחשבון הספק. אין באמור כדי לגרוע מסעיף 3(ו) לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017, לענין התקופה המרבית לביצוע תשלום גם בשל מימון חיצוני.

7. שלבי ביצוע ועמידה בלוח זמנים

- 7.1. הספק מתחייב לבצע ולהשלים את השירותים באופן נמרץ ושוטף, לפי לוח זמנים שייקבע **במסמך ג'** (המפרט) לפי הוראות המנהל פרויקט. לוח הזמנים מחייב, אלא אם אישר המנהל פרויקט אחרת.
- 7.2. ביחס ללוח"ז שייקבע על-ידי המנהל פרויקט/המזמינה החורג מהוראות החוזה, סבר הספק כי זה אינו מתאים, יפנה למנהל פרויקט בהזדמנות הראשונה, ולא יאוחר מתוך 24 שעות ממועד קבלתו, ויפרט את הנימוקים לכך. אין בכך כדי לגרוע מסמכות המנהל פרויקט לקבוע לוח"ז סופי ומחייב.
- 7.3. עיכוב בשל "כח עליון" או בשל נסיבות התלויות אך ורק במזמין, לא ייחשבו הפרה של ההסכם. לענין זה "כח עליון" - אירוע או גורם בלתי תלוי שהביא למניעות ישירה בביצוע השירותים, ובלבד שמקרה "כח עליון" זה עומד בכל התנאים המצטברים הבאים:
- (1) האיחור אינו תלוי בספק, במישרין או בעקיפין, ואינו נובע מרשלנות או מחדל של הספק, בין בקשר לעניין הספציפי ובין בהתייחס להתחייבות אחרת של הספק, שאם היה מבצעה כנדרש ותוך היערכות מראש, היה נחסך האיחור או מתקצר;
 - (2) הספק דיווח בכתב למזמין, וככל הניתן בעת שנודע לו על אפשרות קרות המניעה, על החשש והקושי האפשריים בעמידה בלוח"ז בשל עיכוב כאמור;
 - (3) הספק עשה כל מאמץ כדי לעמוד בלוח"ז על-אף המניעה, לרבות באמצעות הצעת חלופות לשם השלמת הביצוע כנדרש, ביצוע חלקים שניתן לבצעם וכיו"ב;
 - (4) העיכוב משפיע על הנהלת הקריטי בלוח"ז המאושר, באופן המונע לחלוטין את ביצוע החוזה.
 - (5) חברות ברזל, שאגת הארי - ידוע לספק כי במועד פרסום המכרז, המדינה מצויה בתקופה מתוחה מבחינה בטחונית כהמשך ל"חברות ברזל", שאגת הארי, בתנאי חוסר ודאות, בשוק תנועת מבחינת מחירים וכ"א וכיו"ב. הספק מצהיר כי הביא זאת בחשבון בהצעתו, וכי למרות האמור הוא יודע לעמוד בדרישות המכרז והלוח"ז. לא תתקבל תביעה

או טענה מצד הספק בגין מצב זה, לרבות בדבר היעדר צוותים עקב מחלה, פיגור בפעילות ספקים, קשיים, דרישה לתוספת תמורה וכיו"ב.

ההחלטה אם אירוע הוא "כח עליון" מסורה לשיקול דעת המנהל פרויקט. אם החליט המנהל פרויקט שמדובר ב"כח" עליון" תחשב "תקופת האיחור" אך ורק במשך תקופת המניעות הישירה, לפי החלטתו.

7.4. לא נקבע מועד לפעולה כלשהי של הספק, עליו לבצעה בזמן סביר, ברציפות ובשקידה ראויים וכן בהתחשב בלוח הזמנים הכללי לביצוע השירותים.

7.5. למנהל פרויקט שיקול דעת וסמכות לתת הוראות לספק ביחס לקצב ביצוע השירותים, סדר ביצועם, שיטת הביצוע, שלבי הביצוע וכל הוראה רלבנטית אחרת.

7.6. השירותים דורשים עמידה במועדים שונים, לרבות לשם מסירת מידע ליועצים, למנהל פרויקט ולבעלי מקצוע אחרים, ובמקרה של עיכוב, הספק עלול להיות אחראי על תוצאותיו.

7.7. למזמין שיקול דעת בלעדי ביחס לביצוע או אי-ביצוע, של כל שלב בביצוע השירותים, או ביחס למועד ביצועו. הספק יפעל לפי דרישות המזמין, או לפי מדיניות משתנה של המזמינה בעניין זה, ולא תהיה לו כל טענה ודרישה בעניין זה.

7.8. ידוע לספק כי הפרויקט יבוצע בשלבים, וכי עלול לקחת זמן ממושך עד להשלמת השירותים. לספק לא תהיה טענה ודרישה בגין פרקי הזמן הנדרשים לביצוע ואישור התכנון, או בגין משך הביצוע של הפרויקט, או בגין התמורה לפי החוזה, והספק מצהיר כי התמורה מביאה זאת בחשבון.

7.9. הספק יודיע למנהל פרויקט, מיד ובכתב, על כל עיכוב שעלול לגרום לעיכוב, כולל בשל השגת מידע דרוש.

7.10. לא החל הספק שלב, או לא סיימו בזמן, או שקצב הביצוע לא מספק את המזמין, יתרה המזמינה בספק בכתב ואם תוך 7 ימים לא יחול שינוי כנדרש, רשאי המזמינה לבטל ההתקשרות בהודעה בכתב, וזאת מבלי לגרוע מיתר זכויות המזמינה לפי ההסכם.

7.11. בסיום שלב תכנון, הספק יעביר במסודר למזמין את המידע, המסמכים ותוצרי השירותים ברשותו. בגמר התכנון יחתום הספק על הצהרה על תקינות התכנון, בנוסח מקובל שיקבע המזמין.

7.12. הספק אחראי לכל נזק שייגרם למזמין בשל פיגור בביצוע השירותים בשל מעשה או מחדל של הספק - וזאת מבלי לגרוע מכל זכות או סעד העומדים למזמין לפי הוראות ההסכם והדין.

8. ביצוע שינויים ותוספות בתכנון לבקשת המזמין

8.1. המזמינה רשאי, בכל שלב, לדרוש ביצוע שינויים בתכנון, והספק מתחייב לבצעם - כמפורט להלן:

8.1.1. עד לסיום התכנון המוקדם ובחירת החלופה הנבחרת ע"י המזמינה לרבות קבלת אישור סופי ופורמאלי של המזמינה - ללא תוספת תשלום;

8.1.2. שינוי "מהותי" לאחר אישור סופי של התכנון המוקדם (בשלב תכנון מפורט או לאחריו) - ייקבע התשלום לפי מנגנון ביצוע "שירותים נוספים" בסעיף 8.4 להסכם.

שינוי "מהותי" הוא שינוי תכנוני עקב רצון/צורך חדש של המזמין, הכרוך בלפחות 10 שעות תכנון, לפי הערכת המנהל פרויקט.

להסרת ספק, לא מדובר בשינוי הנובע בשל צורך תכנוני חיוני; או בשל דרישת רשות מוסמכת; או בשל הנחיות התכנון או הדין; שאז לא תינתן תוספת תשלום כלשהי, אף אם יידרש שינוי מהותי לאחר אישור התכנון על-ידי המזמין.

8.2. המזמינה רשאי לדרוש כל שינוי או תוספת במסמכי התכנון, ובלבד שהשינויים יתאימו לדיני התכנון והבניה, לדרישת הרשויות ולאמות מידה תכנוניות סבירות ומקובלות.

8.3. המזמינה לא חייב לקבל את הסכמת הספק לביצוע שינויים ותוספות בתכנון, והוא רשאי לבצע את התכנון בעצמו או באמצעות מתכנן אחר. הספק מסכים מראש כי התכנון שייך למזמין וכי הוא רשאי לבצע בו שינויים לפי שיקול דעתו, כשהספק לא אחראי על שינויים בתכנון שלא ביצע.

8.4. במקרה של ביצוע "שירותים נוספים" (מעבר לתכולת השירותים בהסכם) על-ידי הספק, אשר אושרו מראש ובכתב על-ידי המזמין, ייקבע מחירם לפי אחת החלופות הבאות (לבחירת המנהל פרויקט):

- 1) לפי שעות תכנון בפועל כקבוע בתעריפי התכנון של נתיבי ישראל/משב"ש/משהב"ט/דקל לעבודות תכנון מתמשכות/חשכ"ל - כל זאת בהפחתת 15%;
 - 2) לפי ניתוח מחירים מפורט - בין שהספק יידרש להגיש למזמין ובין שייערך על-ידי המנהל פרויקט. להסרת ספק, המנהל פרויקט רשאי לדרוש/לבדוק ניתוח מחירים זה מול הצעות אחרות, לצורך בחינת ואישור מחיר התוספת, כתנאי לביצועם על-ידי הספק;
 - 3) כשהתמורה לפי "עלות פרויקט" - במקרה של תכנון מבנה נוסף - לפי ההצעה הכספית שנתן הספק בהתייחס לערך המבנה הנוסף.
- 8.5. ידוע למתכנן כי מדובר בפרויקט מורכב המבוצע באזור תעשייה קיים, כך שיש להניח שהייתה דרישות תכנון שונות ומשתנות, ולכן דרושה גמישות תכנונית בהקשר זה. הספק שהביא זאת בחשבון במסגרת הצעתו הכספית.
- 8.6. סבור הספק כי הוא נדרש לבצע "שינויים נוספים" ו/או שינויים שלא נכללים בתכולת השירותים ומחייבים תשלום נוסף, יודיע על כך מראש ובכתב למנהל פרויקט, תוך ניתוח החוזה והשכר המבוקש. חלפו 30 ימים מדרישת "השירותים הנוספים"/השינויים, בהם הספק לא פנה למנהל פרויקט לקבלת תוספת תשלום, יראו אותו כמי שלא דרש/ויתר תשלום בגין כך. הספק לא זכאי לתשלום תמורה בעד שינויים או שירותים נוספים שלא אושרו מראש ובכתב ע"י מורשי החתימה של המזמין.
- 8.7. בשום מקרה, לא תשולם תוספת בגין שינויים ותוספות שיידרשו עקב כשל; או מחדל של הספק; או בשל דרישת רשויות בכל שלב של התכנון; או בשל צורך בביצוע התאמות בשל דרישות הדין החל (אף אם המזמינה אישר קודם לכן את התכנון).
- 8.8. ככל שיידרשו שינויים או תיקונים בתכנון (כולל רה-תכנון או תוספות), תוך כדי ביצוע עבודות הקבלן, או במצב בו ניתן צו התחלת עבודות לקבלן המבצע, על הספק לתת לשירותים אלו תעודת ברור ולבצעם בל"ז מהיר, כדי למנוע עיכוב בביצוע או בל"ז הפרויקט. הוראה זו היא יסודית.
- 8.9. במידה שיתברר כי אומדן הפרויקט, לאחר השלמת התכנון המפורט לקראת יציאה להליך, עולה ביותר מ- 25% מהאומדן המוקדם שהוכן בשיתוף הספק, רשאי המנהל פרויקט לדרוש מהספק לבצע תכנון מעודכן להתכנסות לאומדן כפי שיוגדר על-ידי המזמין, ללא תשלום נוסף.
- 8.10. על הספק לסמן את כל השינויים שיערוך בתכניות באופן שיקבע המנהל פרויקט. בהעדר סימוני שינויים אחראי הספק לכל טעות הנובעת מאי סימונם. הפרת דרישה זו היא יסודית.

9. העסקת יועצים נוספים

- 9.1. מבלי לגרוע מחובות הספק ביחס ל"צוות התכנון" מטעמו, המזמינה רשאי להעסיק לצורך הפרויקט, לפי שיקול דעתו ועל-חשבונו, יועצים במקצועות שונים, ועל הספק לשתף עמם פעולה.
- 9.2. על מבצע השירותים בפועל לעמוד לפחות בכל תנאי הכשירות הנדרשים לפי ההליך ובהתאם להוראותיו, כפוף לאישור המזמין/המנהל פרויקט.
- 9.3. הספק יתאם עבודתו עם שאר היועצים. פיגור בעבודת היועצים לא ישמש הצדקה לפיגור בביצוע השירותים, אלא אם התרה בהם הספק בכתב (עם העתק למנהל פרויקט), מבעוד מועד והם לא ביצעו את עבודתם כנדרש, ובלבד שהספק עשה מצדו מאמץ להשלים את השירותים במועד על-אף העיכוב.
- 9.4. הספק יישמע להוראות המנהל פרויקט והמזמין, ויפעל בשיתוף פעולה מלא עם המתכנן הראשי שזהותו תיקבע על-ידי המנהל פרויקט (אלא אם נקבע בהסכם שהספק ישמש כמתכנן ראשי). על הספק לתאם את כלל פעולותיו ואת השירותים עם המתכנן הראשי, לפעול על-פי הנחיותיו, ובאישור המנהל פרויקט.

10. סמכויות מנהל פרויקט מטעם המזמין

- 10.1. המזמינה ממנה מטעמו מנהל פרויקט שיפקח על ביצוע השירותים, ועל הספק להישמע להנחיותיו.
- 10.2. המנהל פרויקט רשאי לקבוע סדר עדיפויות לביצוע השירותים, לפי שיקול דעתו ובתיאום עם המזמין.
- 10.3. הספק יעמיד לרשות המנהל פרויקט את כל המידע הנדרש - לבדיקתו ואישורו.
- 10.4. המנהל פרויקט הוא הפוסק הבלעדי בנושא טיב תוצרי השירותים.
- 10.5. המנהל פרויקט רשאי להורות על אופן ביצוע השירותים, על תיקונים, על החלפת עובדים וכל דבר הנחוץ לדעתו לביצוע השירותים כנדרש. דרישות אלו לא יזכו את הספק בתמורה נוספת.
- 10.6. למנהל פרויקט אין סמכות להורות על ביצוע שירותים הכרוכים בתשלום מעבר לסכום התמורה בחוזה.
- 10.7. אין לראות בסמכות המנהל פרויקט, אלא אמצעי להבטיח כי הספק יקיים את החוזה ואין בהוראות המנהל פרויקט כדי לגרוע מאחריות מלאה ובלעדית של הספק לביצוע התחייבויותיו.
- 10.8. להסרת ספק, המנהל פרויקט הוא האוטוריטה המקצועית הרלוונטית בפרויקט, ובמקרה של צורך בביצוע בירור מחלוקות או אישורי תוספות וכיו"ב מול קבלנים או יועצים וכיו"ב במהלך ביצוע השירותים, רשאי המנהל פרויקט לבצע זאת כפי שימצא לנכון, ללא הכרח בביצוע בירור מוקדם מול הספק או בקבלת אישורו. לא תעלה טענה, לפיה המנהל פרויקט אישר תוספת או חריג, מבלי לקבל את אישור הספק.
- 10.8. לא קיים הספק הוראה של המנהל פרויקט במועד, רשאי המזמינה להעסיק גורם אחר ולחייב את הספק בהוצאותיו, בתוספת תקורה של 15% - הכל מבלי לגרוע מכל סעד העומד למזמין לפי החוזה והדין.

11. אחריות ושיפוי

- 11.1. הספק אחראי על-פי דין לטיב השירותים המבוצעים על-ידו או ע"י מי מטעמו.
- 11.2. הספק אחראי לכל נזק - גוף, רכוש, ממון או כל נזק אחר, בין שנגרם במהלך השירותים ובין לאחר מכן, בין שייגרם למזמין או למי מטעמו או לצד ג', וזאת כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בכל עניין הנובע או הקשור לביצוע השירותים.
- 11.3. אין בהוראות סעיף זה או בהתחייבויות הספק כדי לגרוע גם מאחריותם המקצועית של יועצים או קבלנים או גופים אחרים כלפי המזמין.
- 11.4. הוראות האחריות בפרק זה תחולנה בהתאמה אף כלפי כלפי הגורם המממן ו/או כלפי ישובים ו/או ועדים מקומיים ו/או אגודות אשר ביחס אליהם או בשטחן מבוצעים שירותי המזמין, לפי העניין, ובהקשר זה יראו את החוזה כחוזה לטובת צד שלישי.

12. ביטוח

- 12.1. על ההסכם תחולנה הוראות נספח הביטוח - [נספח ב1](#), המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 12.2. כמו-כן, ככל שהדבר יידרש - הספק מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ו/או תקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות המזמינה וכתנאי לתחילת ביצוע השירותים.
- 12.3. לעניין זה מובהר כי במסגרת פרויקטים/עבודות מוזמנות שיבוצעו עבור ו/או בשטח של צדדים שלישיים ו/או במימון של גורם מממן וכיו"ב, רשאי המזמינה לדרוש כי ל"מבקש" הביטוח יתווספו אף גופים אלו, הכל בהתאם לדרישות יועץ הביטוח של המזמין.
- 12.3. הפרה של פרק זה מהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

13. בטוחות/בטחונות

- 13.1. תנאים אלו בהסכם יסודיים. הוצאות בגין הנפקת ערבות, הארה, חידוש וביטול הן ע"ח המזמין.

13.2. המזמינה רשאי לדרוש הפקדת ערבות ביצוע כתנאי לביצוע השירותים בפרויקט, ובמקרה כזה יידרש הספק לפעול בהתאם להוראות פרק זה. בכל מקרה שיעור ערבות הביצוע לא יעלה על 5% משווי התמורה הצפוי בגין ביצוע השירותים במסגרת הפרויקט. דרישה כאמור היא יסודית ועל הספק למלאה.

13.3. להבטחת מילוי מקצועי מלא של התחייבויות הספק (לרבות מילוי הוראות ההסכם, המנהל פרויקט, פיצויים, דמי נזק, שיפוי, תביעות צד ג' וכו'), יפקיד הספק בידי המזמין, בעת החתימה על ההסכם וכתנאי לקבלת תמורה כלשהי, ערבות ביצוע, אוטונומית, בלתי מותנית - בסכום ובנוסח הנקובים **בנספח 33** (להלן - **ערבות ביצוע**). ככל שלא ייקבע במפורש סכום אחר לערבות הביצוע, יעמוד סכומה על שיעור שלא יעלה על 10% משווי ההתקשרות כולל מע"מ.

13.4. אם לדעת המזמין, הספק לא עומד בהתחייבות שלו לפי ההסכם, הוא רשאי לחלט את הערבות, בכפוף למתן הודעה מראש בת 7 ימים לספק בנוגע לכך. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמינה לפנות לבנק לצורך הארכת תוקף ערבות ולחלופין חילוטה, אף ללא צורך בפניה מוקדמת לספק.

13.5. למזמין זכות לדרוש פיצול של סכום ערבות הביצוע ל- 2 ערבויות או יותר.

13.6. תוקף ערבות הביצוע יהיה 4 חודשים לאחר מועד תום תקופת ההתקשרות.

13.7. תחולט הערבות, מתחייב הספק להמציא למזמין, תוך 7 ימים מיום המימוש, ערבות חדשה זהה.

13.8. המזמינה רשאי, לפי שיקול דעתו, להפחית את סכום ערבות הביצוע, אם מצא מטעמים מיוחדים, כי מתקיימות נסיבות המצדיקות זאת, בין השאר, בהתחשב בסכום הערבות מול ערך השירותים שנוטר לביצוע, ובשים לב לאופן קיום ההסכם על-ידי הספק עד אותו שלב. מובהר כי סעיף זה מצוי בשיקול דעת מוחלט של המזמינה וכי ככלל המזמינה לא ייטה לאישור חריגה מהוראות ההסכם.

13.9. זכויות המזמינה מכח ערבות הביצוע הן בנוסף לכל זכות וסעד אחרים מכח ההסכם או הדין ובנוסף לבטחונות אחרים שמחזיק המזמין.

14. תמורה ותשלומים לספק

14.1. בתמורה למילוי קפדני ומקצועי של התחייבויותיו, ובכפוף לכך שהמזמינה יזמין מהספק את כל שלבי השירותים, יהיה הספק זכאי לתמורה כוללת וסופית - כמפורט **בנספח ב2** (תמורה).

14.2. הספק מצהיר כי הוא שוכנע, על-יסוד בדיקותיו המוקדמות, כי התמורה המוצעת בחוזה מהווה תמורה הוגנת, מלאה וסופית לכל התחייבויותיו.

15. בעלות בתוצרי השירותים

15.1. הבעלות בתוצרי השירותים וזכויות קניין רוחני בהם (לרבות הזכויות המוסריות) ייחשבו רכוש המזמין, והוא רשאי להשתמש בהם, לשנותם, לעצבם וכו', ללא צורך באישור הספק. הספק מנוע לתבוע בשל שימוש בתוצרי השירותים, לרבות בגין הפרת זכויות קניין רוחני או עשיית עושר וכו', פרט בגין זכותו לתמורה בהסכם בלבד. אין בהוראה זו משום קביעת אחריות שתיקבע לפי דין.

15.2. הספק מתחייב למסור למזמין, מיד עם דרישה וכן תוך 7 ימים ממועד סיום ההתקשרות מכל סיבה, את כל תוצרי השירותים, בפורמט דיגיטלי מקובל ו/או מודפס כפי שידרוש המזמין, בין השאר, כדי לשלבו במערכת GIS בשכבות לפי מקצועות כמקובל ברשויות המקומיות ובמשרד הפנים.

15.3. לספק אין בעלות או זכות בתוכן מאגר מידע של המזמינה או במידע הסודי. אין בכך כדי לתבוע בעלות על מידע טכני/שיטות עבודה של הספק שאינו נוגע לרשומות המזמין.

15.4. מסירת תוצרי השירותים למזמין מהווה תנאי יסודי ומקדים לאישור חשבון ולתשלום תמורה.

16. הגדרת היחסים - הספק הוא קבלן עצמאי / העסקת עובדים

הספק מצהיר ומתחייב, כדלקמן:

- 16.1. כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא יבצע את השרותים וכי אין בחוזה כדי ליצור בין הספק למזמין או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד וכי הוא וכל מי מטעמו ייחשבו כעובדי הספק בלבד, והוא לבדו יישא בכל האחריות הנובעת מהיותו מעביד לפי החוזה והדין.
- 16.2. כי בינו לבין המזמינה אין יחסי שליחות/סוכנות/שותפות. הספק אינו רשאי לגרום לכל הוצאה או תשלום או התחייבות, בשם המזמינה או עבורו, אלא אם קיבל לכך הסכמה מפורשת מראש ובכתב של מורשי החתימה מטעם המזמין.
- 16.3. כי אינו קבלן כ"א או עסק לשרותי תיווך כ"א, וכי חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כ"א לא חל עליו, כי לא רשאי להעסיק עובדים בשם, מטעם או עבור המזמין.
- 16.4. כי כל התשלומים לעובדיו, לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים, תשלומים למס הכנסה ובטל"א, הוצאות נסיעה וכל תשלום חובה או סוציאלי אחר, וכל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם החוזה, יחולו על הספק בלבד וישולמו על-ידו במלואם ובמועד.
- 16.5. כי יקפיד על קיום זכויות העובדים לפי החיקוקים המפורטים בתוספת השניה לחוק בתי הדין לעבודה, תשכ"ט-1969, חוק הביטוח הלאומי(נוסח משולב), תשנ"ה-1995, לפי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי השירותים ולפי הוראות כל דין.
- 16.6. כי ישפה את המזמינה בגין כל תובענה שתוגש נגד המזמינה או מי מטעמו, שעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד בין הספק למזמין, וכן בגין תובענה שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א וכן בגין עילה חוזית הנובעת מהתקשרות בין צד ג' לבין הספק בקשר לשירותים. אם תוגש תובענה כאמור, יודיע על כך המזמינה לספק, מבעוד מועד, על-מנת לאפשר לו להתגונן.
- 16.7. כי ידוע לו שהתמורה לפי החוזה, ניתנת לו על-בסיס ההצהרות והמצגים שיצר כלפי המזמינה והוא מתחייב להסביר זאת לכל עובדיו. בכל מקרה בו יתבע, הספק או עובד שלו, מהמזמינה זכויות שעילתן ביחסי עובד ומעביד, או מכח חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א, או ייקבע על-ידי ערכאה שיפוטית או גורם אחר, כי בינו לבין המזמינה יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו הראוי של הספק כעובד על-בסיס 60% מהתמורה הנקובה בסעיף התמורה בחוזה, והספק ישיב למזמין את ההפרש בשיעור 40%, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק, מיום תשלום התמורה ועד ליום התשלום בפועל - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין לפי כל דין.
- 16.8. כי האמור בפרק זה לחוזה יחול, בין אם תעלה התביעה כלפי המזמינה על-ידי הספק ובין אם תעלה על-ידי עובד של הספק, או על-ידי חליפם, עזבונם, יורשיהם ו/או צד ג', ובהקשר זה יראו את הספק כמחויב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לספק.
- 16.9. בכל מקרה בו הספק אינו תאגיד, מצהיר הספק, כדלקמן:
- א. כי הוא ביקש להעניק את השירותים במתכונת זו של נותן שירותים, וזאת משיקוליו, הכלכליים, העסקיים והאחרים, וכי הוא אינו מעוניין להיות במעמד של עובד שכיר.
 - ב. כי מתכונת שירותים זו מובנת ומקובלת עליו, היא לא נכפתה עליו בשום דרך, וכי אין לו כל רצון כי יתקיימו יחסי עבודה בינו לבין המזמין. ידוע לספק כי על-יסוד הצעתו והצהרותיו אלו הסכים המזמינה להתקשר עמו בהסכם זה במסגרת ההליך.
 - ג. כי ידוע לו שהליך קליטת ואיוש משרת עובד ברשות מקומית ובתאגיד עירוני מחייב עמידה בתנאים שונים, ובכלל זה אישור נחיצות משרה, הליך מכרזי ייעודי לקליטת עובד וכן הליכי מינוי כמתחייב בחוק, אשר בלעדיהם לא ניתן להעסיק עובד. הליכים אלה לא ננקטו בעניינו, וממילא לא מתקיימים/יתקיימו תנאים אלו בעניין השירותים.
 - ד. כי אף אם היה מועסק על-ידי המזמינה כעובד, הרי שלכל היותר, היה משולם שכרו כעובד רגיל בהתאם לדירוג המח"ר בסכום נמוך משמעותית מזה המוצע במסגרת ההליך זה.
- אין באמור כדי לגרוע מיתר ההוראות המפורטות בפרק זה.
- 16.10. כי ידוע לו שההתקשרות עמו והתמורה מתבססות על נכונות הצהרותיו והתחייבויותיו אלה.

17. סודיות, פרטיות ואבטחת מידע

שמירה המידע, סודיות ופרטיות

17.1. הספק נדרש לחתום על **נספח 5** (אבטחת מידע והגנת הפרטיות) אשר הוראותיו מחייבות את הספק לאורך כל תקופת ההתקשרות, וזאת מבלי לגרוע מהוראות תיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות.

17.2. הספק מתחייב לשמור בסוד כל ענין שהובא לידיעתו עקב החוזה, או נערך על-ידו בקשר עם השירותים, ובכלל זה מידע הנוגע למזמין, עובדיו, לקוחותיו ופעילותו, לרבות מידע אישי, פיננסי, תפעולי ואחר (להלן - המידע הסודי).

17.3. חל איסור מוחלט וגורף של הספק ומי מטעמו לעיין במידע הסודי, או למסור אותו לגורם נוסף, או לעשות בו שימוש שלא לצורך השירותים בלבד. הספק מתחייב להדגיש חובה זו בפני עובדיו וכל הפועלים מטעמו בביצוע השירותים. הוראה זו תחול אף לאחר תום ההתקשרות, ללא הגבלה.

17.4. המידע הסודי הוא קניינו הבלעדי של המזמינה ואין לספק כל זכות לעשות בו שימוש, שלא לצורך אספקת השירותים ובכפוף לנדרש בהסכם.

17.5. הספק מתחייב לעמוד בהוראות חוק המחשבים, תשנ"ה-1995, דיני הגנת הפרטיות ובכללם חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (כולל תיקון מס' 13), תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, וכן נהלי המזמינה לאבטחת מידע. מידע של המזמינה המצוי במערכות הספק יגובה באופן סדיר ב- 2 סוגי גיבויים שונים ונפרדים.

17.6. הספק מתחייב שלא להעלות או לשתף מידע סודי כלשהו עם כלי בינה מלאכותית, אלא אם הדבר אושר באופן מפורש על-ידי המזמינה כפוף לקיום הוראותיו ומדיניותו המשתנה בעניין זה, ובכלל זה בטיחות ואבטחה, מדיניות ניהול סיכונים, הבטחת נושאי סודיות, פרטיות וזכויות יוצרים, בחינת אותנטיות ונכונות התוצר המופק, אפשרות בחינה של תהליכי קבלת ההחלטות ויכולת זיהוי תיקון טעויות, הוכחת החזקה בכלל הזכויות בתוצר המופק וכיו"ב, רגולציות חדשות בתחום הבינה המלאכותית ומערכות הגנה - כל זאת לפי שיקול הדעת הבלעדי של המזמין.

17.7. חובת הסודיות לא תחול על מידע זה:

- (1) שהוכח כי היה מצוי באופן חוקי בחזקת הספק קודם לגילוי;
- (2) שפותח עצמאית על-ידי הספק ולא עבור המזמינה ואינו מכיל מידע של המזמינה או של מי מטעמו;
- (3) שנמסר לספק על-ידי צד ג' ללא חובת סודיות;
- (4) מידע גינרי-כללי שיווצר על ידי הספק במסגרת השירותים, ובלבד שאינו מכיל נתונים או מידע שהועבר על-ידי המזמינה או שייך לו;
- (5) שגילויו נדרש לפי דין או צו בית משפט.

17.8. הספק יגיש דוח ניהול סיכונים עד לקבלת אישור מנהל אבטחת המידע של המזמין. נמצא סיכון הדורש טיפול, יפעל הספק מיד לסילוק הסיכון לפי הוראות המזמין.

17.9. הספק יודיע למזמין, ללא דיחוי ולא יאוחר מתוך 12 שעות מרגע גילוי אירוע אבטחה, קרי: חשד לחשיפה, גניבה, אובדן או פגיעה במידע סודי, והוא אחראי באופן מלא לטיפול בנושא, ולעדכון המזמינה לאורך תקופת האירוע על ההשלכות הנובעות מכך, ועל היקף זליגת המידע הסודי. הספק ישתף פעולה באופן מלא עם המזמינה בחקירת האירוע ובנקיטת פעולות מתקנות.

17.10. המזמינה רשאי לבצע ביקורות תקופתיות על מערכות ונהלי אבטחת המידע של הספק בכל הנוגע לביצוע השירותים. הספק ישתף פעולה באופן מלא עם ביקורת זו. הספק יידרש לפעול לפי דרישת המנהל פרויקט בנושא זה ובהתאם להתפתחויות טכנולוגיות ורגולטוריות.

17.11. המזמינה רשאי לדרוש מחיקה מלאה ומוחלטת של המידע הסודי, לפי הנחיותיו. הספק מצהיר כי לו ולעובדיו ידוע כי הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 חלות על החוזה בנושא זה.

17.12. הוראות פרק זה הן עיקריות בחוזה והפרתן תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

18. הימנעות מניגוד עניינים

18.1. הספק מתחייב שהוא, ומי שיבצע מטעמו את השירותים, לא ימצאו בניגוד עניינים בין השירותים לעיסוק אחר שלהם, והוא מתחייב לדווח למזמין, מיד, על כל עניין שיש בו משום חשש לקיומו של ניגוד עניינים. המזמינה יחליט במצב כזה על אופן המשך ההתקשרות. תנאי זה יסודי.

18.2. הספק מצהיר כי הוא מכיר את חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11 (בנושא ניגוד עניינים), כי הוא מתחייב לקיימו ביחס לכל עובד שיבצע את השירותים, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו.

18.3. הספק לא יתקשר, ולא יקבל תמורה עקיפה או ישירה, מגורם בעל זיקה לשירותים, כולל קבלן, ספק, יועץ וכו'. ככל שקיים חשש כזה, יודיע הספק למזמין מיד ויפעל לפי הוראות המזמין.

18.4. הספק מצהיר כי בין חברי צוות המזמינה - אין לו לספק זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שהוא לו סוכן או שותף, כי לא ידוע לו על חבר עירייה ו/או חבר בדירקטוריון המזמינה (לפי העניין) שלקרום, סוכנם או שותפם יש חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחיו של הספק, וכי אין לו בן זוג, שותף או סוכן העובד במזמין. הספק מודע לאיסור החל על חבר עירייה ו/או חבר בדירקטוריון המזמינה (לפי העניין) להיות צד להתקשרות עם המזמין, לרבות עם קרובו או תאגיד שהוא או קרובו חברים בו ו/או לקבל טובת הנאה ממנה, במישרין או בעקיפין - הכל לפי הוראות הדין. אם יידרש הספק, הוא יחתום על תצהיר ו/או שאלון מתאימים בעניין זה, לפי דרישות המזמין. הספק מצהיר כי יעמוד בהצהרותיו אלו לאורך כל תקופת ההתקשרות וידווח מיד למזמין על כל שינוי בנכונותן.

19. הפרות, פיצויים מוסכמים, ביטול/הפסקת/סיום ההסכם

19.1. הופר ההסכם, רשאי המזמינה להטיל על הספק פיצוי מוסכם ומוערך מראש כמפורט להלן:

סכום פיצוי בש"ח כולל מע"מ	הפרה
500 ₪ לכל יום איחור	איחור בלוח הזמנים
500 ₪ לכל יום איחור	הפרה אחרת שלא תוקנה על-אף דרישת המזמינה לאחר 7 ימים

סכומי הפיצוי המוסכם נשקלו ונערכו מראש לאחר שקילת הנזק, ההוצאה וההפסד הצפויים למזמין בקשר עם אירוע המקנה לו זכות לקבלתם. פיצוי יוטל בכפוף לבירור מקדים, כשעד להחלטה רשאי המזמינה לעכב תשלום עד גובה הפיצוי המוסכם המירבי. פיצוי מוסכם ישולם תוך 7 ימים מהטלתו.

19.2. מבלי לגרוע מהאמור, הפרת כל אחת מההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית, אשר תאפשר למזמין, בין השאר, להביא הסכם זה לקיצו לאלתר או תוך המועד הנקוב להלן:

א. הספק הפר את אחת מהוראות סעיפים 5, 6, 7.1, 12, 13 וכל הוראה אחרת בחוזה שלגביה נקבע שהיא יסודית, ולא תוקנה לאחר התראה בת 7 ימים לפחות של המנהל פרויקט, אלא אם מדובר בהפרה שלדעת המנהל פרויקט מחייבת תוך פרק זמן קצר יותר;

ב. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם, ולאחר שהוזהר על-ידי המנהל פרויקט בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך הזמן שנקבע בהתראה ולא פחות מ- 7 ימים;

ג. פקע ביטוח הספק, או שאינו עונה על דרישות ההסכם, לאחר התראה בת 14 ימים;

ד. הספק נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית, לאחר התראה בת 14 ימים;

ה. הספק בהליך חדלות פרעון או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, שלא הוסרה תוך 45 ימים;

ו. נשללו מהספק אישורים נדרשים לפי דין לצורך ביצוע השירותים;

- ז. הספק הורשע בפלילים בעבירה שיש בה, להנחת דעתו של המזמין, כדי לפגוע בהתחייבויותיו לפי חוזה זה או באמון המזמין ;
- ח. הספק מבצע את השירותים שלא כדין, או באופן בלתי ראוי, כלפי המזמינה או צד ג, לאחר התראה של לפחות 7 ימים.
- ט. הספק פעל באופן לא אתי או הפר הצהרה בהסכם, לאחר התראה של לפחות 7 ימים.
- 19.3. מבלי לגרוע מהאמור, המזמינה רשאי להפסיק את ההתקשרות, בכל עת וללא הסבר, בכפוף למסירת הודעה בכתב לספק של 14 ימים, ולספק לא תהא כל טענה בגין כך.
- 19.4. בוטל/הופסק החוזה, ישלם המזמינה לספק חלק יחסי מהתמורה, בהתחשב באורך התקופה שבה סופקו השירותים בפועל, בהיקף השירותים שבוצעו, ובעמידה בהתחייבויות הספק, בקיזוז סכומים/הוצאות שנגרמו למזמין עקב מעשי/מחדלי הספק - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין לפי דין.
- קבלת תשלום זה על-ידי הספק תהווה הסכמה שלו לסילוק מוחלט של כל תביעה/טענה בגין נזק, הפסד, אובדן רווח או הוצאות שנגרמו/ייגרמו לספק מחמת הפסקת החוזה.
- 19.5. קבלת תשלום על-ידי הספק מהווה הסכמה שלו לסילוק מלא ומוחלט של כל תביעה וטענה בגין כל נזק, הפסד, אובדן רווח או הוצאה בשל הפסקת/ביטול ההסכם ולמסירת השירותים לאחר, אלא אם הודיע מראש למזמין, לפני קבלת תשלום, על מחלוקת או טענה שיש לו בנושא שכר טרחתו.
- 19.6. הספק אחראי שכל החתימות הנדרשות ממנו עד אותו שלב לשם קבלת היתרים ותעודות גמר, מכל סוג, ייחתמו על כל מסמך שיידרש לשם המשך ביצוע השירותים. לעניין זה, הספק אחראי אף ביחס לחידוש היתרים שהוא אחראי להם ואשר פג תוקפם במהלך תקופת ההתקשרות עמו.
- 19.7. הובא ההסכם לידי גמר כאמור, יפעל הספק כאמור בסעיף 15.
- 19.8. אין בהפסקת/ביטול ההסכם כדי לשחרר את הספק מהתחייבויות, אשר מעצם טיבן וטבען נמשכות גם לאחר ההסכם ומתייחסות לשירותים שבוצעו על-ידו או על-ידי מי מטעמו.
- 20. סמכות שיפוט, צווי ביניים, קיזוז, עכבון**
- 20.1. סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הנוגע למכרז זה היא של בית משפט השלום בכפר סבא או בית משפט מחוזי מרכז, לפי העניין.
- 20.2. המזמינה רשאי לקזז כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לו מהספק לפי החוזה או הדין, וכן רשאי אף לערוך קיזוז צולב בין פרויקטים או הסכמים שונים הקיימים בין הצדדים.
- הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכות המזמינה לגבות חוב בכל דרך אחרת ואינן פוגעות/גורעות מכל סעד או אמצעי, העומד לרשות המזמינה כלפי הספק מכוח חוזה או מכח דין.
- 20.3. לספק אין זכות קיזוז או עיכבון בשום מקרה ונסיבות, ובכלל זה בכל הנוגע למסירות, מסמכים, אישורים או תוצרי השירותים. הוראה זו היא יסודית.
- 20.4. בכל מקרה של ביטול או הפסקת ההתקשרות בין הצדדים, הספק לא רשאי לדרוש כל צו ביניים שימנע מהמזמינה את המשך ביצוע הפעולות לפי החוזה או יפגע בפעילות השוטפת של המזמין.
- 21. הוראות שונות**
- 21.1. המזמינה רשאי להעביר זכויות וחובות לפי החוזה לצד ג', מבלי לקבל הסכמת הספק, ובלבד שזכויות הספק לפי החוזה לא תיפגענה. הספק לא ידרוש כל תוספת תמורה בגין כך ויהיה מחויב בכל התחייבויותיו בחוזה. הספק לא רשאי להסב או להעביר את ההסכם, כולו או חלקו או כל זכות או חובה לפיו ואינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, אלא בהסכמת המזמינה מראש ובכתב. בכל מקרה, האחריות לביצוע השירותים היא של הספק בלבד. העביר הספק זכויותיו או חובותיו לפי ההסכם, כולן או מקצתן, לאחר - הוא אחראי למילוי כל חובותיו.

21.2. לא השתמש המזמינה או לא הפעיל זכות כלשהי מזכויותיו לפי ההסכם או לפי הוראות כל דין, או נתן אורכה כלשהי לספק לביצוע התחייבויותיו - לא ייראה הדבר כויתור על אותה זכות.

21.3. כל שינוי או תוספת להסכם שלא ייעשו בכתב ויחתמו על-ידי הצדדים, לא יהיה להם תוקף.

21.4. אין באמור כדי לגרוע מסמכות או חובה שלטונית או ציבורית של המזמינה לפי כל דין.

21.5. בכל הקשור להתחשבנות כלשהי בין הצדדים ישמשו ספרי חשבונות המזמינה ופנקסיו כראיה מכרעת וחלה חזקה לכאורה על תוכנם - כנכון. המזמינה רשאי לקזז כל סכום שמגיע לו מהספק לפי הסכם זה, מכל סכום המגיע או שיגיע לספק, בכפוף להודעה סבירה מראש בדבר סיבת הקיזוז.

21.6. פרטי הצדדים לצרכי החוזה הם כמצוין במבוא. הודעה שתשלח על-ידי צד למשנהו לפי הפרטים המצויינים במבוא להסכם, תחשב כהודעה שנמסרה, כדלקמן: בדואר רשום - תוך 3 ימי עסקים ממועד המשלוח; מסירה ביד - ביום העסקים שלאחר המסירה; בפקס' או בדוא"ל - ביום העסקים שלאחר המסירה (בכפוף לוידוא קבלה טלפוני; סירוב לאשר קבלה ייחשב כהמצאה. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין, המנהל פרויקט ומי מטעם להעביר הוראות ודרישות בקשר לביצוע השירותים, באמצעות מסרונים, הודעות ושיחות, ובפרט בנושאים בעלי חשיבות ודחיפות.

ולראיה באנו על החתום:

המזמין				הספק			
שם	מורשה	חתימה	: 1	שם	מורשה	חתימה	: 1
שם	מורשה	חתימה	: 2	שם	מורשה	חתימה	: 2

[בצירוף חותמת וחתימת מורשי החתימה מטעמים]

אישור עו"ד במקרה שהספק הוא תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ על-ידי _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____ הספק לכל דבר ועניין לעניין הסכם זה.

עו"ד

מסמך ג - מפרט שירותים ודרישות
תחום התכנון: מכרז תכנון ראשי שטח - אזור התעשייה

1. **מבוא**
 - 1.1. להסרת ספק, הרקע המובא במסמך זה הוא תמציתי בלבד, ואינו מתיימר להקיף את כלל הפרמטרים התכנוניים, המשפטיים וכיו"ב ביחס לשירותים.
 - 1.2. יש לעיין היטב במכלול התכניות החלות על המקרקעין וביתר מסמכי ההליך, לבקר בשטח ולבצע את כל הבחינות הנדרשות - בטרם הגשת הצעה למכרז.
 - 1.3. על המציע להביא בחשבון במסגרת הצעתו, כי במהלך התכנון יכול ותהיינה דרישות תכנון נוספות מעבר לדרישות התכנון, כפי שיידרש לפי צורכי הפרויקט.
 - 1.4. על המציע להביא בחשבון שתכנון מהסוג הנדרש במכרז הוא תהליך מורכב, המצריך בחינה, שינויים, התאמות, החלטות וכיו"ב הוא יידרש להפגין את המקצועיות, היעילות והגמישות הנדרשות במהלך התכנון.
 - 1.5. המזמינה רשאי להורות, בכל עת ומנימוק/טעם, על הגדלה או הקטנה בהיקף השירותים, או על ויתור על חלק משלבי הפרויקט, מבלי לגרוע מהוראות ההסכם בנוגע לשינויים ולתוספות ובנוגע להשעיית ההסכם או לביטולו. כן המזמינה רשאי לקדם את הפרויקט בקצב שונה ובשלביות שונה, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
 - 1.6. המסמכים הקיימים הם ראשוניים, ובכל מקרה של שינוי - לא יהיה בכך כדי לשנות את התמורה.
 - 1.7. התמורה לספק היא כנגד כלל שירותי התכנון הנדרשים ויתר השירותים הנלווים, ללא תלות בהיקף המבנים ו/או סוגיהם.
2. **רקע כללי**
 - 2.1. העירייה בשיתוף ומימון של משרד הכלכלה, מקדמת פרויקט לפיתוח דרכים ותשתיות ציבוריות בהתאם לאמור בתוכנית שמספרה 403-0215640
 - 2.2. מנהל הפרויקט המלווה את המזמינה במסגרת ביצוע התכנון והביצוע: קבוצת גדיש בע"מ.
3. **מאפיינים מיוחדים של הפרויקט**
 - 3.1. הפרויקט מצוי באזור תעשייה קיים ופעיל ובו תשתיות קיימות ופעילות ובעל תנועה רבה. הפרויקט מצוי באזור ובו רגישות גבוהה לפסולת קיימת, קרבה לצירי תנועה ראשיים ובעל ריבוי בתשתיות השייכות לגורמים שונים. על המתכנן להתחשב בכך בכל שלבי התכנון ובמידת הצורך אף בתכנון תשתיות זמניות חלופיות והסדרי תנועה ייעודיים.
 - 3.2. התכנית כוללת, בין השאר, אזורי תעשייה ומסחר, שצ"פים, כבישים והתחברויות לכבישים קיימים, וכן מתקנים הנדסיים ותשתיות-על נדרשות.
 - 3.3. באחריות המתכנן לבצע חקירה ולמידה של התשתיות הקיימות התומכות בפרויקט וקביעת הצורך בשדרוגן או תכנון מחדש, כגון: חשמל, ביוב, אלקטרוניקה, קווי חשמל, שדרוג התשתיות ו/או הקמתן ייכללו באומדן הראשוני של הפרויקט. המתכנן יפנה לכל הגופים הרלוונטיים לקבלת המידע באשר לתשתיות הקיימות לצורך למידתן ותאומן עם התכנון החדש, ובין השאר, לחח"י/חברות התקשורת/בזק/חברות הכבלים/חברות הסלולר/תאגידי המים/נת"י וכו'.
 - 3.4. המתכנן יגיש לאישור מנהל הפרויקט את רשימת כל הגורמים המקצועיים, אשר לדעתו, נדרשים לטובת תכנון מיטבי. להסרת ספק, כל שינוי בצוות התכנון מחייב את אישורו מראש ובכתב של מנהל הפרויקט ו/או המזמינה.
 - 3.5. **תכנון בשלבים** - המזמינה מעוניין לקדם בנפרד ו/או במקביל מספר שלבים במסגרת הפרויקט הכולל. הדבר ידרוש ביצוע בלו"ז צפוף לצורך ביצוע מהיר. ביחס לחלק מהמבנים קיימת בשלוחות תכנונית, וביחס לחלק אחר, תידרש האצה של עבודות התכנון. האמור כפוף לשינויים לפי שיקול דעת המזמינה ולפי צרכיו.
 - 3.5.1. להלן רשימה (חלקית ולא ממצה) של נושאים נוספים שיש לתת להם התייחסות במסגרת הפרויקט:
 - 3.6. לפי הוראות התכנית -
 - 3.6.1. נדרש ליווי יועץ סביבתי לנושא טיפול בפסולת קיימת וזיהומי קרקע אפשריים קיימים.
 - 3.6.2. יתכן ויידרש יועץ אקוסטי.
 - 3.6.3. נדרש תיאום מול רשות ניקוז.
 - 3.6.4. ייתכן ויידרש יועץ הידרולוגי עבור ניהול הנגר והמלצות להחדרת מי נגר.

מובהר ומודגש כי באחריות המציע ללמוד את כלל התנאים והדרישות ההנדסיות החלות על תא השטח בטרם הגשת הצעתו ובכלל זאת ביצוע קומפילציה של תב"עות, ביקרו בשטח, למידת תכניות בהכנה וכיו"ב.

3.7. להסרת ספק, כלל הנושאים לרבות האתגרים והדגשים המפורטים במסמך זה הם כלליים בלבד, הם עשויים להשתנות - הכל לפי צרכי המזמינה והחלטותיו, ועל הספק להביא זאת בחשבון במסגרת הצעתו בהליך.

4. איסוף מידע, איתור ותאום תשתיות/מערכות:

4.1. באחריות הספק לבצע חקירה ולמידה של התשתיות הקיימות התומכות בפרויקט וקביעת הצורך בשדרוג או תכנון מחדש, כגון: חשמל, ביוב, גז, מים, טלפון, אינטרנט, וכו', שדרוג התשתיות ואו הקמתן ייכללו באומדן הראשוני של הפרויקט. הספק יפנה לכל הגופים הרלוונטיים לקבלת המידע באשר לתשתיות קיימות לצורך לימוד והתאמה עם התכנון החדש, ובין השאר, לחח"ח/חברות תקשורת ותשתית/בזק/חברות הכבלים/חברות הסלולר/תאגידי המים/נת"י וכו'.

4.2. הספק יגיש לאישור מנהל הפרויקט והמזמינה את רשימת כל הגורמים המקצועיים, אשר לדעתו, נדרשים לטובת תכנון מיטבי. להסרת ספק, כל שינוי בצוות התכנון מחייב אישור מראש ובכתב של מנהל הפרויקט והמזמינה.

4.3. איתור ותאום תשתיות/מערכות:

4.3.1. הספק אחראי על איסוף כלל המידע על כלל חיבורי התשתית הנדרשים לשטחים ו/או למערכות ו/או למבנים ו/או למתקנים הקיימים בשטח התכנית, ובמידת הצורך - אף מחוץ לגבולות התכנית.

4.3.2. הפניה לרשויות ולגורמים אחרים לצורך איתור/תאום התשתיות תבוצע על-ידי ובאחריות הספק.

לספק אחריות על ביצוע תיאום התכנון המפורט מול גורמי התשתית והגורמים המרחביים במערכת "תיאום תשתיות לאומית" - עד לקבלת אישור תיאום התכנון מול כל גורם רלוונטי. מובהר כי תאום התכנון ואישורו מהווים תנאי לקבלת אישורים והיתרים של קבלן הביצוע.

4.3.3. הספק אחראי לביצוע כל המפגשים והליווי הנדרשים לצורך ביצוע פעולות האיתור והתיאום.

4.3.4. הספק יכין תכנית תאום מאושרת ומסודרת (גם בתנוחה וגם בחתך) הכוללת מיפוי מסודר של כל התשתיות הרלוונטיות וימסור אותה למזמינה למנהל הפרויקט, כולל עדכונים/שינויים בתקופת ההתקשרות

4.3.5. ככל שנדרשות על-ידי צדדים שלישיים פעולות איתור תשתיות קיימות (באמצעים פיזיים או לקטרוניים - העלות הישירה בגין כך תהיה ע"ח המזמינה). ואולם ולהסרת ספק, האחריות הכוללת לניהול תהליך איתור התשתיות, לרבות קבלת המידע הדרוש מהגורם המאתר, גיבוש והכנת נוהל הצעות מחיר, תיאום כלל התשתיות ההנדסיות הרלוונטיות, וכן קבלת האישורים הנדרשים מרשויות וגופים מוסמכים - חלה במלואה על הספק ועל-חשבונו (אלא אם מטלה זו תוטל על הקבלן המאתר לפי שיקול דעתו של המזמינה).

4.3.6. בתכנון התשתיות החדשות יובא בחשבון הצורך בחיבור מבנים ומתקנים קיימים. כמו-כן, יתוכננו חיבורים זמניים הנדרשים לתקופת ביצוע העבודות. במידה שמבנה או תשתית קיימים מיועדים לפירוק או ביטול - יתוכנן גם ניתוק וביטול התשתיות.

4.3.7. כתבי כמויות ואומדנים שיכין הספק יכללו את כל העבודות הנדרשות לצורך הפרויקט וכן את כל העבודות הזמניות הנדרשות לצורך ביצוע בשלבים, כגון: דרכים, הסדרי תנועה זמניים, תשתיות זמניות, מדרכות זמניות, דרישות לצורך אכלוס, גידור בטיחותי זמני, התאמת ממשקים בין השלבים השונים והמתחמים השונים.

4.3.8. ביצוע והשירותים ייעשה לפי הנחיות המזמינה ואושר על-ידו ועל-ידי מהנדס העירייה לפי נהליהם.

4.4. אין בהוראות אלו כדי לגרוע מהתחייבויות מקבילות של גורמי מקצוע אחרים (אם קיימות).

5. שירותי התכנון

5.1. המציע יספק שירותי ניהול, תיאום וריכוז תכנון של כלל צוות התכנון, וכן ביצוע שירותי תכנון בהתאם למסמכי המכרז ולמפורט במפרט משהב"ש ואו משרד הכלכלה, כפי

שמתעדכן מעת לעת ומפורסם באתר משהב"ש או משרד הכלכלה
אין באמור כדי לגרוע מסמכויות מנהל הפרויקט בכל הנוגע לניהול התכנון.
שירותי ריכוז ותאום התכנון:

- 5.2. מתן שירותים על-ידי צוות התכנון שהוצג על-ידי המציע, לרבות העסקת כלל היועצים ו/או נותני שירותים הנדרשים לצורך ביצוע תכנון מלא ומקצועי.
- 5.3. ביצוע התקשרויות בהסכמים עם צוות התכנון ונותני השירותים, לרבות וידוא קיום ביטוחים מקצועיים והתאמתן לדרישות המזמינה. להסרת ספק, אין באמור כדי לגרוע מכך שהמציע אחראי באופן בלעדי ומלא כלפי המזמינה, וכי למזמינה אין כל התקשרות עם היועצים שיועסקו על-ידו לצורך ביצוע השירותים.
- 5.4. זיהוי וביצוע כל הפעולות ההנדסיות הנדרשות לתכנון, לרבות תיאום והנחיית המודד מטעם המזמינה (ביצוע מדידות קרקע אינו חלק מתכולת השירותים) כולל הנחיית המודד לבדיקה של מיפוי בעלויות, הנחיות לביצוע סקרים גיאוטכניים ו/או מיפוי עצים ו/או סקרי ניקוז וכו'.
- 5.5. ליווי, ריכוז וקידום התכנון בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט ו/או המזמינה ובין השאר, הנחיית נותני השירותים, תיאום בין נותני השירותים עצמם וביניהם לרשויות הרלוונטיות, כל זאת תוך דיווח שוטף למזמינה וכפוף ליתר הוראות ההסכם.
- 5.6. תיאום מגעים שוטפים וניהולם עם היועצים השונים ועם מוסדות התכנון לצורך הכנת/אישור התכנון שיוגשו למוסדות התכנון וטיפול בהליכי אישור עד לאישור הסופי כדיון.
- 5.7. אחריות על עמידה בלוח הזמנים להכנת והשלמת התכנון ואישורו.
- 5.8. מתן דיווחים שוטפים למנהל הפרויקט וקבלת אישורו בכל אחד משלבי התכנון.
- 5.9. הגשת חשבונות מאושרים ע"י הספק לבקרת מנהל הפרויקט והמזמינה לפי השלבים שנקבעו במכרז ובין היתר, לפי נהלי המזמינה ונהלי משהב"ש ו/או משרד הכלכלה.
- 5.10. ניהול התכנון מול רשויות התכנון המוסמכות לצורך הכנת התכנון שיוגשו למוסדות התכנון וטיפול בהליכי אישור עד לאישור הסופי כדיון ברשויות התכנון המוסמכות.

הוראות נוספות בקשר לשירותי הריכוז והתכנון

- 5.11. המציע יבצע את שירותי התכנון כמפורט לעיל לפי ההנחיות המופיעות במפרט משהב"ש/ משרד הכלכלה, לרבות השירותים והשלבים המופיעים בהם, לפי הוראות מנהל הפרויקט מטעם המזמינה.
- 5.12. המזמינה רשאית לשנות ולעדכן את הוראותיה, נהליה והנחיותיה והספק ימלא אחר אלו.
- 5.13. מבלי לגרוע מהאמור בפסקה לעיל, יבצע הספק את שירותי התכנון בתאום עם המזמינה ועל-פי הנחיות שיועברו מהמזמינה בנושאים שונים: תכנונים, כספיים, תקציבים, לוח זמנים וכיו"ב.
- 5.14. הספק ינהל תיק לכל הזמנה פרטנית, שבו יתויקו כל המסמכים, התקשרויות וההתכתבויות הקשורות - וזאת למשך 7 שנים לפחות לאחר סיום ביצוע מתן מלוא השירותים באתר ספציפי. לאחר התקופה האמורה או קודם לפי דרישת המזמינה, יעביר הספק למזמינה את מלוא המסמכים ו/או חלקם - לפי הנחיות המזמינה.
- 5.15. הספק יתאים את עצמו לדרישות והנחיות המזמינה בקשר לביצוע השירותים, ובין השאר, באמצעות החזקה על-חשבונו של תוכנות מחשב ו/או תוכנות מדף רלוונטיות. הדיווחים לפי אותם כלים יותאמו לדרישות המזמינה ועל-פי האפיונים והנהלים שיקבעו על-ידי המזמינה.

דגשים מיוחדים:

- 5.16. הספק נדרש להכין תכנית בינוי/נספח בינוי ו/או תכנית פיתוח לכלל המתחם. התכנית תאושר במוסד התכנון הרלוונטי.
- 5.17. הספק יבצע תכנון כבישים בקו הכחול של התכנית, המתחבר לכבישים קיימים/נוספים מחוץ לשטח התכנית (כמפורט בין השאר, בהוראות התכנית ובתשריט) ובאחריותו לבצע תיאום תכנון מלא מולם להבטחת חיבוריות נכונה ורציפות תנועתית.

- 5.18. ככל שנדרש תכנון של כבישים צמודים, נושא זה יהיה כחלק בלתי נפרד מהשירותים, אם ידרוש זאת המזמינה.
- 5.19. מבלי לגרוע מכל האמור, ידוע כי יכול וחלק ממטלות התכנון ביחס למגרש הרלוונטי תחייבנה התייחסות ו/או תכנון משלים מחוץ לקו הכחול של התכנית, בין לצורך העתקה ובין לצורך תשתית פיתוח הולמת ביחס למגרש המביאה בחשבון גם שטחים/כבישים/תשתיות מחוצה לו. להסרת ספק, מטלות אלו הינן חלק מתכולת השירותים ולא תשולם בעדן תמורה נוספת/מיוחדת לספק.
- 5.20. באחריות המציע ללמוד את סביבת תחום התכנית לרבות פרויקטים סמוכים ו/או עתידיים כדוגמת חישובול מסילת הרכבת וכיו"ב וזאת על מנת להבטיח קידום נכון של תכנון איכותי בר ביצוע.
- 5.21. הפרויקט ממומן באופן מלא על-ידי משרד הכלכלה. ואולם מובהר כי אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמינה להגדיל את ההסכם בהתאם להוראות כל דין, אף אם המימון יהיה של גורם אחר/עצמי, ובלבד שהדבר יוגדר בין הצדדים
6. **שירותי תכנון-הוראות כלליות:**
מטרת השירותים היא תכנון מלא של כלל הדרכים, התשתיות הציבוריות, השטחים הציבוריים והשטחים הפתוחים הציבוריים, הדרושים לצורך תכנון מקצועי מושלם ומקצועי.
- 6.1. לימוד מצב סטטוטורי קיים, קומפילציה של תב"עות, לרבות לפי התב"ע, תכנון קודם ומגבלות אחרות בשטח ;
- 6.2. תכנון ראשוני, מוקדם ותכנון מפורט. התכנון ותוצרי השירותים שיבצע הספק יתאמו את הוראות הדין, התקנים (עבודה, בטיחות וכיו"ב) ודרישות הרשויות, כולל עדכון התכנון ככל שיידרש ;
- 6.3. ביצוע התכנון בתאום תכנוני מלא עם שאר תכניות ומפרטי היועצים בפרויקט ; אחריות על תאום וקבלת אישור המזמינה לפתרונות התכנוניים והתכנון הכולל.
- 6.4. עריכת תכניות עבודה מפורטות ובשלבם, תכניות פרטים, חתכים לאורך ולרוחב, מפרטים, כתבי כמויות, סט תכניות מפורטות כולל שלבי ביצוע והסדרי תנועה זמניים הכנת אומדני מתכנן ואומדני עלויות (כולל מעודכנים לאורך תקופת ההתקשרות וכיו"ב).
- 6.5. הכנת תכניות בינוי לאישור מנה"פ והמזמינה ואישורי הוועדה וכל רשות נדרשת אחרת.
- 6.6. סיוע בהכנת מסמכי המכרז, השתתפות בסיור קבלנים, מענה לשאלות הבהרה, בדיקת הצעות הקבלנים והשוואתן, חוות דעת והמלצה למזמינה ולוועדת המכרזים וכיו"ב.
- 6.7. הכנת דוחות סטטוס חודשיים הכוללים עמידה ביעדי לו"ז התכנון, סטטוס התכנון, סטטוס תיאומים מול גורמי חוץ וקידום התכנון.
- 6.8. הכנת מצגות (ובדגש על ישיבות "שיפוט") לקראת הצגת התכנון בפני המזמינה ו/או כל גוף סטטוטורי רלוונטי.
- 6.9. הליכי תיאום שוטפים מול כלל הגורמים הנדרשים לקבלת דרישות ואישורי תיאומי תכנון.
- 6.10. פניה אל כלל הגורמים הנדרשים במערכת לתיאום תשתיות לאומיות.
- 6.11. סיורים בשטח עם נציגי המזמינה ו/או תושבים ו/או גורמי חוץ לטובת תיאומים נדרשים.
- 6.12. השתתפות בישיבות שבועיות להצגת סטטוס התכנון, הצגת חסמים ולוח זמנים לקידום הפרויקט.
- 6.13. השתתפות בישיבות תכנון ובפגישות הנוגעות לפרויקט, ככל שיידרש ;
- 6.14. השתתפות בכל הפגישות הישיבות והסיורים הנוגעים לפרויקט, ככל שיידרש, ובכלל זה ישיבות עם המזמינה, המנהל פרויקט, הרשויות, היועצים, גורמים בישוב וגורמים רלוונטיים נוספים - לפי הנחיית מנה"פ המזמינה והמזמינה ;

- להסרת ספק, מובהר כי כל דרישה/בקשה של כל גורם שאינו נציגי המזמינה המורשים מחוייבת לקבל אישור המזמינה ומנה"פ המזמינה, ואין לקדם תכנון ללא קבלת אישור זה. ככל שעולות דרישות מטעם גורמים שונים, מחובת הספק להציג בהקדם דרישות אלו בפני המזמינה והמנהל פרויקט לצורך אישורם וכתנאי לקידום;
- 6.15. ליווי מקצועי והשגת אישורים והיתרים מכל הרשויות והגורמים הנדרשים, לרבות המזמינה, מנה"פ המזמינה, הרשויות, היועצים וכן תיקון התכנון, כפי שיידרש;
- 6.16. חוות דעת במסגרת הליכים משפטיים הנוגעים לפרויקט ביחס לעבודות התכנון;
- 6.17. ליווי יזמים ותיאומים מול התכנון וצוות התכנון הרלוונטי.
- 6.18. המלצות וחשיבה ביחס לשלביות ביצוע העבודות;
- 6.19. עזרה למנהל הפרויקט והמנהל פרויקט בבדיקת חשבונות קבלנים ומתן חוות דעת כתובות בעניין זה;
- 6.20. השתתפות בהליך קבלת/מסירת עבודות הקבלן למזמינה ואישור גמר ביצוע עבודות הקבלן, לרבות הכנת פרוטוקולים מפורטים, בדיקת תכניות עדות שיוגשו על-ידי גורמי הביצוע לפי הוראות המפרט שיוכן על-ידי הספק, ואישור;
- 6.21. פיקוח עליון על עבודת הקבלנים באתר לפי דרישת המזמינה ו/או מי מטעמו.
- 6.22. ביצוע קבלת/מסירת עבודות הקבלן ואישור גמר ביצוע העבודות, לרבות בדיקת תכניות עדות שיוגשו על-ידי גורמי הביצוע לפי הוראות המפרט שיוכן על-ידי הספק, ואישור;
- 6.23. מתן תשובות לשאלות הבהרה או השלמת מידע, כולל עדכון התכניות במידת הצורך, לרבות עדכון חישוב הכמויות בהתאם;
- 6.24. סיוע בבדיקת החשבון הסופי והתייחסות לתביעות קבלנים בנושאי תכנון.
- 6.25. כל דרישה נוספת במסגרת בהסכם;
- 6.26. כל שירות רלבנטי המצוין במפרטים המקובלים (משב"ש, הספר הכחול וכיו"ב). להסרת ספק, ענייני התמורה והתעריפים ייקבעו על-פי הוראות ההסכם בלבד;
- 6.27. כל שירות נוסף שנדרש לפי נסיבות העניין ושמקובל לספקו במסגרת השירותים.

7. משימות התכנון בפרויקט

- 7.1. התכנון כולל את כל האמור במכרז ובמפרט, לרבות כלל הדרישות במסמך זה. ואולם המזמינה רשאית להזמין רק חלק מהשירותים ו/או לבצע חלק מהשירותים באמצעות גורם אחר מטעמו, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 7.2. **תכנון ואישור תכנית בינוי ופיתוח** בקנה מידה של 1:500, מבוסס על תהליך 6 למפרט משהב"ש (כהגדרתו במסמכי ההליך).
- "תהליך 6" - כמוגדר במפרט משהב"ש (כהגדרתו בהסכם), תחת הכותרת "תכנון שלד, תב"ע ובינוי ופיתוח בקנ"מ 1:500" "תהליך 6" - בינוי ופיתוח בקנ"מ 1:500, ולרבות עריכת והגשת כלל המסמכים והתכניות הנדרשות לקבלת היתר בנייה על-ידי מוסדות התכנון הרלבנטיים, ובכלל זה טיפול מול הרשויות.
- 7.3. **תכנון מפורט** לביצוע של הפרויקט, המבוסס, בין השאר, על **תהליך 7** למפרט משהב"ש (כהגדרתו בהסכם), וכן ביצוע שינויים והתאמות כמפורט בנספח זה, וכן לפי הנחיות המזמינה ו/או מנהל הפרויקט/המנהל פרויקט. להסרת ספק, התכנון המפורט כולל גם תכנון תשתיות תקשורת ו"עיר חכמה" (פריסת תשתיות, לרבות פניה, תיאום תכנון ועבודה מול חברות התקשורת והתשתית, כולל בקרה).
- "תהליך 7" - כמוגדר במפרט משהב"ש, תחת הכותרת "תכנון מפורט לביצוע שירותים, תעריפים ונהלים" מאוקטובר 2003, המכונה גם "תהליך 7 - תכנון מפורט לביצוע".

- 7.4. כתבי הכמויות והאומדן שיכין הספק יכללו את כל העבודות הנדרשות לצורך הפרויקט וכן את כל העבודות הזמניות הנדרשות לצורך ביצוע בשלבים, כגון: דרכים, הסדרי תנועה זמניים, תשתיות זמניות, מדרכות זמניות, דרישות לצורך אכלוס, גידור בטיחותי וזמני, התאמת ממשקים בין השלבים השונים והמתחמים השונים.
- 7.5. ביצוע התכנון והשירותים ייעשה לפי הנחיות המזמינה ויאושר על-ידי המזמינה ומהנדס העירייה ובהתאם לנהליהם.

8. ריכוז צוות המתכננים והיועצים

- 8.1. השירותים כוללים **תכנון כולל ומקיף** של כלל תחומי התכנון הנדרשים בפרויקט.
- 8.2. הספק ישמש **כמתכנן ראשי ומתאם ראשי** של כלל השירותים הנדרשים בכל פרויקט, **וכמרכז צוות התכנון** כולו, הן ביחס ליועצים/תחומים שהוא נדרש לקחת תחתיו והן ביחס ליועצים/תחומים שהמזמינה יעמיד.
- 8.3. אחריות על ניהול מקצועי, עסקי ומנהלתי של צוות המתכננים והיועצים בפרויקט, וכן על הנחיה, תיאום ועדכון של כל התחומים, בכל שלבי התכנון בפרויקט, לרבות בשלב הפיקוח עליון.
- 8.4. אחריות לשילוב כל מרכיבי הפרויקט התכנוניים לתוצר תכנוני אחד, שלם, עדכני, מלא, מקצועי ומדויק, במסגרת לוח הזמנים שקבע המזמינה ועל-פי הנחיות המזמינה והמנהל פרויקט.

9. צוות התכנון ואישורו

- 9.1. התכנון יבוצע בכל המקצועות הנדרשים להלן (לפי צורך ודרישה, כפי שייקבע מבחינה מקצועית ולרבות בהתאם להוראות המנהל פרויקט):
1. אדריכלות בינוי ורישוי בניה;
 2. אדריכלות נוף לרבות גינון ושקיה;
 3. תנועה, חניה, ניקוז, שילוט ומתכנן רמזורים (לתיאום מול נתיבי ישראל);
 4. מים וביוב;
 5. חשמל, תאורה ותקשורת;
 6. תכן מבנה;
 7. יועץ קרקע;
 8. עבודות עפר;
 9. דרכים;
 10. ניקוז והידרולוגיה;
 11. תכנון פיזי;
 12. תאום תשתיות וסופרפוזיציה תלת מימדית (דוגמת Revit או כל תוכנה מתאימה אחרת שתאושר על-ידי מנהל הפרויקט);
 13. נגישות;
 14. בטיחות;
 15. אגרונומיה;
 16. יועץ סביבה;
 17. קונסטרוקציה (בהתאם לדרישת המזמינה ולפי הצורך);
 18. יועץ אקוסטיקה (בהתאם לדרישת המזמינה ולפי הצורך);
 19. יועץ קרינה (בהתאם לדרישת המזמינה ולפי הצורך);

מובהר כי באחריות המציע ללמוד את ככל הוראות התב"ע ודרישות רשויות הרישוי ותיאום התשתיות ולהציע בעצמו יועצים נוספים ככל שיידרש. לא תתקבל כל דרישה לתשלום נוסף בגין יועץ שנשמט מהרשימה אם וכאשר יתגלה כי היה ניתן למנות אותו בשלב המכרז וכי המציע התרשל בהגשתו בשלב המכרז.

- 9.2. על הספק להעסיק מטעמו, על-חשבונו, את כל היועצים והמתכננים הנדרשים. יועצים אלו אינם חייבים להוות חלק אורגני משרד הספק (למעט אם נקבע במפורש אחרת במסמכי ההליך/בהסכם) ואולם הספק מתחייב להתקשר עמם בהתקשרות מסודרת וישירה בכתב, במסגרתה יהיו חייבים היועצים/המתכננים כאמור למלא אחר הוראות ודרישות ההליך, להצטייד בביטוחים מקצועיים מתאימים וכיו"ב.
- 9.3. אין מניעה כי אותו יועץ/מתכנן יטפל במספר תחומי תכנון, ובלבד שהוא עומד בכל תנאי הכשירות הרלוונטיים, כי קיבל אישור מפורש ובכתב של מנהל הפרויקט מטעם המזמינה לכך, וכי אין בכך כדי לעכב את ביצוע השירותים והשלמת התכנון במועד.

- 9.4. רשימת היועצים/המתכננים המנויה לעיל אינה רשימה סגורה של כלל היועצים הנדרשים במסגרת הפרויקט. אם לצורך השלמת התכנון יידרשו **יועצים נוספים**, אשר תכולת עבודתם אינה במסגרת תכולת העבודה המקובלת ביחס ליועצים המפורטים לעיל (לפי החלטת מנהל הפרויקט מטעם המזמינה), אזי המזמינה רשאית לנקוט באחת מבין 2 החלופות הבאות:
- 9.4.1. המזמינה תתקשר בעצמה ועל-חשבונה עם היועץ/המתכנן הנוסף הנדרש, ויצרפו לצוות המתכננים;
- 9.4.2. המזמינה תגדיל את תכולת השירותים של הספק כנגד תמורה נוספת מוסכמת, לפי שיקול דעתה של המזמינה ובכפוף לביצוע הליך בחינה של הצעות מחיר מבעלי מקצוע מקבילים ו/או ניתוח תמחירי, היה והמזמינה תבקש מהספק להתקשר עם יועץ נוסף יהיה זכאי הספק **לתוספת תשלום לכיסוי תקורות ניהול, ביטוח מקצועי וכיו"ב בשיעור 12% מההצעה** שתאושר מראש ע"י המזמינה ו/או מי מטעמה.
- 9.5. להסרת ספק, הספק יידרש לרכז, לתאם ולנהל את כלל עבודת היועצים/המתכננים בפרויקט, בין אם אלו המועסקים תחתיו ובין על-ידי המזמינה).
- 9.6. אלא אם נקבע אחרת במסמכי ההליך, יועץ בצוות התכנון יהיה בעל ניסיון רלוונטי של 7 שנים לפחות בתחום התכנון בו יעסוק.
- 9.7. כל יועץ/מתכנן יהיה חייב בקבלת אישור מוקדם בכתב של מנה"פ המזמינה והמזמינה.
- שימת הלב לכך כי בשלב הגשת ההצעה, יש צורך בפירוט של כלל רשימת היועצים הרלוונטיים וקבלת אישורם ע"י המזמינה. ככל ולא יאשר המזמינה את הספק המוצע, המציע יחליפו לשביעות רצונו של המזמינה ולא יהיה זכאי לתמורה או לטענה בגין בקשה זו.
- 9.8. לכתוב מחדש תחת אופן הגשת הצעה לפי ספק משנה ראשון, ספק משנה שני להסרת ספק, ההחלטה לדחות/לקבל גורם בצוות התכנון כפופה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמינה, אשר תתקבל בין השאר, על-בסיס ניסיונו המקצועי של היועץ, כישוריו וכן ניסיון המזמינה ו/או גורמים אחרים (לרבות חיצוניים) בעבודה עם אותו גורם.
- 9.9. הספק יעשה כל מאמץ כי צוות התכנון יהיה קבוע. ככל שתידרש החלפה של יועץ, ייעשה הדבר בתיאום מלא עם המזמינה ומנה"פ המזמינה, בכפוף לאישורו ובכפוף לאישור מראש ובכתב של יועץ מתאים אחר, ובלבד שכישוריו ומקצועיותו מתאימים. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמינה לדרוש החלפת יועץ שלדעת המזמינה לא מתאים לביצוע השירותים, ובמקרה כזה מתחייב הספק לבצע זאת בהקדם.
- 9.10. כל יועץ/מתכנן יידרש לחתום על שאלון ניגוד עניינים – נספח ב'.
- 9.11. האחריות בגין ביצוע השירותים, טיבם ואיכותם, בין של עובד/מועסק במשרדו של הספק ובין של יתר המתכננים ו/או היועצים החיצוניים מטעמו, תהיה של הספק, והוא ידאג לביצוע מושלם ומקצועי של הדרשות - והכל מבלי לגרוע גם מאחריותם המקצועית של היועצים.
- 9.12. הספק ינהל את התכנון ויתאם בין המקצועות השונים - וזאת עד לביצוע תכנון מושלם ומתואם.
- 9.13. הספק ישפה את המזמינה בגין כל תובענה שתוגש נגד המזמינה או מי מטעמה, שעילתה בהתקשרות שבין הספק ליועץ ו/או בגין תובענה שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א ו/או בגין עילה חוזית הנובעת מהתקשרות בין היועץ לבין הספק בקשר לשירותים.
- ככל שתוגש תובענה כאמור, תודיע על כך המזמינה לספק, מבעוד מועד, על-מנת לאפשר לו להתגונן.
- המזמינה לא תתפשר במקרה של תביעה כאמור ללא תיאום בעניין זה עם הספק, ובלבד שהספק התחייב בפניו כי הוא לוקח על עצמו את מלוא האחריות בגין התביעה כאמור.
- 9.14. למען הסר ספק, על אף שהמזמינה תתקשר בעצמה עם קבלן לביצוע קידוחי ניסיון, האחריות הכוללת לניהול תהליך איתור התשתיות, לרבות קבלת המידע הדרוש מהגורם המאתר, גיבוש והכנת נוהל הצעות מחיר, תיאום כלל התשתיות ההנדסיות הרלוונטיות, וכן קבלת כלל האישורים הנדרשים מרשויות וגופים מוסמכים – חלה על הספק בלבד ובמימונו.
10. **אישור התכנון על-ידי הרשויות**
- 10.1. הספק יפנה לכל הרשויות הרלוונטיות לקבלת תנאים לתכנון ולאישור התכנון הסופי.
- 10.2. הספק מתחייב כי כלל המתכננים בפרויקט ימסרו למזמינה כתב התחייבות בנוסח **נספח 4** להסכם, ולפיו התכנון וכתב הכמויות נעשו באופן מקצועי ושלם, וכי אלו

מכילים את כל מרכיבי ועלויות הפרויקט.
אישור זה יינתן על-ידי הספק לפני מתן אישור לתיק שיווק וכן לפני הגשת המסמכים לטובת פרסום כל מכרז. ספק שלא יגיש, מכל סיבה שהיא, את כתב ההתחייבות הנדרש בתום ביצוע התכנון - יראו אותו כאילו מסר את הצהרה זו והיא תחייב אותו.

11. אתר/תוכנת ניהול פרויקט תשתיות

- 11.1. לצורך ניהול יעיל של מהלך התכנון, מתחייב הספק להתקשר, על-חשבונו, עם אתר לניהול פרויקטים ושיתוף קבצים, אשר יאפשר מראש ובכתב על-ידי המזמינה. הספק ייתן גישה חופשית ובלתי מוגבלת למזמינה ולכל גורם נוסף מטעם המזמינה, בין השאר, לצורך מעקב ובקרה.
- 11.2. תקופת ההתקשרות עם אתר זה תהיה החל ממועד חתימת החוזה - ועד לסיום תקופת ההתקשרות, אלא אם תאשר המזמינה סיום מוקדם יותר של ההתקשרות, ומרגע זה ואילך הוא לא יידרש לשאת בתשלומים עתידיים לאתר שיתוף הקבצים.

12. ביצוע בשלבים ולוח זמנים

- 12.1. ידוע כי מדובר בפרויקט גדול, הצפוי להיות מבוצע בשלב אחד או בשלבים שונים, וכי עלול לקחת זמן רב עד לביצוע והשלמת כל אחד מהשלבים השונים.
- 12.2. לספק לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך, בין ביחס למועד תחילת התכנון, בין ביחס לפרקי הזמן ו/או האופן שבו מתבצע התכנון ושלביו, בין ביחס לפרקי הזמן ו/או האופן שבו מבוצעות עבודות הקבלן או שלביו, בין ביחס למשך הפרויקט הכולל או חלקיו, ובין ביחס לתמורה המוסכמת בחוזה זה.
- למזמינה שיקול דעת בלעדי ביחס לביצוע ו/או אי-ביצוע של איזה מהשלבים הנדרשים בפרויקט, או ביחס למועד הביצוע של כל שלב שיוחלט על ביצועו, כי הדבר ייעשה לפי דרישות המזמינה המשתנות, ולספק לא תהיה כל טענה או דרישה בעניין זה, כלפי המזמינה מי מטעמה. תנאי זה מהווה תנאי יסודי לביצוע ההתקשרות.
- 12.3. בנוסף, יתכן והספק יידרש במסגרת התכנון לתכנן פתרונות זמניים, במהלך השלבים (כולם או חלקם), ביחס לחלק מהאזורים/השטחים, וזאת עד לקביעת פתרון תכנוני סופי ואישורו. להסרת ספק, ביצוע תכנון זמני זה, ככל שיידרש, כלול כבר במחירי התמורה ועל המציע להביא זאת בחשבון במסגרת הצעתו.
- 12.4. שימת הלב לכך כי ככל הנראה, העבודות ההנדסיות (עבודות בניה ופיתוח בפועל) של כל מקטע (מתחם) תבוצענה בשני שלבים - לפי הנחיות המזמינה :

שלב א' - ביצוע עבודות עפר, תשתיות תת-קרקעיות, מדרכות זמניות, וכבישים ללא שכבה עליונה של אספלט. לגבי עמודי תאורה, יחליט המזמינה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, האם יבוצעו בשלב א' או בשלב ב'.

שלב ב' - ביצוע עבודות פיתוח מדרכות, שצ"פים, גינות, כולל שכבה עליונה של אספלט בכבישים.

לכל שלב בכל מתחם בפרויקט, עשוי להיערך מכרז נפרד לביצוע העבודות ההנדסיות.

12.5. מובהר כדלקמן :

- 12.5.1. יכול וכתבי הכמויות ו/או התכניות יבוצעו באופן מאוחד/כולל או בחלוקה לפי שלבים (בין אם מתחמים/מבנים ובין אם שלבים כלליים) -
- 12.5.2. למזמינה שמורה הזכות לבצע שינויים בין השלבים, לרבות איחוד שני השלבים לשלב אחד, העברת תכולות עבודה מסויימות משלב א' לשלב ב' והפוך, ללא טענה בעניין זה מצד הספק וללא דרישה כספית נוספת בגין כך.
- 12.5.3. המזמינה שומרת לעצמו זכות לבצע את הפרויקט ו/או שלב בפרויקט במקטעים, בשלבים ובתתי שלבים, בפרקי זמן שונים, ובכלל זה באמצעות מספר מכרזי ביצוע/הליכים שונים בכל שלב.
- הכל לפי שיקול דעת המזמינה, וללא טענה או דרישה כספית נוספת מצד הספק בעניין זה.
- עוד יובהר כי החלטות אלו עשויות להשתנות לאורך התכנון והספק יידרש להתאים את התכנון בהתאם לכך בשים לב שמדובר בפרויקטים גדולים, הכוללים פרמטרים שונים ואשר עשויים להשתנות תוך כדי קידום.

- 12.6. להסרת ספק, ככל שהמתכנן יידרש לבצע עדכון תכנון סביר לפני ביצוע קבלני שלב ב', הדבר ייעשה ללא תוספת תשלום, אף במקרה בו ביצוע הפרויקט יפוצל לשלבים (כאשר בין שלב אחד לשני עלול לקחת זמן).
- 12.7. לכל מתחם ושלב רשאי להינתן צווי התחלת עבודה ספציפיים, לפי הצורך.

13. לו"ז עקרוני לביצוע הפרויקט ואבני דרך לתשלום

- 13.1. לוח הזמנים לביצוע השירותים הוא כמפורט להלן. תנאי זה הוא יסודי ומחייב את הספק.
- 13.2. התשלום בגין תהליך 6 יהיה בשיעור 15% מהתמורה הכוללת. ה- 85% הנותרים יהיו עבור תהליך 7. בהתאם לחלוקת האחוזים המצויינת להלן.
- תכנון מפורט (תהליך 7 של משב"ש)

מס'	אבן דרך	לו"ז ימים קלנדריים	אבני דרך לתשלום
1.	מסירת מדידה לידי המתכנן	1 חודש מקבלת צה"ע (באחריות המזמינה)	
2.	הגשת תכנון מוקדם למזמינה, לרבות: תכנון ארעי ואומדן שימש כתקציב הביצוע של הפרויקט	3 חודשים מסיום שלב 1	15%
3.	קבלת היתר בניה ו/או פטור מהיתר, לרבות כל האישורים הנדרשים מכלל הגופים הרלוונטיים	9 חודשים מסיום שלב 1	5%
4.	הגשת סט מלא ומושלם של מסמכי תכנון מפורט לביצוע, כולל מפרטים, כתבי כמויות ואישורי תיאומים	9 חודשים מסיום שלב 1	5%
5.	פרסום מכרז ובחירת קבלן זוכה	באחריות המזמינה	30%
6.	מסירת סט תכניות לביצוע שלב א' וקיום ישיבת התנעה עם הקבלן הזוכה	16 ימים מסיום שלב 5	5%
7.	פיקוח עליון שלב א' עד למסירה מלאה	לפי התקדמות הביצוע	10%
8.	הגשת סט מלא ומושלם של מסמכי תכנון מפורט למכרז שלב ב'	לפי התקדמות הביצוע והשיווק	15%
9.	מסירת סט תכניות לביצוע וקיום ישיבת התנעה עם הקבלן הזוכה לשלב ב'	לפי התקדמות הביצוע והשיווק	5%
10.	פיקוח עליון שלב ב' עד למסירה מלאה	לפי התקדמות הביצוע	10%

תכנית כללית לבינוי ופיתוח לפי תהליך 6 של משב"ש :

שלב	תיאור השירותים (לפי תהליך 6 של משב"ש)	לו"ז ימים קלנדריים	אחוז מהתמורה
א	לימוד התב"ע והוראותיה לגבי שטח התכנון, ביקורים משלימים בשטח התכנון וסביבתו, חקירה משלימה לגבי משתנים בשטח, גיבוש הפרוגרמה, הכנת תכנון ארעי למערכת המתוכננת, כולל הכנת אומדנים וכתבי כמויות.	14	15%
ב	הכנת חלופות לתכנון בינוי ופיתוח בקני"מ 1: 500	45	15%
ג	בחירת חלופת תכנון מעודכנת ואישורה על-ידי המזמינה	60	15%
ד	עיבוד החלופה הנבחרת, הכנת כתב כמויות ואומדן	90	15%
ה	הגשת תכנית הבינוי 1: 500, לרבות תאום הגשת נספחי היועצים כנדרש למוסד התכנון לצורך קבלת אישור לתכנית.	120	20%
ו	טיפול בקבלת אישור מוסד התכנון והמזמינה לתכנית.	150	20%
	סה"כ:		100%

- 13.3. תחילת ביצוע כל שלב מחייב אישור מראש ובכתב של המזמינה. מיד בתום אישור כל שלב כאמור, מחובת הספק לפנות למזמינה בכתב בבקשה לאשר התקדמות לשלב הבא.
- 13.4. לא תשולם כל תמורה בגין ביצוע שלב שתחילת ביצועו לא אושרה מראש ובכתב.
- 13.5. תשלום אבן דרך יבוצע לאחר סיום כל שלב ובכפוף להשלמתו על-ידי הספק במקצועיות וכנדרש לפי ההסכם, וקבלת אישור המזמינה (ואישור רשות אחרת, אם נדרש).
- 13.6. אם שלב לא הושלם, אולם התעכב משמעותית עקב היעדר אישור של צד ג' שהספק לא יכול היה להחישו ; או בשל הקפאה זמנית או קבועה של הפרויקט, אזי רשאי המזמינה, מנימוקים מיוחדים שיירשמו, להקדים תשלום, כולו או חלקו, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לנסיבות העניין (כל עוד אין בכך סתירה עם נהלי הגוף המממן).
- 13.7. שלבי התשלום לספק בגין "פיקוח עליון" ייקבעו בהתאמה לשיעורים ולמועדים שישולמו לקבלנים, כך שמכל תשלום יחושב שיעור שכר הטרחה המגיע לספק לפי החוזה.
- 13.8. למזמינה פררוגטיבה בלעדית ומלאה לקבוע אם לבצע תכנון, באיזה היקף, אלו שלבים וכיו"ב - הכל בהתאם לסדרי עדיפות שלו, מגבלות, צרכים וכיו"ב.

14. **ביצוע שינויים בתכנון בהתאם לפניית יזמים פרטיים, לצורך התאמה לתכנון (כנגד תשלום חלקי נפרד)**

- 14.1. במהלך ההתקשרות, עשוי הספק לקבל פניות מגורמי צד ג' שונים (לרבות יזמים פרטיים עם בקשות לביצוע שינויים בתכנון המפורט הנוגע לתשתיות הציבוריות. במקרה כזה מחובתו של הספק להודיע על כך מיידית ובכתובים עם ציון כלל הנתונים הרלוונטים למזמינה ולפעול לפי הנחייתה. מודגש ומובהר כי לא תשולם תוספת תשלום בגין תכנון תשתיות לגורמי צד ג' ללא תיאום מול המזמינה מראש וקבלת אישורה בכתב.
- 14.2.
15. **דרישות ותנאי כשירות של חלק מהצוות התכנון מקצועי - וזאת מבלי לגרוע מיתר דרישות המכרז ו/או מזכות המנהל פרויקט לקבוע דרישות נוספות ו/או מזכותו לאשר/לא לאשר כל גורם בצוות התכנון (לרבות בשל ניסיון קודם שלילי) בכת עת:**

דרישות תכנון - אדריכל בינוי

• תנאי כשירות :

- (1) במהלך 5 השנים האחרונות ברציפות, משמש כאדריכל פעיל, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.
 - (2) במהלך 7 השנים האחרונות ביצע תכנון של 3 תכניות בינוי 500:1 לפחות, כולל קבלת אישורים של מוסד התכנון הרלוונטי במסגרת "פרויקט לפיתוח תשתיות".
 - (3) עובד ביחד עם הספק [קרי : מועסק כשכיר או במיקור חוץ ; או שותף הון פעיל בספק] לפחות 12 חודשים.
- תכנון תכנית בינוי ופיתוח כללית 1:500 (או 1:250 לפי החלטת המזמינה ודרישות התכנון) לפי תהליך 6 למפרט משב"ש - במקצוע אדריכלות ובינוי ערים, הכנת הוראות בינוי, והנחיות לעיצוב אדריכלי לחזות הרחוב ולמתקנים הנדסיים כגון תחנות שנאים. תכנית הבינוי מתייחסת לשטח השיפוט של עיריית טירה (וזאת מבלי לגרוע מהאפשרות כי יבוצע תיאום מול רשויות ו/או גורמי תכנון רלוונטים).
 - ליווי התכנון והשתתפות בדיוני מתכננים

דרישות תכנון - אדריכל נוף ופיתוח

- תכנון תכנית בינוי ופיתוח כללית 500:1 על פי תהליך 6 של משהב"ש ו/או הנחיות משרד הכלכלה
- תכנון מפורט לביצוע על פי תהליך 7 של משהב"ש ו/או הנחיות משרד הכלכלה, לרבות במקצועות הבאים:
- אדריכלות נוף ופיתוח בשטחים ציבוריים פתוחים, כיכרות ומעברים.
- אדריכלות נוף ופיתוח במדרכות, דרכים, מפרדות וכיכרות תנועה.
- בנוסף לתכולת העבודה המוגדרת בתהליכי משהב"ש יכללו שירותי הספק:
- ייעוץ אקולוגי ככל שיידרש ועל-פי המוגדר במסמכי התכנית.
- תאום והנחיות תכנון קונסטרוקטיבי לביסוס האלמנטים המתוכננים בפיתוח, כגון:
- מדרגות בפיתוח, קירות ניקיון וריהוט רחוב.
- השתתפות בדיוני מתכננים
- הכנת אומדני עלויות בכל אחד משלב התכנון.

דרישות תכנון: תנועה ותחבורה, דרכים (פיזי), ניקוז, עבודות עפר, תיאום תשתיות

• תנאי כשירות:

- (1) במהלך 3 השנים האחרונות, משמש כמהנדס אזורי, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958, בעל תואר אקדמי בהנדסה אזרחית או הנדסת דרכים או הנדסת תחבורה מטעם מוסדות המוכרים על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או תעודת שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל ;
 - (2) במהלך 7 השנים האחרונות השלים תכנון תנועה/דרכים (פיזי) במסגרת הליך תכנון מפורט של לפחות 3 "פרויקטים לפיתוח תשתיות" (כהגדרתו במסמך זה) אחד לפחות, כולל ביצוע פיקוח עליון.
- תכנון תכנית בינוי ופיתוח כללית 500:1 על-פי תהליך 6 של משהב"ש ו/או הנחיות משרד הכלכלה
 - תכנון מפורט לביצוע על-פי תהליך 7 של משהב"ש ו/או הנחיות משרד הכלכלה
 - להסרת ספק - כולל תיאום תשתיות, תיאום תשתיות הפרויקט עם הרשויות השונות, תיאום תשתיות עבור קבלן קידוחי ניסיון וכיו"ב
 - הכנת תוכנית תנועה לאישור העירייה לרבות אישור מול כל הגורמים הנדרשים ובמידת הצורך, גם מול הרשות לתחבורה ציבורית או כל גורם אחר אשר יידרש.
 - השתתפות בדיוני מתכננים
 - הכנת נספח ניקוז ואישורו מול רשות הניקוז וכל גורם אחר שנדרש.
 - תיאומים מול רשות הניקוז ומהנדס העירייה ותכנון קליטת נגר בהתאם להוראות התוכנית.
 - הכנת אומדני עלויות בכל אחד משלב התכנון

דרישות תכנון: מים וביוב (וניקוז) - במידה שלא יבוצע ע"י מתכנן התנועה הפיזי) ותיאום תשתיות

• תנאי כשירות:

- (1) במהלך 3 השנים האחרונות ברציפות, משמש כמהנדס פעיל, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 ; או לחלופין כהנדסאי הרשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, בהתאם לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
- (2) ב-7 השנים האחרונות השלים תכנון תשתיות מים/ביוב במסגרת הליך תכנון מפורט של לפחות 3 "פרויקטים לפיתוח תשתיות" (כהגדרתו בנספח א למכרז), כולל ביצוע פיקוח עליון.

(3) בעל ניסיון מוכח, שב- 7 השנים האחרונות, השלים תכנון שדרוג תחנת ביוב במסגרת הליך תכנון מפורט של "פרויקט פיתוח תשתיות" (כהגדרתו בנספח א למכרז), כולל ביצוע פיקוח עליון.

- תכנון תכנית בינוי ופיתוח כללית 1: 500 על פי תהליך 6 של משב"ש ו/או הנחיות משרד הכלכלה
- תכנון מפורט לביצוע על פי תהליך 7 של משב"ש ו/או הנחיות משרד הכלכלה
- השתתפות בדיוני מתכננים
- בנוסף לאמור בתהליך 7, בנספח זה ובהסכם, הספק יגיש בכל אחד מהשלבים המפורטים לעיל:
- ניתוח סיכונים, אומדני עלויות במקרה של התממשות הסיכונים ובצ"מ נדרש.
- תיאום מול משרד הבריאות
- ככל ובתכולת המתכנן יהיה ניקוז אזי תיאומים מול רשות הניקוז ומהנדס הרשות ותכנון קליטת נגר בהתאם להוראות התוכנית.
- הכנת אומדני עלויות בכל אחד משלב התכנון.

דרישות תכנון: חשמל, תאורה, תקשורת ועיר חכמה

- תכנון תכנית בינוי ופיתוח כללית 1: 500 על פי תהליך 6 של משב"ש ו/או הנחיות משרד הכלכלה
- תכנון מפורט לביצוע על פי תהליך 7 של משב"ש ו/או הנחיות משרד הכלכלה
- העתקות נדרשות
- השתתפות בדיוני מתכננים
- תיאום מול גופי תקשורת וקבלת אישורם.
- תיאום מול חברת חשמל הכוללת פתיחת הזמנות, תיאום להכנת תוכניות ת.א ו- ת.ב, תיאום מיקומי חדרי שנאים במידת הצורך וכד'.
- הכנת אומדני עלויות בכל אחד משלב התכנון.

דרישות תכנון: תכנון מבנה ויועץ קרקע

- תכנון מבנה כבישים, מדרכות, שבילים, שבילי אופניים וכן משטחים אחרים – על פי המוגדר בתהליך 7, דרכים, סעיף 7.8. ד' של משרד הבינוי והשיכון ו/או הנחיות משרד הכלכלה.
- הוצאת פרוגרמה ובדיקות (כולל כתב כמויות) לקידוחי ניסיון תוך תאום מול יועץ הקרקע ויועץ הכבישים ותיאום תשתיות
- פיקוח עליון על קידוחי הניסיון, ובקרת חשבונות מעבדה.
- מתן חלופות למבנה המוצע, כולל אומדני עלות ומאפיינים אחרים של כל חלופה, יעוץ למזמינה, מנהל הפרויקט ולצוות התכנון לבחירת החלופה לתכנון מפורט.
- ליווי התכנון והשתתפות בדיוני מתכננים.

הידרולוגיה

- לימוד מקדים, לרבות לימוד התכנית המוצעת, כולל חקירות ופניות לרשויות וגופים חיצוניים;
- ניתוח אגנים ומאפייניהם ההידרולוגיים;
- מאפייני גשם, חידור ונגר;
- תנאי מרחב התכנון והקרקע;
- אמצעי ניהול נגר בתחומי התכנון ועד מחוצה לו;
- חישוב פרמטרים הידרולוגיים;
- כתיבת דו"ח מסכם הכולל הנחיות ופרטים בתאום עם צוות המתכננים ותוצרי התכנון.
- ליווי לאורך התכנון. והשתתפות בדיוני מתכננים.
- ליווי צוות התכנון לצורך קבלת אישורי התכנון אל מול רשות הניקוז והעירייה.

דרישות תכנון: אקוסטיקה (אם יידרש)

- ניתוח ובדיקה השפעה אקוסטית על פי האמור בהוראות תוכנית כפר מונש ומתן חוות דעת בנושא.
- הצגת ממצאי הבדיקה מול הגורמים הרלוונטיים וקבלת אישורם.

דרישות תכנון: סביבה

- מתן הנחיות לצוות התכנון/ מנה"פ לטיפול בקרקע/ פסולת ככל ויידרש.
- ליווי צוות התכנון ומנה"פ לקבלת אישורי תכנון מול מוסדות התכנון הרלוונטיים.

לקבל טופס התחייבות להעדר ניגוד עניינים מיועמ"ש העירייה ולהוסיף לנספחים

כנ"ל לגבי התחייבות לשמירה על סודיות ואבטחת מידע

חסר חוזה התקשרות!

ערבות בצעה

ערבות ביצוע

סמכות השיפוט והדין החל על ההליך :

לבית המשפט המוסמך בתל-אביב-יפו תהא סמכות שיפוט ייחודית לדון בכל עניין הקשור ו/או הנובע מהליך זה ו/או בכל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי ההליך, בין טרם נקבע זוכה בהליך ובין לאחר שנקבע בו זוכה כל עניין הקשור ו/או הנובע מהליכי מכרז זה ו/או כל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי ההליך, בין טרם נקבע זוכה בהליך ובין לאחר שנקבע בו זוכה זה, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד, בנוסחם מעת לעת והוא יתפרש על פי חוקים אלה.

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

סעיף 1ב2 – ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

(תיקון 11) תשע"ו – 2016

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר בשם המציע).

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ הוראות סעיף 19 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 – (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע;

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

ככל שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר הוא נדרש גם לסמן X במשבצת המתאימה להלן:

☐ המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם להתחייבותו לפי הוראות פסקת משנה 1ב2(א)(2)(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, במסגרת התקשרות שנעשתה עמו בעבר וטרם קיבל הנחיות/ופועל לביצוע ההנחיות (מחק את המיותר) ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות.

אני מצהיר כי ככל שהמציע יזכה במכרז, יעביר המציע העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני, במקום _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על תצהירו/ה לעיל.

שם מלא: _____ חתימה וחותמת עו"ד: _____

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 מגדירה: "מעסיק" – מעסיק המעסיק 1 יותר מ-25 עובדים, למעט משרד הממשלתי או יחידת סמך שלו שהוראות סעיף 15א לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט 1959, -חלות עליהם

הצהרת היעדר תביעות

לכבוד,

הנדון: הצהרת היעדר תביעות בקשר עם הסכם מס': _____

תיאור ההתקשרות: מתן שירותי מתכנן ראשי עבור מטלות תכנון מזדמנות

עם הצגת הדרישה לתשלום* של _____ ₪ (במילים: _____ ₪),

*הסכום השוטף האחרון לתשלום, לפני התייקרויות, קיזוזים חוזיים ו/או מוסכמים ומע"מ

כחשבון סופי על חשבון הסכומים שהגיעו לי עבור ביצוע העבודה, הרינו להודיעכם כי:

1. אין לנו כל תביעות כספיות או אחרות נוספות כלפי עיריית טירה, או כל נציג מטעמם בקשר עם ביצוע העבודה.
2. אנו מצהירים כי מילאנו את כל התחייבויותינו על פי ההסכם בינינו, וכי כל מידע שמסרנו למנהל פרויקט, לרשות, לבעל תשתית, או המזמינה בקשר עם ביצוע העבודות, רמתם, טיבם וסוגי החומרים בהם השתמשנו הינם מלאים ומדויקים.
3. ידוע לנו כי אין במכתבנו זה, בקבלתו בידי המזמינה ובתשלום שנקבל כדי לגרוע מכל התחייבות שיש לנו על פי ההסכם.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

תאריך

ביטוח

אישור קיום ביטוחים

כנ"ל

נספח ב1 - נספח ביטוח

**[על כל מציע לחתום בשולי מסמך זה, כאישור לבדיקתו ואישורו.
המציע הזוכה יידרש להגיש אישור זה בחתימת המבטח - לאחר ההודעה על
זכייתו]**

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – עיריית טירה ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשומים ו/או
עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" – מתן שירותי ייעוץ ותכנון.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "**ביטוחי המבוטח**" ו-"**אישור ביטוחי המבוטח**").

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1 **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.3 היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.4 מבטח המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.5 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המנהל פרויקט על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2019-1-6 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המנהל פרויקט על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).

8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.

באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שיחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.

9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

נספח ב'1א

אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח **		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	
באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה : אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור. באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפיסקה הבאה : אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה.			
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*
שם עיריית טירה	שם חברות עירוניות ועמותות קשורות	שם	אופי העסקה:
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____
מען רח' טארק עבד אלחי 100, טירה	מען	מען	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
העיסוק המבוטח: מתן שירותי תכנון פיתוח אזור תעשייה בטירה			

כיסויים								
ס ו ג ב י ט ו ח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית	מ ט ב ע
					למקרה	לתקופה*		
ר כ ו ש		ביט			לפי הפוליסה			נח
צ ד ג ,		ביט			1,000,000	1,000,000		נח
א ר י ו ת מ ע ב י ד י ס		ביט			20,000,000	20,000,000		נח
א ר י					6,000,000	6,000,000		נח

כיסויים									
ו ת מ ק צ ו ע י ת									
פ ו ל י ס ה ה ר ת									

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):
040,038

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**

חתימת האישור
המבטח:

* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.
 ** שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.
 *** שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.
 **** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון.
 במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

נספח ב'2 – נספח תמורה

1. נספח זה בא להוסיף ולהבהיר את הוראות ההסכם בכל הנוגע לתמורה, ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

א. סוג התמורה ואופן חישובה

2. התמורה בגין ביצוע השירותים במלואם ולשביעות רצון המזמינה תיקבע בהתאם להצעת הספק במכרז, בסך של _____ בתוספת מע"מ כדין.
3. התמורה כאמור הינה מלאה, סופית וכוללת, ומהווה את מלוא התשלום לו זכאי הספק עבור כלל התחייבויותיו לפי ההסכם, לרבות:

- 3.1 כל העלויות הכרוכות בביצוע השירותים, לרבות כוח אדם, ציוד, כלים, יועצים, תכנון, הוצאות כלליות ורווח קבלני, וכן תיקונים ושינויים – והכל בכפוף להוראות ההסכם. לא תשולמנה תוספות מכל סוג, לרבות בגין פיצול שלבים, הצמדות או התייקרויות.
- 3.2 הוצאות נלוות כגון הדפסות, שכפולים, סריקות, הדמיות וכיו"ב – אלא אם נקבע במפורש אחרת.
- הוצאות הדפסה לשימוש פנימי יחולו על הספק, ואילו הגשות רשמיות לגורמים חיצוניים יחולו על המזמין, למעט במקרה של טעויות מצד הספק.
4. התמורה אינה כוללת את הרכיבים הבאים:
 - א. אגרות והיטלים לצורך היתרים;
 - ב. עבודות מדידה;
 - ג. הוצאות שהוחרגו במפורש במסמכי ההליך.
- החזר הוצאות כאמור יתבצע רק בכפוף לאישור מראש ובכתב של המזמינה ולהצגת אסמכתאות.
5. שכר הספק ייגזר משיעור (%) מתוך "עלות הפרויקט בפועל", כהגדרתה להלן, בהתאם להצעתו במכרז.
6. "עלות הפרויקט בפועל" משמעה – סך התשלומים שישולמו לקבלן הביצוע עבור עבודות שבוצעו בפועל על בסיס התכנון שבאחריות הספק בלבד.
7. למען הסר ספק, עלות הפרויקט לא תכלול בין היתר:
 - עלויות קרקע ותשלומי חובה בגינה;
 - אגרות, היטלים ותשלומים לרשויות;
 - שכר יועצים, מנהלים, ספקים נוספים והוצאות מנהלה;
 - ציוד וריהוט שאינם חלק מהתכנון הישיר;
 - ריביות, הצמדות, מע"מ ועלויות מימון;
 - עבודות של גורמי תשתית שלא תוכננו על-ידי הספק;
 - קנסות, פיצויים ובונוסים;
 - עלויות הנובעות מרשלנות הספק.
8. עד לקביעת העלות בפועל, יחושב שכר הספק על בסיס אומדן מאושר, ובכל מקרה לא יעלה על תקרת התמורה (אם נקבעה).
9. התמורה תחול על כלל שלבי הפרויקט, בין אם בוצעו ברציפות ובין אם בשלבים.
10. מועדי ותשלומי הביניים ייגזרו מתשלומי הקבלן, בהתאם לאחוז שכר הטרחה.
11. ככל שהתמורה לקבלן נקבעה כפאושלית, שכר הספק ייגזר ממנה ללא הסתייגות.
12. אופציה לתכנון תב"ע/איחוד וחלוקה:
- ככל שיידרש, התמורה תיקבע לפי מחירון משבי"ש בהנחה של 15%, וזאת לפי החלטת המזמין.

ב. אבני דרך ואישור חשבונות

13. התשלומים יתבצעו בהתאם לאבני הדרך המפורטות בהסכם.
14. תחילת כל שלב טעונה אישור מראש ובכתב של המזמין, וסיומו מחייב אישור כתנאי לתשלום.
15. לא תשולם תמורה עבור שלב שלא אושר מראש.
16. המזמינה רשאי לקבוע את היקף ושלבי הביצוע לפי שיקול דעתו.
17. חשבונות הספק ייבדקו על-ידי המפקח, ואישורם יהווה אישור ביניים בלבד, מבלי לגרוע מזכויות המזמין.
18. לחשבון יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לרבות חשבונית כדין, פירוט חישוב ואסמכתאות.

ג. תנאי תשלום

19. התשלום יתבצע בהתאם לאבני הדרך ובכפוף לאישור המפקח.
20. תנאי התשלום: שוטף + 45 ימים ממועד אישור החשבון.
21. התמורה כוללת את כל העלויות ולא תישא הפרשי הצמדה או התייקרות, למעט מע"מ.
22. המזמינה רשאי לעכב תשלומים במקרה של הפרה או עיכוב מצד הספק.

23. במקרה של הפסקת ההתקשרות שלא באשמת הספק – ישולם חלק יחסי בלבד.
24. כל שינוי כספי מחייב אישור מראש ובכתב של מורשי החתימה מטעם המזמין.
25. המזמינה רשאי לבצע קיזוזים מכל תשלום.

ד. הוצאות חריגות

26. הספק לא יהיה רשאי להוציא הוצאות בשם המזמינה ללא אישור מראש.
27. דרישות לתוספת תשלום בגין שירותים נוספים יוגשו מראש ובכתב, אחרת ייחשבו כויתור.

ה. מימון חיצוני

28. ידוע כי הפרויקט ממומן על-ידי גורם חיצוני (לרבות רמ"י).
29. כל תשלום כפוף לאישור הגורם המממן, ולא תישמע טענה בגין עיכובים הנובעים מכך.
30. הספק יפעל לפי נהלי הגורם המממן ללא תמורה נוספת.

ו. שלביות ומורכבות

31. השירותים עשויים להתבצע בשלבים ובהפרשי זמן, והספק לא יהיה זכאי לתוספת בגין כך.
32. אין בכך לגרוע מזכות המזמינה לשנות את היקף ההתקשרות.

ז. היעדר הצמדה והתייקרויות

33. התמורה קבועה ולא תישא כל תוספת בגין הצמדה, ריבית, התייקרויות, שינויי שוק או כל גורם אחר, אלא אם הוסכם אחרת במפורש ובכתב.

הספק מצהיר כי הביא בחשבון את כלל הוראות נספח זה במסגרת הצעתו.

נספח ב3 - ערבות בנקאית לביצוע

ערבות בנקאית להגשת הצעה
מכרז פומבי מס' 20/2026
מתן שרותי ניהול תכנון, תכנון ופיקוח עליון לשדרוג אזור תעשייה טירה בתחום שיפוט של עיריית טירה.

ערבות מס' _____
על פי בקשת _____ להלן: ("החייב") הננו ערבים בזה כלפיכם, בערבות מוחלטת ובלתי מותנית, לתשלום כל סכום עד _____ ש"ח (ובמילים) ("להלן: "סכום הערבות"), המגיע או עשוי להגיע לכם מאת החייב ביחד בקשר עם מכרז מס' _____ לרכישת מתן שרותי, ניהול תכנון, תכנון מפורט ופיקוח עליון לשדרוג אזור תעשייה בעיריית טירה. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שתשלמו יידרש על ידכם תוך עשרה ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם ומבלי שיהא עליכם לדרוש תחילה את סילוק הסכום הנ"ל מאת החייב. אתם תהיו רשאים לממש ערבות זו בבת אחת או בחלקים, לפי שיקול דעתכם

הבלעדי ובלבד שבשום מקרה לא ישולם לכם בגין הערבות סכום כולל שיעלה על סכום הערבות .
ערבות זו בשלמותה תישאר בתקופה מתאריך כבת ערבות זה ועד ליום _____
ערבות זו אינה מותנית ואיננה להעברה או להסבה .

בכבוד רב ,

_____ : בנק
_____ : סניף

נספח ב4 – הצהרת מתכנן

אני הח"מ _____, ת"ז _____, מהנדס/אדריכל רשוי מספר רישוי _____
מטעם _____ (להלן : "המתכנן"), מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כלפי _____
_____ (להלן : "המזמין") כדלקמן :

1. **פרטים כלליים**
שם המתכנן _____ :
תחום התמחות _____ :
מספר רישוי/רישום בפנקס _____ :
כתובת _____ :
2. **כשירות מקצועית**
המתכנן הינו בעל הכשרה, ניסיון מקצועי וידע הנדרשים לביצוע עבודות התכנון נשוא המכרז, לרבות ניסיון בתכנון פרויקטים דומים בהיקפם ובמורכבותם.
3. **רישוי ועמידה בדרישות הדין**
המתכנן רשום כדין בפנקס הרלוונטי (מהנדסים/אדריכלים) ומחזיק בכל הרישיונות וההסמכות הנדרשים על פי דין לביצוע השירותים.
4. **היכרות עם דרישות הפרויקט**
המתכנן מצהיר כי קרא והבין את מסמכי המכרז, דרישות המזמין, תנאי ההתקשרות, והיקף השירותים הנדרש, והוא מסוגל לעמוד בהם במלואם.
5. **זמינות ומשאבים**
המתכנן מתחייב להעמיד את הזמן, המשאבים והכוח האדם הנדרש לצורך ביצוע השירותים במועדים ובאיכות הנדרשים.
6. **היעדר ניגוד עניינים**
למיטב ידיעת המתכנן, לא קיים ניגוד עניינים בין התחייבויותיו לפי מכרז זה לבין עיסוקיו האחרים. המתכנן מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל חשש לניגוד עניינים.
7. **שיתוף פעולה עם המזמין**
המתכנן מתחייב לפעול בשיתוף פעולה מלא עם המזמינה ועם כל גורם מטעמו, לרבות יועצים, מפקחים ורשויות, ולספק את כל המידע הנדרש.
8. **שמירה על סודיות**
המתכנן מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיגיע לידיהו במסגרת ביצוע השירותים, בהתאם להוראות כל דין ולהתחייבויות המפורטות במסמכי המכרז.
9. **אחריות מקצועית**
המתכנן נושא באחריות המקצועית המלאה לעבודות התכנון שיבוצעו על ידו ו/או מי מטעמו, בהתאם לדין ולסטנדרטים המקצועיים המקובלים.

10. אמיתות ההצהרה

כל האמור בהצהרה זו הינו אמת ומדויק.

ולראיה באתי על החתום :

שם המתכנן

חתימה

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/גב' _____, אשר זיהה/תה עצמו/ה באמצעות תעודה מזהה, ולאחר שהזהרתי אותו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפניי על הצהרה זו.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ד - הצעה כספית

לכבוד,

מכרז 20/2026 ראשי שטח אזור תעשיה (להלן - המזמין)
ג.א.נ.,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות

הח"מ _____, מס' חברה/זהות _____, שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן :

1. קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז ואת החוזה על כל נספחיו (להלן - **מסמכי ההליך**).
2. הבנו את כל מסמכי ההליך על פרטיהם, בחנו את כל התנאים, הדרישות והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים, וקיבלנו מידע בדבר אופי השירותים הנדרש.
3. יש לנו את הידע, הניסיון והיכולת הארגונית, המקצועית והכספית לשם ביצוע השירותים, ואנו עומדים בכל תנאי הסף והניסיון הנדרשים במכרז.
4. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי ההליך וההסכם האמורים, אנו מגישים הצעה זו ומתחייבים לבצע את השירותים ולקיים את כל ההתחייבויות, כולן ביחד, במחירי התמורה המוצעים במסגרת ההצעה שלנו במכרז.
5. ידוע לנו כי המזמינה חופשי לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע השירותים למציע אחר, כפי שייראה לו ולפי שיקול דעתו הבלעדי, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המזמין.
6. במידה שהצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן :

- 6.1. לחתום על כל הסכם ההתקשרות ללא דיחוי ותוך לא יאוחר מ- 7 ימים מדרישתכם וכן להעביר כל מסמך נדרש, לרבות מסמכי ביטוח/ערבות/מסמכי הנהלת חשבונות וכיו"ב;
- 6.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע השירותים או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף השירותים ו/או אי-ביצועם במלואם;
- 6.3. להיות זמינים לביצוע השירותים לאורך כל תקופת ההתקשרות.
7. החל מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו הסכם המכרז על כל נספחיו, כאילו היה חתום על-ידינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויות המזמין.
8. נקיים את ההתחייבויות שבהצעתנו, נצרף את הבטוחה להצעה הנדרשת במכרז, לטובת המזמין, ואנו מייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר, כי במקרה שלא נקיים התחייבויותינו, כולן או מקצתן, או לא נחתום על החוזה כנדרש, הזכות בידיכם לממש ולחלט את הבטוחה, ללא כל הודעה או התראה מראש, ואנו מוותרים מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הבטוחה הנ"ל.
9. ידוע לנו כי לפי דין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, כפוף לסייגים הבאים:
- 9.1. מציע רשאי לציין בכתב בהצעתו, האם כלולים בה מסמכים חסויים שלדעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי, אותם הוא מבקש שלא לחשוף בפני מציעים אחרים.
- 9.2. אם צורפו מסמכים חסויים יש לציין זאת באופן מפורש כאן:
לא צוין כאן כי קיימים מסמכים חסויים, רשאי המזמינה להסיק מכך כי ההצעה אינה כוללת מסמכים חסויים, אך אם בפועל סומנו חלק מהמסמכים עצמם.
בנוסף, יש לפעול לפי ההוראות הבאות:
- א. לצרף בנפרד עותק נוסף של המסמכים החסויים כשהם מושחרים במקומות בהם סבור המציע שחל החיסיון, כאשר בחלקו העליון של כל עמוד יצוין - "סודיות מסחרית".
- ב. לצרף מכתב נלווה המפרט את הסיבה לחיסיון ביחס לכל חלק.
אם לא יצורף עותק מושחר כנדרש, יראו בכך משום הסכמה של המציע לאפשר זכות עיון מלאה בהצעתו.
- 9.3. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הסכמה של המציע לכך שחלקים אלה יהיו סודיים גם בהצעות של מציעים אחרים, וכי המציע מוותר מראש על זכות העיון בהם.
- 9.4. שמו וכתובתו של המציע, וההצעה הכספית שהוצעה על-ידו, לא יהוו סוד מסחרי/עסקי.
- 9.5. המזמינה לא יחשוף תוכן המלצות ממליצים - וזאת כדי לאפשר המלצות אוב' על המציעים.
- 9.6. ההחלטה לעניין גילוי של מסמכים שסומנו כחסויים היא בסמכות ועדת המכרזים, כפוף לדין.
10. הצעתנו זו בתוקף ותחייב אותנו במשך התקופה המנויה במכרז. במידה שבמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא דיחוי.
11. הצעה זו היא בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של המציע.

12. אנו נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי-ידיעה וגם/או אי-הבנה של תנאי המכרז, או איזה מנספחי המכרז, ואנו מוותרים מראש על טענות אלה.

13. ידוע לנו כי המזמינה אינו חייב להזמין את כל השירותים מאיתנו, וכי הדבר נתון לשיקול דעתו הבלעדי.

הצעה כספית

בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובחוזה -
אחוז שכר הטרחה המבוקש על-ידנו, הנגזר מ"עלות הפרויקט בפועל" (כהגדרתה
בהסכם), הוא:

% _____

ובמילים: _____ אחוז
[למילוי המציע]

אחוז שכר הטרחה המוצע לא יעלה על 6% ולא יפחת מ- 3%

הערות חשובות:

1. סכום התמורה כולל את כל השירותים הנדרשים לפי מכרז זה, למעט אם נקבע במפורש אחרת במכרז.
2. מאשרים כי הצעתנו הכספית מביאה את כל האמור בחשבון, וכוללת את כלל השירותים הנדרשים במכרז.
3. ידוע כי למזמין הזכות המלאה להזמין ביצוע של חלק/כל הפרויקטים לפי צרכיו, כמפורט במכרז.

חתימת המציע

באמצעות מורשי החתימה מטעמו
(חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעו בפני עו"ד _____, ה"ה _____
החתומים מעלה, ולאחר שהזהרתי אותם כי עליהם להצהיר את
האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, אישרו בפניי את תוכן תצהיר זה
וחתמו עליו בפניי.

הערות חשובות ביחס להצעה הכספית:

- א. הצעה כספית החורגת מטווח שכר הטרחה שנקבע לעיל - רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה, או להעמידה, לצורך חישוב הניקוד בלבד, על קצה הטווח (המקנה את הניקוד הנמוך ביותר בעת השוואת ההצעות).
- ב. סכום התמורה כולל את כל השירותים הנדרשים לפי מכרז זה, למעט אם נקבע במפורש אחרת במכרז.
- ג. ידוע לנו כי מבלי לגרוע מכל האמור במכרז, המציע רשאי לשכור את שירותי הספק לביצוע שלב מסוים בלבד או מספר שלבים - הכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמינה ובהתאם לתנאי התמורה הקבועים במכרז ביחס לכל שלב.
- ד. ידוע כי למזמין הזכות המלאה להזמין ביצוע של חלק/כל הפרויקטים לפי צרכיו, כמפורט במכרז.

שם המציע: _____ ח.פ./ע.מ.: _____

תאריך: _____

חתימת המציע
(חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)